

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố quy trình nội bộ, liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đầu tư bằng vốn hỗ trợ phát triển chính thức (ODA) và viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức; lĩnh vực thành lập và hoạt động của hộ kinh doanh thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Tuyên Quang

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TUYÊN QUANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ quy định về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 965/QĐ-UBND ngày 29/8/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực đầu tư bằng vốn hỗ trợ phát triển chính thức (ODA) và viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức; thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực thành lập và hoạt động của hộ kinh doanh thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Tuyên Quang;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Tờ trình số 114/TTr-SKHĐT ngày 06/11/2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này 07 quy trình nội bộ, liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đầu tư bằng vốn hỗ trợ phát triển chính thức (ODA) và viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức; lĩnh vực thành lập và hoạt động của hộ kinh doanh thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Tuyên Quang (Có 07 Quy trình kèm theo).

Điều 2. Giao Sở Kế hoạch và Đầu tư thực hiện công khai tại nơi tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính, trên Trang thông tin điện tử của Sở theo quy định tại Điều 15 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ và hoàn thiện quy trình điện tử đối với thủ tục hành chính nêu tại Điều 1 Quyết định này **trước ngày 28/11/2023**.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Quyết định này sửa đổi, bổ sung quy trình 01, 02, 03, 04, 05 khoản 1 mục II Phần A Quy trình nội bộ, liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Tuyên Quang ban hành kèm theo Quyết định số 1078/QĐ-UBND ngày 05/8/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở, Thủ trưởng ban, ngành; Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, thành phố và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Cục KSTTHC-VPCP; (báo cáo)
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các PCT UBND tỉnh;
- Như điều 4; (thực hiện)
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Viễn thông Tuyên Quang;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh; (đăng tải)
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Lưu: VT, THCBKSNhung.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Sơn

QUY TRÌNH NỘI BỘ, LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC ĐẦU TƯ BẰNG VỐN HỖ TRỢ PHÁT TRIỂN CHÍNH THỨC (ODA) VÀ VIỆN TRỢ KHÔNG HOÀN LẠI KHÔNG THUỘC HỖ TRỢ PHÁT TRIỂN CHÍNH THỨC; LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘ KINH DOANH THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ TỈNH TUYỀN QUANG

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng 11 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyền Quang)

I. QUY TRÌNH NỘI BỘ CẤP HUYỆN (02 QUY TRÌNH)

I. QUY TRÌNH NỘI BỘ CẤP HUYỆN: LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘ KINH DOANH (02 QUY TRÌNH)

Quy trình nội bộ số 01

THỦ TỤC TẠM NGỪNG KINH DOANH, TIẾP TỤC KINH DOANH TRƯỚC THỜI HẠN ĐÃ THÔNG BÁO CỦA HỘ KINH DOANH

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	02 giờ (ngày làm việc)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp huyện
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ		Lãnh đạo phòng Tài chính - Kế hoạch
Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ, trình xem xét, cấp giấy xác nhận	08 giờ (ngày làm việc)	Phòng Tài chính - Kế hoạch
Bước 4	Phê duyệt và ký duyệt giấy xác nhận về việc hộ kinh doanh đăng ký tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo	04 giờ (ngày làm việc)	Lãnh đạo phòng Tài chính - Kế hoạch
Bước 5	Lưu trữ hồ sơ, chuyển trả kết quả	02 giờ (ngày làm việc)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp huyện
05 bước		16 giờ làm việc¹	

¹Giảm thời gian giải quyết từ 03 ngày làm việc xuống còn 16 giờ làm việc, tỷ lệ 33,3%.

THỦ TỤC CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ HỘ KINH DOANH

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	02 giờ (ngày làm việc)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp huyện
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ		Lãnh đạo phòng Tài chính - Kế hoạch
Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ, trình xem xét, cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh	08 giờ (ngày làm việc)	Phòng Tài chính - Kế hoạch
Bước 4	Phê duyệt và ký duyệt giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh	04 giờ (ngày làm việc)	Lãnh đạo phòng Tài chính - Kế hoạch
Bước 5	Lưu trữ hồ sơ, chuyển trả kết quả	02 giờ (ngày làm việc)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp huyện
05 bước		16 giờ làm việc²	

²Giảm thời gian giải quyết từ 03 ngày làm việc xuống còn 16 giờ làm việc, tỷ lệ 33,3%.

II. QUY TRÌNH LIÊN THÔNG (05 QUY TRÌNH)

1. LĨNH VỰC ĐẦU TƯ BẰNG VỐN HỖ TRỢ PHÁT TRIỂN CHÍNH THỨC (ODA) VÀ VIỆN TRỢ KHÔNG HOÀN LẠI KHÔNG THUỘC HỖ TRỢ PHÁT TRIỂN CHÍNH THỨC (CẤP TỈNH): 02 QUY TRÌNH

Quy trình liên thông số 01

THỦ TỤC QUYẾT ĐỊNH CHỦ TRƯỞNG ĐẦU TƯ CÁC DỰ ÁN ĐẦU TƯ NHÓM B, NHÓM C SỬ DỤNG VỐN ODA VÀ VỐN VAY ƯU ĐÃI CỦA CÁC NHÀ TÀI TRỢ NƯỚC NGOÀI

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận Hồ sơ báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư do đơn vị được Ủy ban nhân dân tỉnh giao lập	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Kế hoạch và Đầu tư)	0,5 ngày làm việc	6,5 ngày làm việc	Sở Kế hoạch và Đầu tư
Bước 2	Sở Kế hoạch và Đầu tư xem xét và lập sự thảo văn bản của UBND tỉnh kèm theo hồ sơ xin ý kiến của Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Bộ Tài chính và các cơ quan liên quan	Phòng Quản lý đầu tư và xây dựng Sở Kế hoạch và Đầu tư	02 ngày làm việc		
	Lãnh đạo Sở ký Văn bản đề xuất với Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc		
Bước 3	Sở Kế hoạch và Đầu tư dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định hoặc giao đơn vị có chức năng để thẩm định báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư, thẩm định nguồn vốn và khả năng cân đối vốn	Phòng Quản lý đầu tư và xây dựng Sở Kế hoạch và Đầu tư	02 ngày làm việc		
	Lãnh đạo Sở ký Văn bản đề xuất với Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc		

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 4	Đơn vị được Ủy ban nhân dân tỉnh giao lập báo cáo đề xuất hoàn chỉnh báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư theo ý kiến thẩm định, ý kiến của Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Bộ Tài chính và các cơ quan liên quan	Đơn vị được giao lập báo cáo đề xuất	10 ngày làm việc	13 ngày làm việc	Đơn vị được Ủy ban nhân dân tỉnh giao lập báo cáo đề xuất
Bước 5	Căn cứ ý kiến thẩm định của đơn vị có chức năng, ý kiến góp ý của Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Bộ Tài chính và các cơ quan liên quan, Sở Kế hoạch và Đầu tư tổng hợp báo cáo kết quả và dự thảo trình của UBND tỉnh trình Hội đồng nhân dân cấp tỉnh quyết định chủ trương đầu tư	Phòng Quản lý đầu tư và xây dựng Sở Kế hoạch và Đầu tư	13 ngày làm việc	13 ngày làm việc	Sở Kế hoạch và Đầu tư
Bước 6	Ủy ban nhân dân tỉnh trình Hội đồng nhân dân tỉnh quyết định chủ trương đầu tư	Phòng chuyên môn của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	15 ngày làm việc	15 ngày làm việc	Văn phòng UBND tỉnh
Bước 7	Thông báo và trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Kế hoạch và Đầu tư)	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Sở Kế hoạch và Đầu tư
7 bước			45 ngày làm việc		

**THỦ TỤC QUYẾT ĐỊNH ĐẦU TƯ CHƯƠNG TRÌNH, DỰ ÁN ĐẦU TƯ SỬ DỤNG
VỐN ODA, VỐN VAY ƯU ĐÃI THUỘC THẨM QUYỀN CỦA NGƯỜI ĐÚNG ĐẦU CƠ QUAN CHỦ QUẢN**

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận Hồ sơ báo cáo nghiên cứu khả thi chương trình	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Kế hoạch và Đầu tư)	0,5 ngày làm việc	6,5 ngày làm việc	Sở Kế hoạch và Đầu tư
Bước 2	Sở Kế hoạch và Đầu tư có văn bản kèm theo bản sao hồ sơ gửi lấy ý kiến của các ngành có liên quan	Phòng Quản lý đầu tư và xây dựng Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5 ngày làm việc		
	Lãnh đạo Sở ký Văn bản đề xuất với Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc		
Bước 3	Sở Kế hoạch và Đầu tư dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định hoặc giao đơn vị có chức năng để thẩm định các nội dung quy định tại khoản 1 Điều 44 và khoản 2 Điều 45 của Luật Đầu tư công.	Phòng Quản lý đầu tư và xây dựng Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5 ngày làm việc		
	Lãnh đạo Sở ký Văn bản đề xuất với Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc		
Bước 4	Đơn vị được Ủy ban nhân dân tỉnh giao lập báo cáo nghiên cứu khả thi hoàn chỉnh báo cáo theo ý kiến thẩm định, ý kiến của các cơ quan liên quan và nộp lại cho Sở Kế hoạch và Đầu tư	Đơn vị được giao lập báo cáo đề xuất	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Đơn vị được Ủy ban nhân dân tỉnh giao lập báo cáo đề xuất

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 5	Căn cứ ý kiến của các ngành và hồ sơ đã tiếp thu chỉnh sửa của đơn vị, Sở Kế hoạch và Đầu tư lập báo cáo đề xuất và dự thảo quyết định đầu tư chương trình trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xem xét, quyết định.	Phòng Quản lý đầu tư và xây dựng Sở Kế hoạch và Đầu tư	<ul style="list-style-type: none"> - Chương trình đầu tư công: Không quá 4 ngày; - Dự án nhóm A: Không quá 3 ngày; - Dự án nhóm B, C: Không quá 1 ngày. 	<ul style="list-style-type: none"> - Chương trình đầu tư công: Không quá 4 ngày; - Dự án nhóm A: Không quá 3 ngày; - Dự án nhóm B, C: Không quá 1 ngày. 	Sở Kế hoạch và Đầu tư
Bước 6	Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định đầu tư chương trình	Phòng chuyên môn của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Chương trình đầu tư công: Không quá 10 ngày; - Dự án nhóm A: Không quá 6 ngày; - Dự án nhóm B, C: Không quá 3 ngày. 	<ul style="list-style-type: none"> - Chương trình đầu tư công: Không quá 10 ngày; - Dự án nhóm A: Không quá 6 ngày; - Dự án nhóm B, C: Không quá 3 ngày. 	Văn phòng UBND tỉnh
Bước 7	Thông báo và trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Kế hoạch và Đầu tư)	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Sở Kế hoạch và Đầu tư
7 bước			<ul style="list-style-type: none"> - Chương trình đầu tư công: Không quá 20 ngày; - Dự án nhóm A: Không quá 15 ngày; - Dự án nhóm B, C: Không quá 10 ngày. 		

2. LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘ KINH DOANH (CẤP HUYỆN): 03 QUY TRÌNH

Quy trình liên thông số: 01

THỦ TỤC ĐĂNG KÝ THÀNH LẬP HỘ KINH DOANH

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	02 giờ (ngày làm việc)	02 giờ (ngày làm việc)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp huyện
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch			Lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch
Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ, trình xem xét, cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh	Phòng Tài chính - Kế hoạch	08 giờ (ngày làm việc)	08 giờ (ngày làm việc)	Phòng Tài chính - Kế hoạch
Bước 4	Gửi cơ quan thuế	Cơ quan thuế; Lãnh đạo phòng Tài chính - Kế hoạch	04 giờ (ngày làm việc)	04 giờ (ngày làm việc)	Cơ quan thuế
	Phê duyệt và ký duyệt giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh				Lãnh đạo phòng Tài chính - Kế hoạch
Bước 5	Lưu trữ hồ sơ, chuyển trả kết quả	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	02 giờ (ngày làm việc)	02 giờ (ngày làm việc)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp huyện
5 bước			16 giờ (ngày làm việc)³		

³Giảm thời gian giải quyết từ 03 ngày làm việc xuống còn 16 giờ làm việc, tỷ lệ 33,3%.

THỦ TỤC ĐĂNG KÝ THAY ĐỔI NỘI DUNG ĐĂNG KÝ HỘ KINH DOANH

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	02 giờ (ngày làm việc)	02 giờ (ngày làm việc)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp huyện
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch			Lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch
Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ, trình xem xét, cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh	Phòng Tài chính - Kế hoạch	08 giờ (ngày làm việc)	08 giờ (ngày làm việc)	Phòng Tài chính - Kế hoạch
Bước 4	Gửi cơ quan thuế (nếu cần)	Lãnh đạo phòng Tài chính - Kế hoạch	04 giờ (ngày làm việc)	04 giờ (ngày làm việc)	Cơ quan thuế
	Phê duyệt và ký duyệt giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh/giấy xác nhận				Lãnh đạo phòng Tài chính - Kế hoạch
Bước 5	Lưu trữ hồ sơ, chuyển trả kết quả	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	02 giờ (ngày làm việc)	02 giờ (ngày làm việc)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp huyện
5 bước			16 giờ (ngày làm việc)⁴		

⁴Giảm thời gian giải quyết từ 03 ngày làm việc xuống còn 16 giờ làm việc, tỷ lệ 33,3%.

THỦ TỤC CHẤM DỨT HOẠT ĐỘNG HỘ KINH DOANH

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	02 giờ (ngày làm việc)	02 giờ (ngày làm việc)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp huyện
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch			Lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch
Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo	Phòng Tài chính - Kế hoạch	08 giờ (ngày làm việc)	08 giờ (ngày làm việc)	Phòng Tài chính - Kế hoạch
Bước 4	Gửi cơ quan thuế	Cơ quan thuế; Lãnh đạo phòng Tài chính - Kế hoạch	04 giờ (ngày làm việc)	04 giờ (ngày làm việc)	Cơ quan thuế
	Phê duyệt và ký duyệt				Lãnh đạo phòng Tài chính - Kế hoạch
Bước 5	Lưu trữ hồ sơ, chuyển trả kết quả	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	02 giờ (ngày làm việc)	02 giờ (ngày làm việc)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp huyện
5 bước			16 giờ (ngày làm việc)⁵		

⁵Giảm thời gian giải quyết từ 03 ngày làm việc xuống còn 16 giờ làm việc, tỷ lệ 33,3%.