

QUY CHẾ

Làm việc của Hội đồng Giải thưởng Báo chí để xét, tặng Giải thưởng Báo chí tỉnh Tuyên Quang lần thứ VI năm 2024

(Kèm theo Quyết định số: 01/QĐ-HĐ ngày 30/8/2024
của Chủ tịch Hội đồng Giải thưởng Báo chí để xét, tặng Giải thưởng Báo chí
tỉnh Tuyên Quang lần thứ VI năm 2024)

Chương I CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ

Điều 1. Chức năng của Hội đồng

Hội đồng Giải thưởng Báo chí để xét, tặng Giải thưởng Báo chí tỉnh Tuyên Quang lần thứ VI năm 2024 (sau đây gọi tắt là Hội đồng) có chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh trong việc chỉ đạo, điều hành và tổ chức chấm điểm, xét chọn các tác phẩm báo chí xuất sắc đề nghị xét, tặng Giải thưởng báo chí tỉnh Tuyên Quang lần thứ VI năm 2024 theo Quyết định số 22/2017/QĐ-UBND ngày 15/12/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng

- Tổ chức việc chấm điểm, xét chọn tác phẩm đảm bảo chất lượng, thời gian và đúng quy định của pháp luật.
- Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn được nêu tại khoản 2, Điều 12 Quy định về Giải thưởng Báo chí tỉnh Tuyên Quang ban hành kèm theo Quyết định số 22/2017/QĐ-UBND ngày 15/12/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh.
- Hoàn chỉnh hồ sơ đề nghị xét, tặng trình Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh trao Giấy chứng nhận và quyết định trao thưởng.
- Xem xét, giải quyết các kiến nghị liên quan đến Giải thưởng (nếu có).

Chương II PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Điều 3. Chủ tịch Hội đồng

Lãnh đạo các hoạt động của Hội đồng, quyết định triệu tập, chủ trì và kết luận các phiên họp của Hội đồng; phân công nhiệm vụ cho các thành viên của Hội đồng.

Điều 4. Phó Chủ tịch Hội đồng

Chịu trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra việc chấm điểm, xét chọn các tác phẩm của các tác giả và nhóm tác giả tham dự Giải thưởng báo chí tỉnh Tuyên Quang lần thứ VI năm 2024 trên địa bàn tỉnh; thay mặt Chủ tịch Hội đồng chủ trì phiên họp của Hội đồng, ký các văn bản của Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền; thay mặt Hội đồng cung cấp thông tin và phát ngôn báo chí về Giải thưởng báo chí tỉnh Tuyên Quang lần thứ VI năm 2024.

Điều 5. Các thành viên Hội đồng

1. Xem xét các hồ sơ đề nghị xét tặng, chấm điểm các tác phẩm của tác giả, nhóm tác giả tham dự Giải thưởng báo chí tỉnh Tuyên Quang lần thứ VI năm 2024 do Cơ quan thường trực của Hội đồng tổng hợp. Theo dõi, chỉ đạo, hướng dẫn các hoạt động của Giải thưởng thuộc phạm vi, lĩnh vực được phân công phụ trách.

2. Tham dự đầy đủ các phiên họp của Hội đồng.

Điều 6. Thư ký Hội đồng

Có trách nhiệm giúp Chủ tịch Hội đồng lập kế hoạch, nội dung công tác và tổ chức các kỳ họp của Hội đồng, giải quyết các công việc nghiệp vụ thường xuyên và đột xuất của Hội đồng.

Điều 7. Cơ quan thường trực giúp việc Hội đồng

1. Tham mưu, đề xuất với Hội đồng về chủ trương, kế hoạch tổ chức thực hiện việc chấm điểm, xét chọn các tác phẩm tham dự Giải thưởng báo chí tỉnh Tuyên Quang lần thứ VI năm 2024 theo quy định; dự thảo nội dung các văn bản liên quan; được sử dụng con dấu của Hội Nhà báo tỉnh để thực hiện những nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng ủy quyền.

2. Hướng dẫn, kiểm tra công tác lập hồ sơ và tiếp nhận hồ sơ do Hội đồng sơ khảo tổng hợp đề nghị xét, tặng Giải thưởng báo chí tỉnh Tuyên Quang lần thứ VI năm 2024; kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ và yêu cầu bổ sung hồ sơ trong trường hợp cần thiết theo quy định.

3. Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu và các văn bản có liên quan đến việc xét, tặng Giải thưởng báo chí tỉnh Tuyên Quang lần thứ VI năm 2024 để trình Hội đồng xem xét, giải quyết trong các cuộc họp. Hồ sơ gửi các thành viên Hội đồng trước khi tổ chức cuộc họp ít nhất là 03 ngày làm việc.

4. Đề xuất nội dung, chương trình tổ chức cuộc họp của Hội đồng theo quyết định của Chủ tịch Hội đồng Giải thưởng báo chí tỉnh Tuyên Quang lần thứ VI năm 2024.

5. Báo cáo tình hình về hồ sơ của các tác giả, nhóm tác giả dự Giải thưởng báo chí tỉnh Tuyên Quang lần thứ VI năm 2024. Tổ chức triển khai các kết luận của Chủ tịch Hội đồng; thường trực giải quyết các công việc nghiệp vụ về đề nghị xét, tặng Giải thưởng báo chí tỉnh Tuyên Quang lần thứ VI năm 2024.

6. Tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo (*nếu có*) liên quan đến Giải thưởng và phối hợp với các đơn vị chức năng có liên quan kiểm tra, xác minh, báo cáo Chủ tịch Hội đồng.

Chương III

HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 8. Nguyên tắc làm việc

Nguyên tắc làm việc của Hội đồng được thực hiện theo đúng quy định tại khoản 3, khoản 4, Điều 12 Quy định về Giải thưởng báo chí tỉnh Tuyên Quang ban hành kèm theo Quyết định số 22/2017/QĐ-UBND ngày 15/12/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

Điều 9. Quy trình chấm, xét chọn tác phẩm

Hội đồng thực hiện quy trình chấm, xét chọn tác phẩm được quy định tại Điều 11 Quy định về Giải thưởng Báo chí tỉnh Tuyên Quang ban hành kèm theo Quyết định số 22/2017/QĐ-UBND ngày 15/12/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

Điều 10. Chế độ làm việc và kinh phí hoạt động

1. Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Các thành viên Hội đồng và cơ quan Thường trực, Tổ thư ký giúp việc Hội đồng được hưởng chế độ bồi dưỡng hội họp, thẩm định hồ sơ, nghiên cứu xử lý hồ sơ, kinh phí chấm điểm các tác phẩm, tài liệu về xét chọn tác phẩm tham dự Giải thưởng báo chí tỉnh Tuyên Quang lần thứ VI năm 2024.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Phó Chủ tịch Hội đồng, các Ủy viên Hội đồng và Thủ trưởng cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc chấp hành Quy chế này. Trường hợp cần bổ sung, sửa đổi Quy chế, trên cơ sở đề xuất của các thành viên Hội đồng, Cơ quan thường trực Hội đồng báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định./.
