

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH TUYỀN QUANG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-THCBKS

Tuyên Quang, ngày tháng 6 năm 2024

V/v báo cáo tình hình, kết quả
thực hiện công tác kiểm soát thủ tục
hành chính Quý II năm 2024

Kính gửi:

- Sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn.

Thực hiện Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ,

Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo như sau:

Giao các cơ quan, đơn vị tại mục "kính gửi" báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính Quý II năm 2024 (tính từ ngày 15/3/2024 đến hết ngày 14/6/2024) theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP, cụ thể:

1. Đối với Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn: thực hiện báo cáo theo đề cương, biểu mẫu số liệu báo cáo hướng dẫn tại Phụ lục II ban hành kèm theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP, gồm: Biểu mẫu số II.01-ĐC/VPCP/KSTT (đề cương báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử) tại Mục A; Biểu mẫu số II.05a/VPCP/KSTT (kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính và hành vi hành chính tại cơ quan, đơn vị), Biểu mẫu số II.06a/VPCP/KSTT (tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính) tại Mục B; gửi về Ủy ban nhân dân cấp huyện trực thuộc để tổng hợp **chậm nhất vào ngày 17/6/2024**;

2. Đối với các Sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố (bao gồm số liệu của các phòng chuyên môn thuộc huyện; Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn trực thuộc): cập nhật số liệu trên Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ, địa chỉ: <https://vpcp.baocaochinhphu.gov.vn> theo các biểu mẫu được giao và gửi Ủy ban nhân dân tỉnh qua Hệ thống **chậm nhất vào ngày 19/6/2024**.

(Lưu ý: Các cơ quan, đơn vị ngoài việc cập nhật số liệu báo cáo trên Hệ thống, phải đính kèm file báo cáo đã được lãnh đạo cơ quan, đơn vị ký duyệt).

Ngoài nội dung báo cáo nêu trên, đề nghị Sở Tư pháp báo cáo thêm nội dung theo Biểu mẫu số II.01b/VPCP/KSTT (*kết quả đánh giá tác động của thủ tục hành chính tại địa phương*), Biểu mẫu số II.02c/VPCP/KSTT (*kết quả thẩm định về thủ tục hành chính quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của địa phương*), Phụ lục II và Sở Thông tin và Truyền thông báo cáo thêm nội dung theo Biểu mẫu số II.08/VPCP/KSTT (*tình hình triển khai thủ tục hành chính trên môi trường điện tử của địa phương*) Phụ lục II, Biểu mẫu số IV.01/VPCP/KSTT (*số lượng văn bản gửi, nhận điện tử của địa phương*), Biểu mẫu số IV.02b/VPCP/KSTT (*số lượng đơn vị xử lý văn bản và hồ sơ công việc trên môi trường mạng của địa phương*) tại Phụ lục IV ban hành kèm theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nơi nhận:

- Như trên; (thực hiện)
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh; (báo cáo)
- Chánh VP, các PCVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, THCBKSMai.

Tạ Văn Dũng