

Số: /KH-UBND

Tuyên Quang, ngày 29 tháng 02 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Hội nghị truyền thông về Chương trình Khai mạc năm du lịch và Lễ hội Khinh khí cầu quốc tế - Tuyên Quang lần thứ III năm 2024

Căn cứ các Kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh: Số 32/KH-UBND ngày 06/02/2024 về tổ chức các hoạt động kỷ niệm các ngày lễ lớn, các sự kiện văn hóa, thể thao, du lịch năm 2024 trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang; số 33/KH-UBND ngày 06/02/2024 về tổ chức các hoạt động Khai mạc năm du lịch tỉnh Tuyên Quang 2024.

Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị truyền thông về Chương trình Khai mạc năm du lịch và Lễ hội Khinh khí cầu quốc tế - Tuyên Quang lần thứ III năm 2024 (sau đây viết tắt là *Chương trình Khai mạc Năm du lịch và Lễ hội khinh khí cầu quốc tế*), cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Tăng cường công tác tuyên truyền, giới thiệu, quảng bá mạnh mẽ về hình ảnh miền đất, con người, giá trị văn hóa, môi trường đầu tư, kinh doanh và tiềm năng, thế mạnh, các sản phẩm du lịch nổi bật của tỉnh Tuyên Quang; cung cấp đầy đủ, kịp thời cho các cơ quan thông tấn, báo chí, các doanh nghiệp du lịch, lữ hành và nhân dân, du khách trong nước, quốc tế về các nội dung, hoạt động văn hóa, thể thao, du lịch, xúc tiến đầu tư, thương mại hết sức đặc sắc, phong phú, đa dạng, hấp dẫn trong khuôn khổ Chương trình khai mạc Năm du lịch và Lễ hội khinh khí cầu quốc tế.

- Thông qua Hội nghị nhằm thu hút đông đảo nhân dân, du khách, các nhà đầu tư trong nước, quốc tế đến tham quan, trải nghiệm và tìm kiếm cơ hội đầu tư tại các khu, điểm du lịch trên địa bàn tỉnh. Trước mắt là tham quan, trải nghiệm các hoạt động trong khuôn khổ Chương trình khai mạc Năm du lịch và Lễ hội khinh khí cầu quốc tế, góp phần thúc đẩy hoạt động du lịch của tỉnh ngày càng phát triển.

##### 2. Yêu cầu

- Việc tổ chức Hội nghị phải đảm bảo thiết thực, hiệu quả; thu hút sự tham gia của đông đảo đại diện các cơ quan truyền thông, báo chí, các doanh nghiệp du lịch, công ty lữ hành trong cả nước, đặc biệt là các tỉnh khu vực miền Trung, Tây Nguyên và Thành phố Đà Nẵng.

- Các ngành, cơ quan, đơn vị được giao chủ trì phải chủ động phối hợp chặt chẽ với các đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch cụ thể, chuẩn bị chu đáo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

## II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

**1. Thời gian:** 01 ngày, ngày 29/3/2024 (*không kể thời gian đi và về*).

**2. Địa điểm:** Trung tâm Thành phố Đà Nẵng (*địa điểm cụ thể sẽ có thông báo sau*).

## III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH, THÀNH PHẦN THAM DỰ

### 1. Chương trình Hội nghị

**1.1. Từ 13h30':** Đón tiếp đại biểu, mời đại biểu tham quan khu vực trưng bày, giới thiệu các sản phẩm văn hóa, du lịch, sản phẩm OCOP nổi bật và thông tin về hoạt động xúc tiến đầu tư, thương mại, du lịch của tỉnh Tuyên Quang.

### 1.2. Từ 14h30':

- Văn nghệ chào mừng (*03 tiết mục*);
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Phát biểu chào mừng của lãnh đạo tỉnh Tuyên Quang;
- Trình chiếu Video clip giới thiệu về du lịch Tuyên Quang và các hoạt động trong khuôn khổ Chương trình Khai mạc năm du lịch và Lễ hội Khinh khí cầu quốc tế.

- Phát biểu của đại diện Hiệp hội Khinh khí cầu quốc tế.
- Trao đổi, thảo luận, giải đáp các ý kiến của đại biểu dự Hội nghị;
- Kết thúc Hội nghị.

**2. Thành phần tham dự:** Dự kiến khoảng **153** đại biểu, gồm:

**2.1. Đại biểu tỉnh Tuyên Quang:** Dự kiến **33** người, gồm:

- Đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh: **01** người;
- Đại diện lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh: **01** người;
- Đại diện lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch: **02** người;
- Đại diện lãnh đạo Sở Thông tin và Truyền thông: **01** người;
- Đại diện lãnh đạo Trung tâm Xúc tiến đầu tư tỉnh: **01** người;
- Đại diện lãnh đạo Ban Quản lý các khu du lịch tỉnh: **01** người;
- Đại diện lãnh đạo Báo Tuyên Quang: **01** người;
- Đại diện lãnh đạo Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh: **01** người;
- Đại diện lãnh đạo Đoàn nghệ thuật dân tộc tỉnh: **01** người;
- Chuyên viên Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh: **01** người;
- Chuyên viên, phục vụ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch: **04** người;

- Viên chức Trung tâm Xúc tiến đầu tư tỉnh: **02** người;
- Đại diện lãnh đạo Công ty TNHH thương mại và sản xuất Khánh Xuân: **01** người
- Đại diện lãnh đạo Công ty Cổ phần bất động sản và công nghệ Hải Nam: **01** người.
- Đại diện lãnh đạo Công ty cổ phần hợp nhất: **01** người.
- Phóng viên Báo Tuyên Quang, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, Công TTĐT tỉnh: **03** người (mỗi đơn vị 01 người).
- Diễn viên Đoàn Nghệ thuật dân tộc tỉnh: **10** người.

*(Các cơ quan gửi danh sách thành phần dự Hội nghị về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch trước ngày 10/3/2024 để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh)*

## **2.2. Đại biểu mời:** Khoảng **120** người.

- Đại biểu Thành phố Đà Nẵng: Khoảng **15** người, gồm: Lãnh đạo Ủy ban nhân dân Thành phố; lãnh đạo một số cơ quan: Ban Tuyên giáo Thành ủy; Sở Văn hóa và Thể thao; Sở Du lịch; Sở Thông tin và Truyền thông; Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố; Trung tâm Xúc tiến đầu tư Thành phố; Hiệp hội Du lịch Thành phố Đà Nẵng...

- Đại diện các cơ quan truyền thông, báo chí Trung ương và địa phương tại Thành phố Đà Nẵng: **70** người.

- Đại diện các doanh nghiệp du lịch, công ty lữ hành: **25** người.

- Một số KOLs, Youtuber, Facebooker, Tiktoker...: **10** người.

\* **Đơn vị chủ trì:** Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

\* **Đơn vị phối hợp:** Sở Thông tin và Truyền thông, Trung tâm Xúc tiến đầu tư tỉnh, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh; các cơ quan, đơn vị liên quan.

## **IV. KINH PHÍ**

- Kinh phí tổ chức Hội nghị được bố trí từ nguồn ngân sách của tỉnh.

- Các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng dự toán kinh phí gửi Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để tổng hợp, gửi Sở Tài chính thẩm định, trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt đảm bảo kịp thời, hiệu quả.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh:**

- Phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch lập danh sách đại biểu mời; Quyết định thành lập Đoàn công tác của tỉnh tham dự Hội nghị; thẩm định, hoàn thiện bài phát biểu chào mừng của lãnh đạo tỉnh tại Hội nghị.

- Chuẩn bị các điều kiện phục vụ lãnh đạo tỉnh dự Hội nghị.

### **2. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch**

- Là cơ quan Thường trực, có trách nhiệm tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh về nội dung, chương trình, kịch bản chi tiết và các điều kiện cần thiết để tổ chức

Hội nghị truyền thông về Chương trình Khai mạc năm du lịch và Lễ hội Khinh khí cầu quốc tế.

- Liên hệ, thống nhất với cơ quan chuyên môn của Thành phố Đà Nẵng về thời gian, địa điểm và các điều kiện tổ chức Hội nghị.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Trung tâm Xúc tiến đầu tư tỉnh lập danh sách đại biểu mời; thiết kế, in và gửi giấy mời đại biểu dự Hội nghị; tham mưu dự thảo Quyết định thành lập Đoàn công tác của tỉnh tham dự Hội nghị. Hoàn thành, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh **trước ngày 15/3/2024**.

- Xây dựng ma kết; trang trí khánh tiết; tham mưu bài phát biểu của lãnh đạo tỉnh tại Hội nghị. Hoàn thành, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh **trước ngày 20/3/2024**.

- Chỉ đạo thực hiện chương trình văn nghệ (03 tiết mục) đảm bảo chất lượng, hiệu quả; giới thiệu được bản sắc văn hóa đặc trưng, tiêu biểu của tỉnh Tuyên Quang biểu diễn chào mừng Hội nghị.

- Liên hệ, mời đại diện Hiệp hội Khinh khí cầu quốc tế tham dự Hội nghị và trao đổi, giải đáp các ý kiến của đại biểu liên quan đến các điều kiện, tiêu chuẩn về an toàn trong hoạt động bày khinh khí cầu (nếu có).

- Lập dự toán; tổng hợp kinh phí của các đơn vị gửi Sở Tài chính thẩm định đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

### **3. Sở Thông tin và Truyền thông**

- Chủ động phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các cơ quan liên quan chuẩn bị các điều kiện tổ chức Hội nghị.

- Liên hệ, lập danh sách mời các cơ quan truyền thông, báo chí khu vực miền Trung - Tây Nguyên và Thành phố Đà Nẵng gửi Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch **trước ngày 10/3/2024** để tổng hợp.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh nội dung Thông cáo báo chí về chương trình và các hoạt động trong khuôn khổ Chương trình Khai mạc năm du lịch và Lễ hội Khinh khí cầu quốc tế để cung cấp cho các cơ quan truyền thông, báo chí và đại biểu dự Hội nghị phục vụ công tác thông tin, tuyên truyền trước, trong và sau Hội nghị.

- Chỉ đạo, hướng dẫn các cơ quan truyền thông, báo chí của tỉnh kịp thời thông tin, tuyên truyền về công tác chuẩn bị và kết quả tổ chức Hội nghị đến đông đảo nhân dân, du khách trong và ngoài tỉnh.

- Liên hệ, đề nghị Sở Thông tin và Truyền thông Thành phố Đà Nẵng giúp đỡ thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về Năm du lịch và Lễ hội Khinh khí cầu quốc tế.

**4. Sở Tài chính:** Thẩm định dự toán kinh phí tổ chức Hội nghị trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt; hướng dẫn đơn vị thực hiện công tác quản lý, sử dụng, quyết toán kinh phí theo đúng quy định hiện hành.

### **5. Trung tâm Xúc tiến đầu tư tỉnh**

- Chủ trì, phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các cơ quan liên quan biên tập, in tờ gấp giới thiệu chi tiết các nội dung, hoạt động trong

khuôn khổ Chương trình Khai mạc năm du lịch và Lễ hội Khinh khí cầu quốc tế để phát cho các đại biểu dự Hội nghị.

- Chuẩn bị các điều kiện và tổ chức trưng bày, giới thiệu các sản phẩm văn hóa, du lịch, sản phẩm OCOP nổi bật và các thông tin về hoạt động xúc tiến đầu tư, thương mại, du lịch của tỉnh Tuyên Quang tại khu vực tổ chức Hội nghị.

- Chuẩn bị nội dung giới thiệu, cung cấp, tư vấn thông tin dịch vụ tour, tuyến du lịch của tỉnh phục vụ du khách trong dịp tổ chức Chương trình Khai mạc năm du lịch và Lễ hội Khinh khí cầu quốc tế để thông tin tại Hội nghị.

- Đề xuất, lựa chọn và lập danh sách, gửi giấy mời đại biểu đại diện các doanh nghiệp du lịch, công ty lữ hành tại khu vực miền Trung - Tây Nguyên và Thành phố Đà Nẵng theo Kế hoạch. Hoàn thành danh sách mời dự Hội nghị gửi Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch **trước ngày 15/3/2024** để tổng hợp.

- Tham mưu, đề xuất chuẩn bị quà tặng của Ủy ban nhân dân tỉnh cho đại biểu tham dự Hội nghị (*bao gồm cả phóng viên các cơ quan truyền thông, báo chí*).

**6. Ban Quản lý các khu du lịch tỉnh:** Chủ động phối hợp với Trung tâm Xúc tiến đầu tư tỉnh chuẩn bị các nội dung, thông tin về tour, tuyến, sản phẩm du lịch kết nối trong các khu du lịch của tỉnh để giới thiệu tại Hội nghị.

### **7. Báo Tuyên Quang; Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh**

- Phân công lãnh đạo, phóng viên tham dự Hội nghị; kịp thời đưa tin, bài tuyên truyền về Hội nghị.

- *Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh:* Chủ trì xây dựng Video clip đặc sắc, nổi bật (*thời lượng khoảng 10 phút*) giới thiệu khái quát hình ảnh miền đất, văn hóa, con người Tuyên Quang; môi trường đầu tư kinh doanh; tiềm năng, thế mạnh, các sản phẩm văn hóa, du lịch đặc sắc, hấp dẫn của tỉnh và chuỗi các hoạt động trong khuôn khổ Chương trình Khai mạc năm du lịch và Lễ hội Khinh khí cầu quốc tế để trình chiếu tại Hội nghị. Hoàn thành, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh **trước ngày 20/3/2024**.

**8. Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang trân trọng đề nghị Ủy ban nhân dân Thành phố Đà Nẵng phối hợp, chỉ đạo các cơ quan chuyên môn làm đầu mối, phối hợp giúp đỡ Đoàn công tác của tỉnh Tuyên Quang thực hiện một số nội dung:**

- Lựa chọn địa điểm và chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, trang trí khánh tiết Hội trường để tổ chức Hội nghị.

- Giới thiệu danh sách và hỗ trợ liên hệ, gửi giấy mời, xác nhận đại biểu lãnh đạo thành phố; các cơ quan truyền thông, báo chí Trung ương, địa phương và các doanh nghiệp du lịch, lữ hành tại Thành phố Đà Nẵng tham dự Hội nghị.

- Liên hệ, giới thiệu địa điểm ăn, nghỉ cho đoàn công tác của tỉnh Tuyên Quang trong thời gian tổ chức Hội nghị theo kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị truyền thông về Chương trình Khai mạc năm du lịch và Lễ hội Khinh khí cầu quốc tế - Tuyên Quang lần thứ III năm 2024. Trong quá trình thực hiện, có khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh để chỉ đạo giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh; | (báo cáo)
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các PCT UBND tỉnh;
- UBND Thành phố Đà Nẵng (Giúp đỡ)
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy;
- Chánh VP, PCVP UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ trong kế hoạch; (thực hiện)
- Phòng THVX; (Huy)
- Lưu: VT, THVX (Ntg).

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Hoàng Việt Phương**