

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc công bố quy trình nội bộ trong việc giải quyết
thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Khám bệnh, chữa bệnh
thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế tỉnh Tuyên Quang**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TUYÊN QUANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ quy định về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/02/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1247/QĐ-UBND ngày 30/10/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung mức phí theo Thông tư 59/2029/TT-BTC ngày 30/8/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Y tế tỉnh Tuyên Quang;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Y tế tại Tờ trình số 709/TTr-SYT ngày 09/11/2023,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này 11 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Khám bệnh, chữa bệnh thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế tỉnh Tuyên Quang (có Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Giao Sở Y tế thực hiện công khai tại nơi giải quyết thủ tục hành chính, trên Trang thông tin điện tử của Sở theo quy định tại Điều 15 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ và hoàn thiện quy trình điện tử đối với thủ tục hành chính nêu tại Điều 1 Quyết định này theo quy định; hoàn thành xong trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày Quyết định có hiệu lực thi hành.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và sửa đổi quy trình nội bộ số 01/CC, 02/CC, 03/CC, 04/CC, 06/CC, 09/CC, 25/CC, 80/CC, 81/CC, 82/CC, mục IV (lĩnh vực Khám bệnh, chữa bệnh) tại Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 281/QĐ-UBND ngày 29/3/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố quy trình nội bộ, liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Y tế tỉnh Tuyên Quang.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở, Thủ trưởng Ban, Ngành; Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, thành phố và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- Cục KSTTHC-VPCP; (báo cáo)
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các PCT UBND tỉnh;
- Như điều 4; (thực hiện)
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Viễn thông Tuyên Quang;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh; (đăng tải)
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Lưu: VT, THCBKSMai.

Hoàng Việt Phương

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ Y TẾ TỈNH TUYỀN QUANG**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1387/QĐ-UBND ngày 18 tháng 11 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyền Quang)

Quy trình số 01-CC

**THỦ TỤC CẤP LẦN ĐẦU CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH
ĐỐI VỚI NGƯỜI VIỆT NAM THUỘC THẨM QUYỀN CỦA SỞ Y TẾ**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; hướng dẫn hoàn thiện; tiếp nhận hồ sơ và quét (scan), đóng dấu điện tử, viết Phiếu hẹn trả kết quả và chuyển đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	01 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Y tế)
Bước 2	Xem xét xử lý hồ sơ, chuyển hồ sơ cho chuyên viên.	01 ngày	Lãnh đạo Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân
Bước 3	Thụ lý, thẩm định và xử lý hồ sơ; trình lãnh đạo ký duyệt	09 ngày	Chuyên viên Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân
Bước 4	Xem xét, kiểm tra, ký nháy và trình lãnh đạo Sở	02 ngày	Lãnh đạo Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân
Bước 5	Ký duyệt kết quả TTHC	02 ngày	Lãnh đạo Sở
Bước 6	In chứng chỉ hành nghề, chuyển chứng chỉ hành nghề ra Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 ngày	Phòng Quản lý Hành nghề Y Dược tư nhân
Bước 7	Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo và trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức	01 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Y tế)
07 bước		18 ngày (Cắt giảm 40% thời gian giải quyết, từ 30 ngày xuống còn 18 ngày)	

**THỦ TỤC CẤP BỔ SUNG PHẠM VI HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN
TRONG CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ THUỘC THẨM QUYỀN CỦA SỞ Y TẾ**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; hướng dẫn hoàn thiện; tiếp nhận hồ sơ và quét (scan), đóng dấu điện tử, viết Phiếu hẹn trả kết quả và chuyển đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	01 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Y tế)
Bước 2	Xem xét xử lý hồ sơ, chuyển hồ sơ cho chuyên viên.	01 ngày	Lãnh đạo Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân
Bước 3	Thụ lý, thẩm định và xử lý hồ sơ; trình lãnh đạo ký duyệt	09 ngày	Chuyên viên Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân
Bước 4	Xem xét, kiểm tra, ký nháy và trình lãnh đạo Sở	02 ngày	Lãnh đạo Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân
Bước 5	Ký duyệt kết quả TTHC	02 ngày	Lãnh đạo Sở
Bước 6	In chứng chỉ hành nghề, chuyển chứng chỉ hành nghề ra Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 ngày	Phòng Quản lý Hành nghề Y Dược tư nhân
Bước 7	Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo và trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức	01 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Y tế)
07 bước		18 ngày (Cắt giảm 40% thời gian giải quyết, từ 30 ngày xuống còn 18 ngày)	

**THỦ TỤC CẤP THAY ĐỔI PHẠM VI HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN TRONG CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH,
CHỮA BỆNH THUỘC THẨM QUYỀN CỦA SỞ Y TẾ**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; hướng dẫn hoàn thiện; tiếp nhận hồ sơ và quét (scan), đóng dấu điện tử, viết Phiếu hẹn trả kết quả và chuyển đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	01 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Y tế)
Bước 2	Xem xét xử lý hồ sơ, chuyển hồ sơ cho chuyên viên.	01 ngày	Lãnh đạo Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân
Bước 3	Thụ lý, thẩm định và xử lý hồ sơ; trình lãnh đạo ký duyệt	09 ngày	Chuyên viên Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân
Bước 4	Xem xét, kiểm tra, ký nháy và trình lãnh đạo Sở	02 ngày	Lãnh đạo Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân
Bước 5	Ký duyệt kết quả TTHC	02 ngày	Lãnh đạo Sở
Bước 6	In chứng chỉ hành nghề, chuyển chứng chỉ hành nghề ra Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 ngày	Phòng Quản lý Hành nghề Y Dược tư nhân
Bước 7	Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo và trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức	01 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Y tế)
07 bước		18 ngày (Cắt giảm 40% thời gian giải quyết, từ 30 ngày xuống còn 18 ngày)	

THỦ TỤC CẤP ĐIỀU CHỈNH CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH TRONG TRƯỜNG HỢP ĐỀ NGHỊ ĐỀ NGHỊ THAY ĐỔI HỌ VÀ TÊN, NGÀY THÁNG NĂM SINH THUỘC THẨM QUYỀN CỦA SỞ Y TẾ

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; hướng dẫn hoàn thiện; tiếp nhận hồ sơ và quét (scan), đóng dấu điện tử, viết Phiếu hẹn trả kết quả và chuyển đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	01 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Y tế)
Bước 2	Xem xét xử lý hồ sơ, chuyển hồ sơ cho chuyên viên.	01 ngày	Lãnh đạo Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân
Bước 3	Thụ lý, thẩm định và xử lý hồ sơ; trình lãnh đạo ký duyệt	09 ngày	Chuyên viên Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân
Bước 4	Xem xét, kiểm tra, ký nháy và trình lãnh đạo Sở	02 ngày	Lãnh đạo Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân
Bước 5	Ký duyệt kết quả TTHC	02 ngày	Lãnh đạo Sở
Bước 6	In chứng chỉ hành nghề, chuyển chứng chỉ hành nghề ra Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 ngày	Phòng Quản lý Hành nghề Y Dược tư nhân
Bước 7	Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo và trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức	01 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Y tế)
07 bước		18 ngày (Cắt giảm 40% thời gian giải quyết, từ 30 ngày xuống còn 18 ngày)	

**THỦ TỤC CẤP LẠI CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH ĐỐI VỚI NGƯỜI VIỆT NAM
BỊ THU HỒI CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ THEO QUY ĐỊNH TẠI ĐIỂM C, D, Đ, E VÀ G KHOẢN 1 ĐIỀU 29 LUẬT
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH THUỘC THẨM QUYỀN CỦA SỞ Y TẾ**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; hướng dẫn hoàn thiện; tiếp nhận hồ sơ và quét (scan), đóng dấu điện tử, viết Phiếu hẹn trả kết quả và chuyển đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	01 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Y tế)
Bước 2	Xem xét xử lý hồ sơ, chuyển hồ sơ cho chuyên viên.	01 ngày	Lãnh đạo Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân
Bước 3	Thụ lý, thẩm định và xử lý hồ sơ; trình lãnh đạo ký duyệt	09 ngày	Chuyên viên Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân
Bước 4	Xem xét, kiểm tra, ký nháy và trình lãnh đạo Sở	02 ngày	Lãnh đạo Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân
Bước 5	Ký duyệt kết quả TTHC	02 ngày	Lãnh đạo Sở
Bước 6	In chứng chỉ hành nghề, chuyển chứng chỉ hành nghề ra Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 ngày	Phòng Quản lý Hành nghề Y Dược tư nhân
Bước 7	Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo và trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức	01 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Y tế)
07 bước		18 ngày (Cắt giảm 40% thời gian giải quyết, từ 30 ngày xuống còn 18 ngày)	

**THỦ TỤC CẤP GIẤY PHÉP HOẠT ĐỘNG ĐỐI VỚI PHÒNG KHÁM CHUYÊN KHOA
THUỘC THẨM QUYỀN CỦA SỞ Y TẾ**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; hướng dẫn hoàn thiện; tiếp nhận hồ sơ và quét (scan), đóng dấu điện tử, viết Phiếu hẹn trả kết quả và chuyển đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	01 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Y tế)
Bước 2	Xem xét xử lý, chuyển hồ sơ cho chuyên viên.	01 ngày	Lãnh đạo Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân
Bước 3	Thụ lý, thẩm định và xử lý hồ sơ; trình lãnh đạo ký duyệt	20 ngày	Chuyên viên Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân
Bước 4	Xem xét, kiểm tra, ký nháy và trình lãnh đạo Sở	02 ngày	Lãnh đạo Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân
Bước 5	Ký duyệt kết quả TTHC	1,5 ngày	Lãnh đạo Sở Y tế
Bước 6	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả	0,5 ngày	Văn thư Sở
Bước 7	Xác nhận thông tin kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo và trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức	01 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Y tế)
07 bước		27 ngày (Cắt giảm 40% thời gian giải quyết, từ 45 ngày xuống còn 27 ngày)	

**THỦ TỤC CẤP GIẤY XÁC NHẬN NỘI DUNG
QUẢNG CÁO DỊCH VỤ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH THUỘC THẨM QUYỀN CỦA SỞ Y TẾ**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; hướng dẫn hoàn thiện; tiếp nhận hồ sơ và quét (scan), đóng dấu điện tử, viết Phiếu hẹn trả kết quả và chuyển đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	0,5 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Y tế)
Bước 2	Thụ lý, thẩm định và xử lý hồ sơ; trình lãnh đạo ký duyệt	04 ngày làm việc	Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân
Bước 3	Ký duyệt kết quả TTHC	01 ngày làm việc	Lãnh đạo Sở
Bước 4	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả	01 ngày làm việc	Văn thư Sở
Bước 5	Xác nhận thông tin kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo và trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức	0,5 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Y tế)
05 Bước		07 ngày làm việc (Cắt giảm 30% thời gian giải quyết, từ 10 ngày làm việc xuống còn 07 ngày làm việc)	

**THỦ TỤC CẤP LẠI GIẤY XÁC NHẬN NỘI DUNG QUẢNG CÁO
DỊCH VỤ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH THUỘC THẨM QUYỀN CỦA SỞ Y TẾ TRONG TRƯỜNG HỢP BỊ MẤT
HOẶC HƯ HỎNG THUỘC THẨM QUYỀN CỦA SỞ Y TẾ**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; hướng dẫn hoàn thiện; tiếp nhận hồ sơ và quét (scan), đóng dấu điện tử, viết Phiếu hẹn trả kết quả và chuyển đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	0,5 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Y tế)
Bước 2	Thụ lý, thẩm định và xử lý hồ sơ; trình lãnh đạo ký duyệt	02 ngày làm việc	Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân
Bước 3	Ký duyệt kết quả TTHC	0,5 ngày làm việc	Lãnh đạo Sở
Bước 4	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả	0,25 ngày làm việc	Văn thư Sở
Bước 5	Xác nhận thông tin kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo và trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức	0,25 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Y tế)
05 Bước		3,5 ngày làm việc (Cắt giảm 30% thời gian giải quyết, từ 05 ngày làm việc xuống còn 3,5 ngày làm việc)	

**THỦ TỤC CẬP LẠI GIẤY XÁC NHẬN NỘI DUNG QUẢNG CÁO
DỊCH VỤ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH THUỘC THẨM QUYỀN CỦA SỞ Y TẾ KHI CÓ THAY ĐỔI VỀ TÊN, ĐỊA CHỈ
CỦA TỔ CHỨC, CÁ NHÂN CHỊU TRÁCH NHIỆM VÀ KHÔNG THAY ĐỔI NỘI DUNG QUẢNG CÁO
THUỘC THẨM QUYỀN CỦA SỞ Y TẾ**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; hướng dẫn hoàn thiện; tiếp nhận hồ sơ và quét (scan), đóng dấu điện tử, viết Phiếu hẹn trả kết quả và chuyển đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	0,5 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Y tế)
Bước 2	Thụ lý, thẩm định và xử lý hồ sơ; trình lãnh đạo ký duyệt	04 ngày làm việc	Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân
Bước 3	Ký duyệt kết quả TTHC	1,5 ngày làm việc	Lãnh đạo Sở
Bước 4	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả	0,5 ngày làm việc	Văn thư Sở
Bước 5	Xác nhận thông tin kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo và trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức	0,5 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Y tế)
05 Bước		07 ngày làm việc (Cắt giảm 30% thời gian giải quyết, từ 10 ngày làm việc xuống còn 07 ngày làm việc)	

**THỦ TỤC CẤP GIẤY PHÉP HOẠT ĐỘNG ĐỐI VỚI CƠ SỞ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH
KHI THAY ĐỔI ĐỊA ĐIỂM THUỘC THẨM QUYỀN CỦA SỞ Y TẾ**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)		Bộ phận giải quyết
		Bệnh viện	Các hình thức tổ chức khám bệnh, chữa bệnh khác	
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; hướng dẫn hoàn thiện; tiếp nhận hồ sơ và quét (scan), đóng dấu điện tử, viết Phiếu hẹn trả kết quả và chuyển đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	01 ngày	01 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Y tế)
Bước 2	Xem xét xử lý, chuyển hồ sơ cho chuyên viên.	01 ngày	01 ngày	Lãnh đạo Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân
Bước 3	Thụ lý, thẩm định và xử lý hồ sơ; trình lãnh đạo ký duyệt	29 ngày	20 ngày	Chuyên viên Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân
Bước 4	Xem xét, kiểm tra, ký nháy và trình lãnh đạo Sở	02 ngày	02 ngày	Lãnh đạo Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân
Bước 5	Ký duyệt kết quả TTHC	1,5 ngày	1,5 ngày	Lãnh đạo Sở Y tế
Bước 6	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả	0,5 ngày	0,5 ngày	Văn thư Sở
Bước 7	Xác nhận thông tin kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo và trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức	01 ngày	01 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Y tế)
07 bước		36 ngày (Cắt giảm 40% thời gian giải quyết, từ 60 ngày xuống còn 36 ngày)	27 ngày (Cắt giảm 40% thời gian giải quyết, từ 45 ngày xuống còn 27 ngày)	

**THỦ TỤC ĐIỀU CHỈNH GIẤY PHÉP HOẠT ĐỘNG ĐỐI VỚI CƠ SỞ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH KHI THAY
ĐỔI QUY MÔ GIƯỜNG BỆNH HOẶC CƠ CẤU TỔ CHỨC HOẶC PHẠM VI HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)		Bộ phận giải quyết
		Bệnh viện	Các hình thức tổ chức khám bệnh, chữa bệnh khác	
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; hướng dẫn hoàn thiện; tiếp nhận hồ sơ và quét (scan), đóng dấu điện tử, viết Phiếu hẹn trả kết quả và chuyển đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	01 ngày	01 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Y tế)
Bước 2	Xem xét xử lý, chuyển hồ sơ cho chuyên viên.	01 ngày	01 ngày	Lãnh đạo Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân
Bước 3	Thụ lý, thẩm định và xử lý hồ sơ; trình lãnh đạo ký duyệt	29 ngày	20 ngày	Chuyên viên Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân
Bước 4	Xem xét, kiểm tra, ký nháy và trình lãnh đạo Sở	02 ngày	02 ngày	Lãnh đạo Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân
Bước 5	Ký duyệt kết quả TTHC	1,5 ngày	1,5 ngày	Lãnh đạo Sở Y tế
Bước 6	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả	0,5 ngày	0,5 ngày	Văn thư Sở
Bước 7	Xác nhận thông tin kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo và trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức	01 ngày	01 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Y tế)
07 bước		36 ngày (Cắt giảm 40% thời gian giải quyết, từ 60 ngày xuống còn 36 ngày)	27 ngày (Cắt giảm 40% thời gian giải quyết, từ 45 ngày xuống còn 27 ngày)	