

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH TUYỀN QUANG**

Số: 4037 /UBND-NC

V/v hướng dẫn hoạt động thu thập
và nộp hồ sơ, tài liệu lưu trữ điện tử
vào Lưu trữ lịch sử

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Tuyên Quang, ngày 24 tháng 8 năm 2023

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- Ủy ban nhân dân huyện, thành phố.

Căn cứ Văn bản số 903/VTLTNN-QLII ngày 21/8/2023 của Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước, Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn hoạt động thu thập và nộp lưu hồ sơ, tài liệu lưu trữ điện tử vào Lưu trữ lịch sử (*Văn bản được gửi liên thông qua Phần mềm quản lý văn bản*),

Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo như sau:

1. Các Sở, ban, ngành thuộc tỉnh, Ủy ban nhân dân huyện, thành phố căn cứ chức năng, nhiệm vụ, nghiên cứu Văn bản số 903/VTLTNN-QLII ngày 21/8/2023 của Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước, Bộ Nội vụ và các văn bản pháp luật hiện hành để thực hiện hoạt động thu thập và nộp lưu hồ sơ, tài liệu lưu trữ điện tử vào Lưu trữ lịch sử theo quy định.

2. Giao Sở Nội vụ theo dõi, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện hoạt động thu thập và nộp lưu hồ sơ, tài liệu lưu trữ điện tử vào Lưu trữ lịch sử theo hướng dẫn của Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước, Bộ Nội vụ tại Văn bản số 903/VTLTNN-QLII ngày 21/8/2023 và các văn bản pháp luật hiện hành; tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện các nhiệm vụ liên quan theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên (thực hiện);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Cục VTLTNN, BNV;
- LĐ VP UBND tỉnh;
- Công TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, NC. (Loan)

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Tạ Văn Dũng