

UBND TỈNH TUYÊN QUANG  
BAN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN  
ĐỀ ÁN XÂY DỰNG TRƯỜNG  
CHÍNH TRỊ ĐẠT CHUẨN  
GIAI ĐOẠN 2022 – 2030

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 01/QĐ-BCĐ

Tuyên Quang, ngày 04 tháng 12 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo thực hiện Đề án  
xây dựng Trường Chính trị đạt chuẩn giai đoạn 2022 - 2030**

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN ĐỀ ÁN**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Đề án số 08-ĐA/TU ngày 22/9/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc xây dựng Trường Chính trị đạt chuẩn giai đoạn 2022 -2030;*

*Căn cứ Thông báo số 742-TB/TU ngày 17/4/2023 của Tỉnh ủy về việc Thông báo ý kiến của Thường trực Tỉnh ủy tại cuộc họp Thường trực Tỉnh ủy ngày 17/4/2023;*

*Căn cứ Quyết định số 1477/QĐ-UBND ngày 04/12/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập Ban Chỉ đạo thực hiện Đề án xây dựng Trường Chính trị đạt chuẩn giai đoạn 2022 - 2030;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Văn bản số 2566/SKH-QLĐTXD ngày 27/11/2023 về việc Ban hành Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo thực hiện Đề án số 08-ĐA/TU ngày 22/9/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo thực hiện Đề án xây dựng Trường Chính trị đạt chuẩn giai đoạn 2022 - 2030.

**Điều 2.** Giám đốc các Sở: Kế hoạch và Đầu tư; Tài chính; Xây dựng; Khoa học và Công nghệ; Tài Nguyên và Môi trường và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ của ngành được giao; đôn đốc, kiểm tra, theo dõi và giám sát việc tổ chức thực hiện Quy chế này.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; các thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện Đề án xây dựng Trường Chính trị đạt chuẩn giai đoạn 2022 - 2030; Giám đốc các sở, ban, ngành; Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các PCT UBND tỉnh;
- Như Điều 4 (thực hiện);
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, ĐTXD (TPL).

(báo cáo)

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO**



**CHỦ TỊCH UBND TỈNH**  
**Nguyễn Văn Sơn**

**UBND TỈNH TUYÊN QUANG  
BAN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN  
ĐỀ ÁN XÂY DỰNG TRƯỜNG  
CHÍNH TRỊ ĐẠT CHUẨN  
GIAI ĐOẠN 2022 – 2030**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Tuyên Quang, ngày 04 tháng 12 năm 2023*

**QUY CHẾ LÀM VIỆC**

**của Ban Chỉ đạo thực hiện Đề án xây dựng Trường Chính trị  
đạt chuẩn giai đoạn 2022 - 2030**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 01/QĐ-BCĐ ngày 04/12/2023 của  
Trưởng ban Chỉ đạo thực hiện Đề án xây dựng Trường Chính trị đạt chuẩn  
giai đoạn 2022 - 2030)*

**Chương I**

**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1.** Ban Chỉ đạo thực hiện Đề án xây dựng Trường Chính trị đạt chuẩn giai đoạn 2022 -2030 được thành lập theo Quyết định số 1477/QĐ-UBND ngày 04/12/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh (sau đây viết tắt là Ban Chỉ đạo) đặt dưới sự lãnh đạo trực tiếp của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh và chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tham mưu, chỉ đạo, phối hợp giải quyết các nội dung về quy hoạch, đầu tư cơ sở vật chất, nghiên cứu khoa học và các nội dung liên quan khác trong Đề án số 08-ĐA/TU ngày 22/9/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

**Điều 2.** Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo Quy chế của Ban Chỉ đạo và thực hiện nhiệm vụ do Trưởng ban Chỉ đạo phân công.

**Chương II**

**NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN CHỈ ĐẠO**

**Điều 3.** Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo và Thường trực Ban Chỉ đạo

**1. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo**

Ban Chỉ đạo thực hiện theo quy định tại Điều 2 Quyết định 1477/QĐ-UBND ngày 04/12/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập Ban Chỉ đạo thực hiện Đề án xây dựng Trường Chính trị đạt chuẩn giai đoạn 2022 - 2030 (sau đây viết tắt là Đề án số 08).

**2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Ban Chỉ đạo**

- Thay mặt Ban Chỉ đạo xử lý, giải quyết các vấn đề có liên quan trong quá

trình chỉ đạo thực hiện Đề án số 08.

- Tổng hợp báo cáo liên quan đến quản lý, điều hành thực hiện Đề án số 08, trình Ban Chỉ đạo và Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Kiến nghị Ban Chỉ đạo giải quyết các đề xuất của các Ủy viên Ban Chỉ đạo.

**Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng ban Chỉ đạo**

**1.** Chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo được giao tại Điều 2 Quyết định số 1477/QĐ-UBND ngày 04/12/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

**2.** Lãnh đạo, điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện Đề án số 08.

- Chỉ đạo xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng Ủy viên Ban Chỉ đạo.

- Chủ trì và kết luận các cuộc họp của Ban Chỉ đạo để triển khai thực hiện Đề án số 08.

- Quyết định những vấn đề thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo.

**Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Trưởng ban Chỉ đạo**

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban Chỉ đạo về thực hiện nhiệm vụ được phân công.

- Chủ động giúp Trưởng ban Chỉ đạo trực tiếp điều hành các hoạt động của Ban Chỉ đạo trong việc chỉ đạo triển khai, thực hiện Đề án số 08.

- Kiểm tra, báo cáo Trưởng ban Chỉ đạo về sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc tổ chức thực hiện Đề án số 08.

- Thừa ủy quyền của Trưởng ban Chỉ đạo xử lý các công việc thường xuyên của Ban Chỉ đạo liên quan đến các nhiệm vụ của Đề án số 08.

- Chủ trì tổ chức các cuộc họp định kỳ và đột xuất theo sự phân công của Trưởng ban Chỉ đạo.

- Thực hiện báo cáo thường xuyên và đột xuất với Trưởng ban Chỉ đạo về kết quả thực hiện Đề án số 08.

**Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên Thường trực**

**1. Nhiệm vụ chung**

- Chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo, Trưởng ban Chỉ đạo về thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị và các Ủy viên Ban Chỉ đạo xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án số 08.

- Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, nghiên cứu, đề xuất các giải pháp để thực hiện các nội dung về quy hoạch, đầu tư cơ sở vật chất, nghiên cứu khoa học và các nội dung liên quan khác trong Đề án số 08.

- Tham mưu, đề xuất huy động nguồn lực tổ chức thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ Đề án số 08.

- Được quyền yêu cầu các cơ quan, ban, ngành, địa phương và các tổ chức, cá nhân liên quan báo cáo tình hình tổ chức thực hiện các việc có liên quan đến việc xây dựng Trường Chính trị đạt chuẩn giai đoạn 2022 -2030 thuộc lĩnh vực do cơ quan đơn vị phụ trách theo chức năng, nhiệm vụ được giao và cung cấp thông tin, tài liệu, số liệu cần thiết cho việc thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

## **2. Nhiệm vụ cụ thể**

- Chủ trì, tham mưu, xây dựng Kế hoạch và triển khai kế hoạch thực hiện Đề án số 08.

- Chủ trì, tham mưu, đề xuất các nguồn lực đầu tư công để thực hiện Đề án số 08.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban Chỉ đạo, Trưởng ban Chỉ đạo.

## **Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Ủy viên Ban Chỉ đạo**

### **1. Giám đốc Sở Tài chính.**

- Chủ trì, tham mưu, đề xuất các nguồn lực từ ngân sách tỉnh để thực hiện Đề án số 08.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban Chỉ đạo, Trưởng ban Chỉ đạo.

### **2. Giám đốc Sở Xây dựng.**

- Tham mưu, đề xuất giúp Ban Chỉ đạo, Trưởng ban Chỉ đạo theo dõi, chỉ đạo về quy hoạch; tiến độ, chất lượng thực hiện các nội dung đầu tư cơ sở vật chất để thực hiện Đề án số 08.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban Chỉ đạo, Trưởng ban Chỉ đạo.

### **3. Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ.**

- Tham mưu, đề xuất giúp Ban Chỉ đạo, Trưởng ban Chỉ đạo về các nội dung nghiên cứu khoa học để thực hiện Đề án số 08.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban Chỉ đạo, Trưởng ban Chỉ đạo.

### **4. Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường**

- Tham mưu, đề xuất giúp Ban Chỉ đạo, Trưởng ban Chỉ đạo về các nội dung quản lý và sử dụng đất để thực hiện Đề án số 08.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban Chỉ đạo, Trưởng ban Chỉ đạo.

**5. Ủy viên Ban Chỉ đạo thuộc các sở, ban, ngành, đơn vị, Ủy ban nhân dân thành phố:**

- Chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo, Trưởng ban Chỉ đạo về những nhiệm vụ được phân công.

- Phối hợp chặt chẽ với các Ủy viên Ban Chỉ đạo trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ do Trưởng ban Chỉ đạo phân công.

- Đề xuất, kiến nghị với Ban Chỉ đạo, Trưởng ban Chỉ đạo các giải pháp quản lý, thực hiện Đề án số 08.

- Chỉ đạo, quản lý, điều hành cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý trong việc thực hiện Đề án số 08.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban Chỉ đạo và Phó Trưởng ban Chỉ đạo.

**6. Hiệu trưởng Trường Chính trị tỉnh.**

- Chủ trì đề xuất các nội dung về quy hoạch, đầu tư cơ sở vật chất, nghiên cứu khoa học và các nội dung liên quan khác trong Đề án số 08.

- Phối hợp với các Ủy viên Ban Chỉ đạo trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo theo quy chế làm việc.

### **Chương III**

### **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC**

**Điều 8. Nguyên tắc làm việc của Ban Chỉ đạo**

**1.** Ban Chỉ đạo chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh trong việc quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện Đề án số 08.

**2.** Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể thảo luận, Trưởng ban Chỉ đạo hoặc Phó Trưởng ban Chỉ đạo kết luận và chỉ đạo thực hiện.

**3.** Ban Chỉ đạo sử dụng bộ máy của cơ quan có Ủy viên tham gia Ban Chỉ đạo để thực hiện Đề án số 08.

**Điều 9. Chế độ làm việc**

**1.** Ban Chỉ đạo làm việc thông qua các phiên họp định kỳ 6 tháng, 1 năm hoặc đột xuất theo quy định của Trưởng ban Chỉ đạo; thông qua lấy ý kiến các Ủy viên Ban Chỉ đạo tại cuộc họp hoặc bằng văn bản.

- Nội dung cuộc họp, thành phần tham dự cuộc họp và thời gian tổ chức cuộc họp của Ban Chỉ đạo do Trưởng ban Chỉ đạo hoặc Phó Trưởng ban Chỉ đạo (khi Trưởng ban Chỉ đạo ủy quyền) quyết định; các Ủy viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm nghiên cứu nội dung, chuẩn bị ý kiến thảo luận, bố trí thời gian tham dự đầy đủ các phiên họp của Ban Chỉ đạo khi được triệu tập.

- Kết luận của Trưởng ban Chỉ đạo hoặc Phó Trưởng ban Chỉ đạo được thể hiện bằng văn bản.

- Trường hợp không tổ chức được cuộc họp, có thể thông báo và xin ý kiến các Ủy viên Ban Chỉ đạo bằng văn bản.

- Trưởng ban Chỉ đạo cho ý kiến quyết định trong trường hợp có nhiều ý kiến khác nhau giữa các Ủy viên Ban Chỉ đạo về cùng một vấn đề trong thực hiện Đề án số 08.

**2. Ban Chỉ đạo hoạt động theo quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các Ủy viên để tổ chức thực hiện.**

## **Chương IV**

### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 10.** Quy chế này áp dụng cho các Ủy viên Ban Chỉ đạo thực hiện Đề án số 08-ĐA/TU ngày 22/9/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc xây dựng Trường Chính trị đạt chuẩn giai đoạn 2022 -2030.

**Điều 11.** Trách nhiệm của Giám đốc các Sở, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Tuyên Quang:

1. Tạo điều kiện để Ban Chỉ đạo kiểm tra, đánh giá và tiến hành các hoạt động có liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ, giải pháp của sở, ngành và địa phương trong quá trình triển khai thực hiện Đề án số 08.

2. Định kỳ 6 tháng, 1 năm, hoặc theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo, báo cáo Ban Chỉ đạo (đồng thời gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư tổng hợp) về kết quả, tình hình triển khai các nhiệm vụ, giải pháp được giao; những khó khăn, vướng mắc và kiến nghị giải pháp.

#### **Điều 12. Trách nhiệm kiểm tra, theo dõi, đôn đốc thực hiện**

Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thực hiện Quy chế này.

#### **Điều 13. Bổ sung, sửa đổi Quy chế**

Trường hợp cần bổ sung, sửa đổi Quy chế, trên cơ sở đề xuất của các Ủy viên Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng ban Chỉ đạo báo cáo Trưởng ban Chỉ đạo xem xét quyết định./.