

Số: /KH – UBND

Tuyên Quang, ngày tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị truyền thông quốc tế về Liên hoan
trình diễn di sản văn hóa phi vật thể đại diện của nhân loại
và Lễ hội Thành Tuyên năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 116/KH-UBND ngày 17/6/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về tổ chức Liên hoan trình diễn di sản văn hóa phi vật thể đại diện của nhân loại và Lễ hội Thành Tuyên năm 2024 (sau đây gọi tắt là Liên hoan và Lễ hội),

Để kịp thời thông tin, tuyên truyền sâu rộng đến nhân dân, du khách trong nước và quốc tế về Liên hoan và Lễ hội, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành kế hoạch tổ chức Hội nghị truyền thông quốc tế về Liên hoan và Lễ hội (sau đây gọi tắt là Hội nghị), như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường công tác tuyên truyền, giới thiệu, quảng bá mạnh mẽ với nhân dân Thủ đô Hà Nội và du khách trong nước, quốc tế về hình ảnh miền đất, con người; các giá trị văn hóa đặc sắc; môi trường đầu tư, kinh doanh và tiềm năng, thế mạnh, các sản phẩm du lịch nổi bật của tỉnh Tuyên Quang.

- Cung cấp đầy đủ, kịp thời cho các cơ quan đại diện nước ngoài, các tổ chức quốc tế tại Việt Nam; các cơ quan thông tấn, báo chí, doanh nghiệp du lịch, lữ hành và nhân dân, du khách trong nước, quốc tế về các nội dung, hoạt động văn hóa, thể thao, du lịch, xúc tiến đầu tư, thương mại hết sức đặc sắc, phong phú, đa dạng, hấp dẫn trong khuôn khổ Liên hoan và Lễ hội.

- Thông qua Hội nghị nhằm thu hút đông đảo nhân dân, du khách, các nhà đầu tư trong nước, quốc tế đến tham quan, trải nghiệm và tìm kiếm cơ hội đầu tư tại các khu, điểm du lịch trên địa bàn tỉnh. Trước mắt là tham quan, trải nghiệm các hoạt động trong khuôn khổ Liên hoan và Lễ hội, góp phần thúc đẩy hoạt động du lịch của tỉnh ngày càng phát triển.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức Hội nghị phải đảm bảo thiết thực, hiệu quả; thu hút sự tham gia của đại biểu đại diện Đại sứ quán nước ngoài, các tổ chức quốc tế tại Việt Nam; các cơ quan báo chí, doanh nghiệp du lịch, lữ hành trong nước và quốc tế.

- Các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì phải chủ động phối hợp chặt chẽ với các đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch cụ thể, chuẩn bị chu đáo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Từ 14h00', ngày 09/8/2024 (*thứ Sáu*).

2. Địa điểm: Tại Thành phố Hà Nội (*địa điểm cụ thể sẽ có thông báo sau*).

III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH, THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Chương trình Hội nghị:

1.1. Từ 14h00': Đón tiếp đại biểu, mời đại biểu tham quan khu vực trung bày, giới thiệu các sản phẩm văn hóa, du lịch, sản phẩm OCOP nổi bật và thông tin về hoạt động xúc tiến đầu tư, thương mại, du lịch của tỉnh Tuyên Quang.

1.2. Từ 14h30':

- Văn nghệ chào mừng (*03 tiết mục*).
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Phát biểu của lãnh đạo tỉnh Tuyên Quang,
- Xem Video clip giới thiệu về du lịch Tuyên Quang; những giá trị độc đáo, đặc sắc của Lễ hội Thành Tuyên và các nội dung, hoạt động trong khuôn khổ Chương trình Liên hoan và Lễ hội.
- Trao đổi, thảo luận, giải đáp các ý kiến của đại biểu dự Hội nghị.
- Kết thúc Hội nghị.

2. Thành phần tham dự: Khoảng 250 người, bao gồm:

2.1. Đại biểu mời (khoảng 200 người):

- Đại biểu quốc tế (*15 - 20 người*), gồm: Đại biểu Đại sứ quán các nước thành viên Ủy ban liên Chính phủ về Công ước 2003 của UNESCO tại Việt Nam (Trung Quốc, Ấn Độ, Pháp, Đức, Ma-lay-si-a, Xi-lô-va-ki-a, Tây Ban Nha); đại biểu Đại sứ quán một số nước có quan hệ hợp tác với tỉnh (Lào, Hàn Quốc, Nga, Séc, Phi-líp-pin, Bê-la-rút, Cu-ba...); Trưởng đại diện Văn phòng UNESCO tại Việt Nam.

- Đại biểu Bộ Ngoại giao (*06 người*), gồm: Lãnh đạo Bộ, lãnh đạo các đơn vị thuộc Bộ: Cục Ngoại vụ, Vụ Ngoại giao văn hóa và UNESCO, Vụ Thông tin báo chí, Báo Thế giới và Việt Nam.

- Đại biểu Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch (*10 người*), gồm: Lãnh đạo Bộ; lãnh đạo các Cục, Vụ, Viện thuộc Bộ: Cục hợp tác quốc tế, Cục Di sản văn hóa, Cục Văn hóa cơ sở, Cục Nghệ thuật biểu diễn, Cục Du lịch quốc gia Việt Nam, Vụ Văn hoá dân tộc; Viện Văn hóa Nghệ thuật quốc gia Việt Nam; đại diện Hội đồng Di sản văn hóa quốc gia,...

- Đại biểu Thành phố Hà Nội (*10 người*): Đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân Thành phố và một số cơ quan: Ban Tuyên giáo Thành ủy; Văn phòng Ủy ban

nhân dân Thành phố; Sở Văn hóa và Thể thao; Sở Du lịch; Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại, Du lịch; Hiệp hội Du lịch...

- Đại biểu các tỉnh tham gia Liên hoan và Lễ hội: **05** người.

- Các cơ quan truyền thông, báo chí của Việt Nam và quốc tế tại Hà Nội; một số người có ảnh hưởng lớn trên các nền tảng mạng xã hội (Kols, Youtuber, Facebooker, Tiktoker, Blogger...): Khoảng **100** người.

- Đại diện các doanh nghiệp du lịch, lữ hành trong nước và quốc tế: Khoảng **50** người.

2.2. Đại biểu tỉnh Tuyên Quang (khoảng 50 người)

+ Thường trực Tỉnh ủy; lãnh đạo Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh; đại diện lãnh đạo các cơ quan: Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy, Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Tài chính, Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Ngoại vụ; Trung tâm Xúc tiến Đầu tư; Ban Quản lý các khu du lịch tỉnh; Báo Tuyên Quang; Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, Công Thông tin điện tử tỉnh; Hiệp Hội Doanh nghiệp, Hiệp hội Du lịch, Hội Doanh nhân trẻ tỉnh...; đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện, thành phố.

+ Phóng viên Báo Tuyên Quang, Đài Phát thanh và Truyền hình, Công Thông tin điện tử tỉnh: **05** người.

+ Chuyên viên, phục vụ; diễn viên Đoàn Nghệ thuật dân tộc tỉnh: **20** người.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Sở Ngoại vụ; Sở Thông tin và Truyền thông; Trung tâm Xúc tiến đầu tư tỉnh; Báo Tuyên Quang, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh; các cơ quan, đơn vị liên quan; Ủy ban nhân dân huyện, thành phố.

IV. KINH PHÍ

Kinh phí tổ chức các hoạt động được bố trí từ nguồn ngân sách tỉnh và các nguồn huy động hợp pháp khác. Các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng dự toán kinh phí, gửi Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch trước ngày **15/7/2024** để tổng hợp, gửi Sở Tài chính thẩm định, trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt để thực hiện.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội

Chỉ đạo cơ quan chức năng của Thành phố Hà Nội phối hợp, tư vấn, giới thiệu, giúp đỡ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Thông tin và Truyền thông và các cơ quan chuyên môn của tỉnh Tuyên Quang trong quá trình chuẩn bị các nội dung, điều kiện tổ chức Hội nghị; giới thiệu danh sách các cơ quan thông tấn, báo chí, công ty du lịch, lữ hành của Việt Nam và quốc tế tại Hà Nội mời dự Hội nghị; giúp liên hệ, gửi giấy mời và xác nhận đại biểu của Thành phố Hà Nội dự Hội nghị.

2. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh

- Phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch lập danh sách đại biểu mời; gửi giấy mời đại biểu dự Hội nghị; tham mưu quyết định thành lập Đoàn của tỉnh tham dự Hội nghị.

- Thẩm định, hoàn thiện bài phát biểu của lãnh đạo tỉnh và các tài liệu liên quan để gửi các cơ quan chủ trì thực hiện phiên dịch tiếng Anh phục vụ Hội nghị.

3. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

- Là cơ quan Thường trực, có trách nhiệm tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh về nội dung, chương trình, kịch bản chi tiết và các điều kiện cần thiết để tổ chức Hội nghị.

- Liên hệ, lựa chọn địa điểm, thuê Hội trường tổ chức Hội nghị (*bao gồm cả không gian trưng bày, giới thiệu sản phẩm văn hóa, du lịch, sản phẩm OCOP nổi bật và các thông tin về hoạt động xúc tiến đầu tư, thương mại, du lịch của tỉnh*); lựa chọn, bố trí người dẫn chương trình Hội nghị đảm bảo phù hợp.

- Thiết kế ma kết, trang trí khánh tiết; chuẩn bị biển tên đại biểu, sơ đồ vị trí chỗ ngồi theo maket được duyệt; công tác lễ tân phục vụ.... Tham mưu bài phát biểu của lãnh đạo tỉnh tại Hội nghị. Hoàn thành, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh trước **ngày 25/7/2024**.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Ngoại vụ lập danh sách đại biểu mời; thiết kế, in và gửi giấy mời đại biểu dự Hội nghị; tham mưu quyết định thành lập Đoàn của tỉnh tham dự Hội nghị. Hoàn thành, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh trước **ngày 25/7/2024**.

- Chỉ đạo thực hiện chương trình văn nghệ (*03 tiết mục*) đảm bảo chất lượng, giới thiệu được bản sắc văn hóa đặc trưng, tiêu biểu của tỉnh Tuyên Quang biểu diễn chào mừng Hội nghị.

- Tham mưu, đề xuất, chuẩn bị quà tặng của Ủy ban nhân dân tỉnh cho các đại biểu mời dự Hội nghị (*theo tiểu mục 2.1, mục 2, phần III Kế hoạch này*).

- Lập dự toán theo nhiệm vụ được giao; tổng hợp kinh phí của các đơn vị gửi Sở Tài chính thẩm định, trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt đảm bảo chính xác, kịp thời, đúng quy định.

2.3. Sở Ngoại vụ:

- Chủ trì, phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch đề xuất danh sách đại biểu quốc tế mời dự Hội nghị; tham mưu thư mời, gửi Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tổng hợp, trình Ủy ban nhân dân tỉnh; gửi thư mời đến đại biểu quốc tế tham dự Hội nghị.

- Lựa chọn, thuê người phiên dịch (*dịch cabin, dịch đuôi,....*) và dịch thuật tài liệu (sang tiếng Anh) phục vụ tại Hội nghị; dịch thuật nội dung bài phát biểu của lãnh đạo tỉnh sang tiếng Anh. Bố trí phiên dịch tiếng Anh phục vụ Lãnh đạo tỉnh tại Hội nghị.

- Liên hệ, gửi Giấy mời và xác nhận thông tin đại biểu thuộc Bộ Ngoại giao dự Hội nghị.

4. Sở Thông tin và Truyền thông

- Chủ động phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các cơ quan liên quan chuẩn bị các điều kiện và tổ chức tốt Hội nghị.

- Lựa chọn, lập danh sách mời đại biểu các cơ quan truyền thông, báo chí của Việt Nam và quốc tế tại Thành phố Hà Nội và một số người có ảnh hưởng lớn trên các nền tảng mạng xã hội (*Kols, Youtuber, Facebooker, Tiktokker, Blogger...*), gửi Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch trước **ngày 20/7/2024** để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Tham mưu nội dung Thông cáo báo chí về chương trình và các hoạt động trong khuôn khổ Liên hoan và Lễ hội (nội dung gọn, xúc tích) cung cấp cho các cơ quan truyền thông, báo chí và đại biểu dự Hội nghị phục vụ công tác thông tin, tuyên truyền (*bao gồm bản tiếng Việt và bản dịch sang tiếng Anh*).

- Chỉ đạo các cơ quan truyền thông, báo chí của tỉnh kịp thời thông tin, tuyên truyền về công tác chuẩn bị, nội dung và kết quả tổ chức Hội nghị đến đông đảo nhân dân trong và ngoài tỉnh.

- Chủ động liên hệ, trao đổi, thống nhất với Sở Thông tin và Truyền thông Thành phố Hà Nội để thực hiện các thủ tục, hồ sơ liên quan đến việc tổ chức Hội nghị theo quy định (nếu có), đồng thời đề nghị giúp đỡ thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về Hội nghị truyền thông và các hoạt động trong khuôn khổ Liên hoan và Lễ hội.

5. Sở Tài chính: Căn cứ khả năng ngân sách và tình hình thực tế của tỉnh, thẩm định dự toán kinh phí tổ chức Hội nghị, trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt đảm bảo kịp thời; hướng dẫn đơn vị thực hiện cơ chế tài chính trong công tác quản lý, sử dụng, quyết toán kinh phí theo đúng quy định hiện hành.

6. Trung tâm Xúc tiến đầu tư tỉnh

- Chủ trì, phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các cơ quan liên quan biên tập, in tờ gấp giới thiệu chi tiết các nội dung, hoạt động trong khuôn khổ Liên hoan và Lễ hội để phát cho các đại biểu dự Hội nghị. In và trang trí các biểu ngữ, hình ảnh (Banner) đặc sắc, nổi bật về Lễ hội Thành Tuyên và các di sản văn hóa của các tỉnh, sản phẩm du lịch tiêu biểu... của tỉnh tham dự tại khu vực tổ chức Hội nghị.

- Chuẩn bị các điều kiện và tổ chức trưng bày, giới thiệu các sản phẩm văn hóa, du lịch, sản phẩm OCOP nổi bật và các thông tin về hoạt động xúc tiến đầu tư, thương mại, du lịch của tỉnh Tuyên Quang tại khu vực tổ chức Hội nghị.

- Chuẩn bị nội dung giới thiệu, cung cấp, tư vấn thông tin dịch vụ tour, tuyến du lịch của tỉnh phục vụ du khách trong dịp tổ chức Liên hoan và Lễ hội gửi Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch trước **ngày 20/7/2024** để tổng hợp, cung cấp thông tin tại Hội nghị.

- Đề xuất, lựa chọn và lập danh sách, gửi giấy mời đại biểu đại diện các doanh nghiệp du lịch, lữ hành của Việt Nam và quốc tế tại Thành phố Hà Nội theo Kế hoạch. Hoàn thành danh sách, gửi Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch trước **ngày 20/7/2024** để tổng hợp.

7. Ban Quản lý các khu du lịch tỉnh: Phối hợp với Trung tâm Xúc tiến đầu tư tỉnh chuẩn bị các nội dung, thông tin về tour, tuyến, sản phẩm du lịch kết nối trong các khu du lịch của tỉnh để giới thiệu tại Hội nghị.

8. Báo Tuyên Quang; Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh

- Phân công lãnh đạo, phóng viên tham dự Hội nghị; đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền trước, trong và sau Hội nghị.

- *Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh*: Chủ trì xây dựng Video clip đặc sắc, nổi bật, thật sự có chất lượng (*thời lượng khoảng 15 phút*) giới thiệu những nét đặc sắc, hấp dẫn về hình ảnh miền đất, văn hóa, con người Tuyên Quang; môi trường đầu tư kinh doanh; tiềm năng, thế mạnh, các sản phẩm văn hóa, du lịch tiêu biểu của tỉnh; về Lễ hội Thành Tuyên và chuỗi các hoạt động trong khuôn khổ Liên hoan và Lễ hội (*có phụ đề bằng tiếng Anh*) để trình chiếu tại Hội nghị. Hoàn thành, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh duyệt trước **ngày 30/7/2024**.

* *Lưu ý: Đối với tất cả tài liệu, ấn phẩm tuyên truyền, quảng bá, giới thiệu về tỉnh, các biểu ngữ, chú thích tranh, ảnh... phải được trình bày bằng song ngữ (Việt - Anh) phục vụ đại biểu quốc tế.*

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị truyền thông quốc tế về Liên hoan trình diễn di sản văn hóa phi vật thể đại diện của nhân loại và Lễ hội Thành Tuyên năm 2024. Trong quá trình thực hiện, có khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh để chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Bộ VH-TT-DL;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các PCT UBND tỉnh;
- UBND Thành phố Hà Nội; (giúp đỡ)
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy;
- Các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ trong kế hoạch; (thực hiện)
- Chánh VP, PCVP UBND tỉnh;
- Phòng THVX; (Huy)
- Lưu: VT, THVX (Ntg).

(báo cáo)

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hoàng Việt Phương