

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

Kiểm tra công tác giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của tổ chức và công dân trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang năm 2023

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /10/2023 của UBND tỉnh)

1. Vụ việc theo Kế hoạch số 52/KH-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh

1.1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện

- Việc ban hành Kế hoạch chi tiết để triển khai thực hiện.
- Việc thực hiện chế độ báo cáo theo Kế hoạch số 52/KH-UBND.

(Biểu 01 kèm theo)

1.2. Kết quả giải quyết các vụ việc đơn thư

- Tổng số vụ việc đã tham mưu, giải quyết xong (số lượng vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh).

- Tổng số vụ việc chưa tham mưu, giải quyết xong (số lượng vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh).

- Nhận xét, đánh giá:

+ Đánh giá việc chấp hành các quy định về trình tự, thủ tục, thời gian, hồ sơ giải quyết khiếu nại, tố cáo; việc đảm bảo các quyền, nghĩa vụ của người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, đề nghị; việc tổ chức thi hành quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận, quyết định xử lý về tố cáo, kết quả giải quyết kiến nghị, đề nghị; việc xử lý vi phạm của người giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, đề nghị, công dân và những tổ chức, cá nhân khác có liên quan.

+ Đánh giá ưu điểm, tồn tại, hạn chế.

+ Xác định nguyên nhân, trách nhiệm việc thực hiện chưa đúng trình tự, thủ tục và các quy định pháp luật trong quá trình tham mưu, giải quyết vụ việc đơn thư (nếu có); nguyên nhân, trách nhiệm, trong việc chậm tham mưu, giải quyết các vụ việc đơn thư.

- Kiến nghị, đề xuất.

(Biểu 02, 03 kèm theo)

2. 78 vụ việc được Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao

- Tổng số vụ việc đã giải quyết xong đúng thời hạn nhưng chưa báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh kết quả thực hiện (số lượng vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh).

- Tổng số vụ việc đã giải quyết xong nhưng trễ hạn và chưa báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh kết quả thực hiện (số lượng vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh).

- Tổng số vụ việc chưa tham mưu, giải quyết xong (số lượng vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh).

- Nhận xét, đánh giá:

+ Đánh giá việc chấp hành các quy định về trình tự, thủ tục, thời gian, hồ sơ giải quyết khiếu nại, tố cáo; việc đảm bảo các quyền, nghĩa vụ của người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, đề nghị; việc tổ chức thi hành quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận, quyết định xử lý về tố cáo, kết quả giải quyết kiến nghị, đề nghị; việc xử lý vi phạm của người giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, đề nghị, công dân và những tổ chức, cá nhân khác có liên quan.

+ Đánh giá ưu điểm, tồn tại, hạn chế.

+ Xác định nguyên nhân, trách nhiệm việc thực hiện chưa đúng trình tự, thủ tục và các quy định pháp luật trong quá trình tham mưu, giải quyết vụ việc đơn thư (nếu có); nguyên nhân, trách nhiệm, trong việc chậm tham mưu, giải quyết các vụ việc đơn thư.

- Kiến nghị, đề xuất.

(Biểu 02, 03 kèm theo)

3. Đối với UBND huyện Yên Sơn

Ngoài các nội dung tại Mục 1, 2 Đề cương này, đề nghị báo cáo kết quả khắc phục các tồn tại, hạn chế đối với nội dung Mục 1, 2 đã được kết luận qua kiểm tra theo Kế hoạch số 118/KH-UBND ngày 29/5/2023 của UBND tỉnh về kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và kiểm tra việc chấp hành các quy định về đạo đức công vụ, văn hóa công sở của cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang./.
