

Số: 18 /UBND-NC

Tuyên Quang, ngày 03 tháng 01 năm 2024

V/v đánh giá kết quả thực hiện Quy chế
làm việc của UBND tỉnh năm 2023

Kính gửi:

- Công an tỉnh;
- Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- Ủy ban nhân dân huyện, thành phố.

Căn cứ Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang (ban hành kèm theo Quyết định số 05/2023/QĐ-UBND ngày 30 tháng 3 năm 2023),

Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo như sau:

1. Giám đốc Công an tỉnh, Chỉ huy trưởng Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh; người đứng đầu các sở, ban, ngành thuộc tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, thành phố có trách nhiệm báo cáo kết quả triển khai thực hiện và chấp hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh, trong đó tập trung vào các nội dung chủ yếu sau:

1.1. Việc tổ chức quán triệt Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị;

1.2. Việc tổ chức rà soát Quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị để sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh (thời hạn theo Công văn số: 676/UBND-NC ngày 25/4/2023 của UBND tỉnh); yêu cầu nội dung báo cáo nêu rõ số, ký hiệu, trích yếu, ngày tháng năm ban hành của văn bản (đồng thời gửi đính kèm file bản chữ ký số của cơ quan, đơn vị đã ban hành).

1.3. Việc chấp hành Điều 6 về trách nhiệm, phạm vi và cách thức giải quyết công việc của Ủy viên Ủy ban nhân dân tỉnh.

1.4. Việc chấp hành Điều 10, Điều 11 về quan hệ công tác giữa người đứng đầu các cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh và giữa người đứng đầu cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh với Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện (trong đó lưu ý đánh giá chất lượng, tiến độ các văn bản tham gia ý kiến theo yêu cầu của cơ quan chủ trì).

1.5. Chất lượng và tiến độ các đề án, dự thảo văn bản được giao chuẩn bị tại kỳ họp hàng tháng của Ủy ban nhân dân tỉnh.

1.6. Chất lượng và tiến độ các Phiếu ghi ý kiến của thành viên Ủy ban nhân dân tỉnh đối với các đề án, dự thảo văn bản gửi lấy kiến theo yêu cầu của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

1.7. Trách nhiệm trong việc chuẩn bị đề án, công việc và hồ sơ trình theo Điều 23 Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh.

1.8. Việc tổ chức thực hiện Công điện số 280/CD-TTg ngày 19/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của các bộ, cơ quan, địa phương; Công điện số 968/CD-TTg ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp và Công văn số 1628/UBND-NC ngày 21/4/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện Công điện số 280/CD-TTg của Thủ tướng Chính phủ, Công văn số 5188/UBND-NC ngày 18/10/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện Công điện số 968/CD-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

1.9. Việc chấp hành nghiêm quy định tại Khoản 2 Điều 28 Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh (những hồ sơ công việc do cơ quan, đơn vị trình Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành phải do cấp trưởng ký).

1.10. Việc chấp hành chế độ họp theo Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh và Giấy mời họp của Ủy ban nhân dân tỉnh.

1.11. Các nội dung khác (nếu có).

* Các cơ quan, đơn vị báo cáo kết quả thực hiện với Ủy ban nhân dân tỉnh **chậm nhất trong ngày 10/01/2024**, gửi Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tổng hợp chung (*đồng thời gửi file Word về địa chỉ: phamthuha.ubnd@gmail.com*).

2. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ, các cơ quan, đơn vị tổng hợp, xây dựng dự thảo báo cáo kết quả thực hiện, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh **trước ngày 16/01/2024/.**

Nơi nhận:

- Như trên (thực hiện);
 - Chủ tịch UBND tỉnh;
 - Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
 - Chánh VP, PCVP UBND tỉnh;
 - TP, PTP, CV khối NCTH;
 - Lưu: VT-NC (Thu Hà).
- báo cáo

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Tạ Văn Dũng

