

Số: /QĐ-UBND

Tuyên Quang, ngày tháng 4 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố quy trình nội bộ, liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính  
lĩnh vực đường thủy nội địa thuộc phạm vi chức năng quản lý  
của Sở Giao thông vận tải tỉnh Tuyên Quang

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TUYÊN QUANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ quy định về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/02/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 363/QĐ-UBND ngày 10/4/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính trong lĩnh vực Đường thủy nội địa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giao thông vận tải tỉnh Tuyên Quang;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giao thông vận tải tại Tờ trình số 69/TTr-SGTVT ngày 19/4/2024.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này 07 quy trình nội bộ, liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đường thủy nội địa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giao thông vận tải tỉnh Tuyên Quang (Có Quy trình kèm theo).

**Điều 2.** Giao Sở Giao thông vận tải thực hiện công khai tại nơi giải quyết thủ tục hành chính, trên Trang thông tin điện tử của Sở theo quy định tại Điều 15 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ và hoàn thiện quy trình điện tử đối với quy trình nội bộ, liên thông nêu tại Điều 1 Quyết định này theo quy định; hoàn thành trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày Quyết định có hiệu lực thi hành.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở, Thủ trưởng Ban, Ngành; Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, thành phố và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

***Nơi nhận:***

- Cục KSTTHC-VPCP; (báo cáo)
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các PCT UBND tỉnh;
- Như điều 4; (thực hiện)
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Viễn thông Tuyên Quang;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh; (đăng tải)
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Lưu: VT, THCBKSMai.

**Nguyễn Mạnh Tuấn**

**07 QUY TRÌNH NỘI BỘ, LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH  
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI TỈNH TUYẾN QUANG**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng 4 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang)

**A. QUY TRÌNH LIÊN THÔNG GIẢI QUYẾT TTHC CẤP TỈNH (01 quy trình)**

*Quy trình số 01*

**QUY TRÌNH LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CHẤP THUẬN HOẠT ĐỘNG VUI CHƠI, GIẢI TRÍ DƯỚI NƯỚC TẠI  
VÙNG NƯỚC TRÊN TUYẾN ĐƯỜNG THỦY NỘI ĐỊA, VÙNG NƯỚC CẢNG BIỂN HOẶC KHU VỰC HÀNG HẢI (Mã TTHC: 2.001219)**

<b>Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)</b>	<b>Nội dung các bước thực hiện</b>	<b>Bộ phận giải quyết</b>	<b>Thời gian thực hiện các bước (Tổng số ngày/giờ thực hiện)</b>	<b>Thời gian thực hiện tại từng cơ quan</b>	<b>Cơ quan thực hiện</b>
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; hướng dẫn hoàn thiện; tiếp nhận hồ sơ và quét (scan), đóng dấu điện tử, viết Phiếu hẹn trả kết quả và chuyển đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở GTVT)	01 giờ làm việc	11 giờ làm việc <sup>1</sup>	Sở Giao thông vận tải
Bước 2	Thẩm định hồ sơ; gửi văn bản (kèm theo một bộ bản sao hồ sơ quy định) đến Chi cục Đường thủy nội địa khu vực hoặc Cảng vụ hàng hải khu vực để lấy ý kiến	Phòng Quản lý vận tải phương tiện và người lái	08 giờ làm việc		
Bước 3	Ký duyệt văn bản, chuyển đến Chi cục Đường thủy nội địa hoặc Cảng vụ hàng hải lấy ý kiến.	Lãnh đạo Sở	02 giờ làm việc		
Bước 4	Văn bản trả lời	Chi cục Đường thủy nội địa khu vực hoặc Cảng vụ hàng hải khu vực	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Chi cục Đường thủy nội địa khu vực hoặc Cảng vụ hàng hải khu vực

<sup>1</sup> Cắt giảm 31,25% thời gian giải quyết từ 02 ngày làm việc (16 giờ làm việc) xuống 11 giờ làm việc

<b>Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)</b>	<b>Nội dung các bước thực hiện</b>	<b>Bộ phận giải quyết</b>	<b>Thời gian thực hiện các bước (Tổng số ngày/giờ thực hiện)</b>	<b>Thời gian thực hiện tại từng cơ quan</b>	<b>Cơ quan thực hiện</b>
Bước 5	Ra Văn bản chấp thuận	Lãnh đạo Sở và phòng Quản lý vận tải phương tiện và người lái	08 giờ làm việc	11 giờ làm việc <sup>2</sup>	Sở Giao thông vận tải
Bước 6	Vào Sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả	Văn thư Sở	02 giờ làm việc		
Bước 7	Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo và trả trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở GTVT)	01 giờ làm việc		
<b>07 bước</b>			<b>4,75 ngày làm việc</b>		

<sup>2</sup> Cắt giảm 31,25% thời gian giải quyết từ 02 ngày làm việc (16 giờ làm việc) xuống 11 giờ làm việc

**B. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT TTHC CẤP HUYỆN (06 quy trình)***Quy trình số 01***QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CÔNG BỐ MỞ, CHO PHÉP HOẠT ĐỘNG TẠI VÙNG NƯỚC KHÁC KHÔNG THUỘC VÙNG NƯỚC TRÊN TUYẾN ĐƯỜNG THỦY NỘI ĐỊA, VÙNG NƯỚC CẢNG BIỂN HOẶC KHU VỰC HÀNG HẢI, ĐƯỢC ĐÁNH DẤU, XÁC ĐỊNH VỊ TRÍ BẰNG PHAO HOẶC CỜ HIỆU CÓ MÀU SẮC ĐỂ QUAN SÁT (Mã TTHC: 2.001218)**

<b>Thứ tự các bước thực hiện</b> (Tổng bước)	<b>Nội dung các bước thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b> (Tổng số ngày, giờ thực hiện)	<b>Bộ phận giải quyết</b>
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; hướng dẫn hoàn thiện; tiếp nhận hồ sơ và quét (scan), đóng dấu điện tử, viết Phiếu hẹn trả kết quả và chuyển đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	0,25 ngày làm việc	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện
Bước 2	Thẩm định hồ sơ; hoàn thiện các thủ tục hành chính có liên quan; chuyển lãnh đạo phòng thẩm tra, ký nháy, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	02 ngày làm việc	Phòng chuyên môn
Bước 3	Ký duyệt kết quả thủ tục hành chính	01 ngày làm việc	Lãnh đạo UBND huyện
Bước 4	Vào Sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả	01 giờ làm việc	Văn thư Sở
Bước 5	Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo và trả trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức	01 giờ làm việc	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện
<b>05 bước</b>		<b>3,5 ngày làm việc<sup>3</sup></b>	

<sup>3</sup> Cắt giảm 30% thời gian giải quyết, từ 05 ngày làm việc còn 3,5 ngày làm việc

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC ĐÓNG, KHÔNG CHO PHÉP HOẠT ĐỘNG TẠI VÙNG NƯỚC KHÁC KHÔNG THUỘC VÙNG NƯỚC TRÊN TUYẾN ĐƯỜNG THỦY NỘI ĐỊA, VÙNG NƯỚC CẢNG BIỂN HOẶC KHU VỰC HÀNG HẢI, ĐƯỢC ĐÁNH DẤU, XÁC ĐỊNH VỊ TRÍ BẰNG PHAO HOẶC CỜ HIỆU CÓ MÀU SẮC ĐỂ QUAN SÁT (Mã TTHC: 2.001217)**

<b>Thứ tự các bước thực hiện</b> (Tổng bước)	<b>Nội dung các bước thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b> (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	<b>Bộ phận giải quyết</b>
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; hướng dẫn hoàn thiện; tiếp nhận hồ sơ và quét (scan), đóng dấu điện tử, viết Phiếu hẹn trả kết quả và chuyển đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	01 giờ làm việc	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện
Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phê duyệt	6,5 giờ làm việc	Bộ phận chuyên môn
Bước 3	Ký duyệt kết quả thủ tục hành chính	2,5 giờ làm việc	Lãnh đạo UBND huyện
Bước 4	Vào Sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả	0,5 giờ làm việc	Văn thư
Bước 5	Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo và trả trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức	0,5 giờ làm việc	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện
<b>05 bước</b>		<b>11 giờ làm việc<sup>4</sup></b>	

<sup>4</sup> Cắt giảm 31,25 thời gian giải quyết, từ 02 ngày làm việc (16 giờ làm việc) xuống 11 giờ làm việc

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC ĐĂNG KÝ PHƯƠNG TIỆN HOẠT ĐỘNG VUI CHƠI,  
GIẢI TRÍ DƯỚI NƯỚC LẦN ĐẦU (Mã TTHC: 2.001215)**

<b>Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)</b>	<b>Nội dung các bước thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)</b>	<b>Bộ phận giải quyết</b>
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; hướng dẫn hoàn thiện; tiếp nhận hồ sơ và quét (scan), đóng dấu điện tử, viết Phiếu hẹn trả kết quả và chuyển đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	01 giờ làm việc	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện
Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phê duyệt	11 giờ làm việc	Bộ phận chuyên môn
Bước 3	Ký duyệt kết quả thủ tục hành chính	03 giờ làm việc	Lãnh đạo UBND huyện
Bước 4	Vào Sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả	0,5 giờ làm việc	Văn thư
Bước 5	Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo và trả trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức	0,5 giờ làm việc	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện
<b>05 bước</b>		<b>16 giờ làm việc<sup>5</sup></b>	

<sup>5</sup> Cắt giảm 33,33% thời gian giải quyết từ 03 ngày làm việc còn 02 ngày làm việc (16 giờ làm việc)

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC ĐĂNG KÝ LẠI PHƯƠNG TIỆN HOẠT ĐỘNG VUI CHƠI,  
GIẢI TRÍ DƯỚI NƯỚC (Mã TTHC: 2.001214)**

<b>Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)</b>	<b>Nội dung các bước thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)</b>	<b>Bộ phận giải quyết</b>
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; hướng dẫn hoàn thiện; tiếp nhận hồ sơ và quét (scan), đóng dấu điện tử, viết Phiếu hẹn trả kết quả và chuyển đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	01 giờ làm việc	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện
Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phê duyệt	11 giờ làm việc	Bộ phận chuyên môn
Bước 3	Ký duyệt kết quả thủ tục hành chính	03 giờ làm việc	Lãnh đạo UBND huyện
Bước 4	Vào Sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả	0,5 giờ làm việc	Văn thư
Bước 5	Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo và trả trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức	0,5 giờ làm việc	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện
<b>05 bước</b>		<b>16 giờ làm việc<sup>6</sup></b>	

<sup>6</sup> Cắt giảm 33,33% thời gian giải quyết từ 03 ngày làm việc còn 02 ngày làm việc (16 giờ làm việc)



**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ PHƯƠNG TIỆN  
HOẠT ĐỘNG VUI CHƠI, GIẢI TRÍ DƯỚI NƯỚC (Mã TTHC: 2.001212)**

<b>Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)</b>	<b>Nội dung các bước thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)</b>	<b>Bộ phận giải quyết</b>
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; hướng dẫn hoàn thiện; tiếp nhận hồ sơ và quét (scan), đóng dấu điện tử, viết Phiếu hẹn trả kết quả và chuyển đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	01 giờ làm việc	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện
Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phê duyệt	11 giờ làm việc	Bộ phận chuyên môn
Bước 3	Ký duyệt kết quả thủ tục hành chính	03 giờ làm việc	Lãnh đạo UBND huyện
Bước 4	Vào Sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả	0,5 giờ làm việc	Văn thư
Bước 5	Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo và trả trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức	0,5 giờ làm việc	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện
<b>05 bước</b>		<b>16 giờ làm việc<sup>7</sup></b>	

<sup>7</sup> Cắt giảm 33,33% thời gian giải quyết từ 03 ngày làm việc còn 02 ngày làm việc (16 giờ làm việc)

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC XÓA ĐĂNG KÝ PHƯƠNG TIỆN  
HOẠT ĐỘNG VUI CHƠI, GIẢI TRÍ DƯỚI NƯỚC (Mã TTHC: 2.001211)**

<b>Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)</b>	<b>Nội dung các bước thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)</b>	<b>Bộ phận giải quyết</b>
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; hướng dẫn hoàn thiện; tiếp nhận hồ sơ và quét (scan), đóng dấu điện tử, viết Phiếu hẹn trả kết quả và chuyển đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	01 giờ làm việc	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện
Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phê duyệt	6,5 giờ làm việc	Bộ phận chuyên môn
Bước 3	Ký duyệt kết quả thủ tục hành chính	2,5 giờ làm việc	Lãnh đạo UBND huyện
Bước 4	Vào Sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả	0,5 giờ làm việc	Văn thư
Bước 5	Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo và trả trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức	0,5 giờ làm việc	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện
<b>05 bước</b>		<b>11 giờ làm việc<sup>8</sup></b>	

<sup>8</sup> Cắt giảm 31,25% thời gian giải quyết từ 02 ngày làm việc (16 giờ làm việc) còn 11 giờ làm việc