

Số: 02/QĐ-UBND

Tuyên Quang, ngày 08 tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang năm 2024

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TUYÊN QUANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/06/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang năm 2024.

Điều 2.

1. Các sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh trên cơ sở Kế hoạch này xây dựng kế hoạch hoặc văn bản triển khai thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 của cơ quan, đơn vị phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Ủy ban nhân dân huyện, thành phố xây dựng kế hoạch, chỉ đạo Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn thuộc phạm vi quản lý triển khai thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 bảo đảm đúng quy định.

Kế hoạch hoặc văn bản triển khai thực hiện của các cơ quan, đơn vị gửi Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh **trước ngày 15/01/2024** để theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và tổng hợp theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các sở, Thủ trưởng các ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- Văn phòng Chính phủ;
 - Cục KSTTHC - VPCP;
 - Thường trực Tỉnh ủy;
 - Thường trực HĐND tỉnh;
 - Chủ tịch; các PCT UBND tỉnh;
 - Như Điều 4; (thực hiện)
 - Các PCVP UBND tỉnh;
 - Công an tỉnh;
 - Bưu điện tỉnh;
 - Cổng thông tin điện tử tỉnh;
 - Viễn thông Tuyên Quang;
 - Trung tâm PVHCC tỉnh;
 - Lưu VT, THCBKS^{Nhung}.
- (báo cáo)

Nguyễn Văn Sơn

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang năm 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số:02/QĐ-UBND ngày 08 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang)

STT	Nội dung công việc	Cơ quan, đơn vị chủ trì thực hiện	Cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện
I	XÂY DỰNG VÀ BAN HÀNH VĂN BẢN			
1	Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại địa phương theo chỉ đạo của Chính phủ, Văn phòng Chính phủ, các Bộ, ngành và hướng dẫn của Cục Kiểm soát thủ tục hành chính	Văn phòng UBND tỉnh	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
2	Xây dựng, trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành các Kế hoạch về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý I/2024
II	THAM GIA Ý KIẾN, ĐÁNH GIÁ TÁC ĐỘNG, THẨM ĐỊNH DỰ THẢO VĂN BẢN QPPL CÓ QUY ĐỊNH TTHC			
3	Tham gia ý kiến đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính do Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành theo quy định	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành được giao chủ trì soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật	Thường xuyên
4	Thực hiện đánh giá tác động thủ tục hành chính trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính	Các sở, ban, ngành được giao chủ trì soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật	Sở Tư pháp	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Cơ quan, đơn vị chủ trì thực hiện	Cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện
III	CÔNG BỐ, CÔNG KHAI TTHC, HỒ SƠ GIẢI QUYẾT TTHC			
5	Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh hồ sơ dự thảo Quyết định công bố Danh mục thủ tục hành chính (đối với trường hợp trên cơ sở các Quyết định công bố của Bộ trưởng, Thủ trưởng các cơ quan ngang bộ), Quyết định công bố thủ tục hành chính (đối với thủ tục hành chính quy định tại văn bản quy phạm pháp luật do địa phương ban hành) theo quy định	Các sở, ban, ngành	Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên
6	Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố quy trình nội bộ, liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính sau khi có Quyết định công bố thủ tục hành chính, Danh mục thủ tục hành chính; xây dựng quy trình giải quyết thủ tục hành chính điện tử, xây dựng biểu mẫu điện tử tương tác (e-form)	Các sở, ban, ngành	Văn phòng UBND tỉnh; Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
7	Thực hiện công khai kịp thời, đầy đủ các thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng thông tin điện tử, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; Bộ phận Một cửa cấp tỉnh, huyện, xã và Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị sau khi có quyết định công bố thủ tục hành chính của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Các sở, ban, ngành; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã. 	Sở Thông tin và Truyền thông; Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên
8	Cơ quan, tổ chức được cơ quan hành chính nhà nước hoặc người có thẩm quyền ủy quyền thực hiện dịch vụ công trực tuyến phải công khai đầy đủ các thủ tục hành chính được ủy quyền	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Sở Thông tin và Truyền thông; Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên
9	Cập nhật 100% thủ tục hành chính đã được công bố vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính; cập nhật 100% hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và đồng bộ với Cổng Dịch vụ công Quốc gia	<ul style="list-style-type: none"> - Các sở, ban, ngành; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã. 	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Cơ quan, đơn vị chủ trì thực hiện	Cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện
IV	THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT TTHC			
10	Tiếp tục thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết theo lộ trình tại Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ; Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ để đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử	- Sở Thông tin và Truyền thông; - Các sở, ban, ngành; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã.	Văn phòng UBND tỉnh	Theo chỉ đạo của Văn phòng Chính phủ và Kế hoạch của UBND tỉnh
11	Rà soát, lập, niêm yết danh mục các thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính	- Các sở, ban, ngành; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã.	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên
12	Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích trong tiếp nhận và trả kết quả, thanh toán trực tuyến, chứng thực bản sao điện tử; rà soát các thủ tục hành chính đủ điều kiện thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình lên cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình; 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết được thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	- Các sở, ban, ngành; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã.	Sở Thông tin và Truyền thông; Bưu điện tỉnh; Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên
13	Thường xuyên theo dõi trạng thái giải quyết hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, Cổng dịch vụ công Quốc gia và thực hiện xin lỗi; công khai danh sách cán bộ, công chức, viên chức đối với các hồ sơ chậm, muộn trả kết quả giải quyết TTHC theo quy định; theo dõi kết quả thực hiện Bộ chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia	- Các sở, ban, ngành; - UBND cấp huyện.	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
14	Đẩy mạnh việc giải quyết thủ tục hành chính 4 tại chỗ (<i>tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt, trả kết quả</i>), 5 tại chỗ (<i>tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt, ký đóng dấu, trả kết quả</i>)	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Các sở, ban, ngành; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã.	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Cơ quan, đơn vị chủ trì thực hiện	Cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện
15	Rà soát, kịp thời đề xuất, khắc phục về kỹ thuật (nếu có); đồng bộ thống nhất kết quả thực hiện Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh với Cổng dịch vụ công Quốc gia	Sở Thông tin và Truyền thông	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
16	Định kỳ hằng tháng báo cáo, công khai tiến độ giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính; kết quả thực hiện Bộ chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
V	RÀ SOÁT CÁC QUY ĐỊNH, THỦ TỤC HÀNH CHÍNH			
17	Đề xuất các quy định, thủ tục hành chính thực hiện rà soát	- Các sở, ban, ngành; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã.	Văn phòng UBND tỉnh	Tháng 01/2024
18	Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2024 của các cơ quan, đơn vị theo Kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh	- Các sở, ban, ngành; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã.	Văn phòng UBND tỉnh	Gửi Văn phòng UBND tỉnh báo cáo kết quả rà soát trước ngày 31/7/2024
19	Tổng hợp, xem xét, đánh giá chất lượng rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, tổ chức lấy ý kiến đối với dự thảo Quyết định thông qua Phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2024 thuộc thẩm quyền giải quyết của tỉnh Tuyên Quang	Văn phòng UBND tỉnh	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý III/2024
20	Tham mưu, xây dựng, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh dự thảo Quyết định thông qua Phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính đối với các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của tỉnh năm 2024	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành; UBND cấp huyện; UBND cấp xã có liên quan	Ban hành trước ngày 15/9/2024

STT	Nội dung công việc	Cơ quan, đơn vị chủ trì thực hiện	Cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện
21	Tiếp tục thực hiện rà soát thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước theo chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 207/KH-UBND ngày 28/10/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh	- Các sở, ban, ngành; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã.	Văn phòng UBND tỉnh	Theo chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 207/KH-UBND
VI	TỔ CHỨC HỘI NGHỊ, TẬP HUẤN, HƯỚNG DẪN NGHIỆP VỤ			
22	Tổ chức Hội nghị tập huấn chuyên sâu, hướng dẫn nghiệp vụ công tác kiểm soát thủ tục hành chính	Văn phòng UBND tỉnh	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
23	Tham gia tập huấn nghiệp vụ do Văn phòng Chính phủ tổ chức	Văn phòng UBND tỉnh	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Theo chỉ đạo của Văn phòng Chính phủ
24	Hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính cho các sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; Ủy ban nhân dân cấp huyện; Ủy ban nhân dân cấp xã và các cá nhân, tổ chức có liên quan	Văn phòng UBND tỉnh	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
VII	KIỂM TRA CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH			
25	Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra và tổ chức kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 tại cơ quan, đơn vị	- Các sở, ban, ngành; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã.	Văn phòng UBND tỉnh	Quý III/2024
26	Tổ chức kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại trụ sở làm việc của một số các cơ quan, đơn vị theo các nội dung quy định tại mục 3, Chương VII Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính	Văn phòng UBND tỉnh	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý IV/2024

STT	Nội dung công việc	Cơ quan, đơn vị chủ trì thực hiện	Cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện
VIII	CÔNG TÁC TRUYỀN THÔNG			
27	Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch truyền thông về công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Theo kế hoạch
28	Thông tin, tuyên truyền kịp thời, thường xuyên về công tác kiểm soát thủ tục hành chính; tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính theo quy định	<ul style="list-style-type: none"> - Sở Thông tin và Truyền thông; - Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh; - Báo Tuyên Quang; - Các cơ quan, tổ chức có liên quan. 	Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên
29	Tiếp tục thực hiện các chuyên mục về cải cách thủ tục hành chính, đề xuất, giới thiệu sáng kiến, kinh nghiệm, gương cá nhân, tập thể tiêu biểu, điển hình trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Các sở, ban, ngành; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã; - Văn phòng UBND tỉnh; - Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh; - Báo Tuyên Quang. 	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
IX	TIẾP NHẬN XỬ LÝ, PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ CỦA CÁ NHÂN, TỔ CHỨC VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH			
30	Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung; Quyết định số 16/2018/QĐ-UBND ngày 20/12/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh và Hệ thống phản ánh kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia	Văn phòng UBND tỉnh	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Cơ quan, đơn vị chủ trì thực hiện	Cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện
31	Theo dõi, đôn đốc việc xử lý phản ánh, kiến nghị; tổng hợp, cập nhật tình hình, kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị vào Hệ thống phản ánh kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia để trả lời cho người dân và doanh nghiệp; báo cáo kịp thời Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh biện pháp cần thiết để chấn chỉnh kỷ luật hành chính trong việc xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính (nếu có)	Văn phòng UBND tỉnh	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
X	BÁO CÁO TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH			
32	Định kỳ báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trên Hệ thống thông tin báo cáo của Chính phủ	- Các sở, ban, ngành; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã.	Văn phòng UBND tỉnh	Theo quy định của Văn phòng Chính phủ và chỉ đạo của UBND tỉnh
33	Kịp thời triển khai các báo cáo theo chỉ đạo của Chính phủ, Văn phòng Chính phủ, Cục Kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện báo cáo đột xuất về công tác kiểm soát thủ tục hành chính (nếu có)	Văn phòng UBND tỉnh	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên