

**DANH MỤC CHI TIẾT 58 QUY TRÌNH NỘI BỘ, LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC TÍN NGƯỠNG, TÔN GIÁO THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC
CỦA SỞ NỘI VỤ TỈNH TUYÊN QUANG**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng 8 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang)

A. QUY TRÌNH LIÊN THÔNG CẤP TỈNH (19 QUY TRÌNH)

Quy trình liên thông số 01

**QUY TRÌNH LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN TỔ CHỨC TÔN GIÁO
CÓ ĐỊA BÀN HOẠT ĐỘNG Ở MỘT TỈNH**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến...) hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ và viết Phiếu hẹn trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)	0,5 ngày	0,5 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)
Bước 2	Phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định hồ sơ	Phòng Tôn giáo	30 ngày	32 ngày	Sở Nội vụ
Bước 3	Trình UBND tỉnh công nhận hoặc không công nhận tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh	Lãnh đạo Sở	01 ngày		
Bước 4	Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Văn thư	01 ngày		
Bước 5	Xem xét, công nhận hoặc không công nhận tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh (Trường hợp không công nhận phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do)	UBND tỉnh	09 ngày	09 ngày	UBND tỉnh
Bước 6	Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo và trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)	0,5 ngày	0,5 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)
06 bước			42 ngày¹		

¹ Cắt giảm thời gian giải quyết từ 60 ngày xuống còn 42 ngày

**QUY TRÌNH LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC ĐĂNG KÝ SỬA ĐỔI HIẾN CHƯƠNG
CỦA TỔ CHỨC TÔN GIÁO CÓ ĐỊA BÀN HOẠT ĐỘNG Ở MỘT TỈNH**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến...) hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ và viết Phiếu hẹn trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)	0,5 ngày	0,5 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)
Bước 2	Phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định hồ sơ	Phòng Tôn giáo	13 ngày	15 ngày	Sở Nội vụ
Bước 3	Trình UBND tỉnh chấp thuận hoặc không chấp thuận hiến chương sửa đổi	Lãnh đạo Sở	01 ngày		
Bước 4	Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Văn thư	01 ngày		
Bước 5	Xem xét chấp thuận hoặc không chấp thuận hiến chương sửa đổi (Trường hợp từ chối đăng ký hiến chương sửa đổi phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do)	UBND tỉnh	05 ngày	05 ngày	UBND tỉnh
Bước 6	Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo và trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)	0,5 ngày	0,5 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)
06 bước			21 ngày²		

² Cắt giảm thời gian giải quyết từ 30 ngày xuống còn 21 ngày

Quy trình liên thông số 03**QUY TRÌNH LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC ĐỀ NGHỊ THÀNH LẬP, CHIA, TÁCH, SÁP NHẬP, HỢP NHẤT TỔ CHỨC TÔN GIÁO TRỰC THUỘC CÓ ĐỊA BÀN HOẠT ĐỘNG Ở MỘT TỈNH**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến...) hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ và viết Phiếu hẹn trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)	0,5 ngày	0,5 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)
Bước 2	Phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định hồ sơ	Phòng Tôn giáo	30 ngày	32 ngày	Sở Nội vụ
Bước 3	Ký trình UBND tỉnh chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc thành lập, chia, tách, sáp nhập, hợp nhất	Lãnh đạo Sở	01 ngày		
Bước 4	Chuyển hồ sơ lên UBND tỉnh	Văn thư	01 ngày		
Bước 5	Xem xét chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc thành lập, chia, tách, sáp nhập, hợp nhất (Trường hợp không chấp thuận phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do)	UBND tỉnh	09 ngày	09 ngày	UBND tỉnh
Bước 6	Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo và trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)	0,5 ngày	0,5 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)
06 bước			42 ngày³		

³ Cắt giảm thời gian giải quyết từ 60 ngày xuống còn 42 ngày

**QUY TRÌNH LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC ĐĂNG KÝ THUYỀN CHUYỂN CHỨC SẮC,
CHỨC VIỆC, NHÀ TU HÀNH LÀ NGƯỜI ĐANG BỊ BUỘC TỘI HOẶC CHƯA ĐƯỢC XOÁ ÁN TÍCH**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến...) hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ và viết Phiếu hẹn trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)	0,5 ngày	0,5 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)
Bước 2	Phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định hồ sơ	Phòng Tôn giáo	13 ngày	15 ngày	Sở Nội vụ
Bước 3	Trình UBND tỉnh chấp thuận hoặc không chấp thuận đăng ký thuyền chuyển	Lãnh đạo Sở	01 ngày		
Bước 4	Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Văn thư	01 ngày		
Bước 5	Xem xét chấp thuận hoặc không chấp thuận đăng ký thuyền chuyển (Trường hợp không chấp thuận phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do)	UBND tỉnh	05 ngày	05 ngày	UBND tỉnh
Bước 6	Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo và trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)	0,5 ngày	0,5 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)
06 bước			21 ngày⁴		

⁴ Cắt giảm thời gian giải quyết từ 30 ngày xuống còn 21 ngày

*Quy trình liên thông số 05***QUY TRÌNH LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC ĐỀ NGHỊ SINH HOẠT TÔN GIÁO TẬP TRUNG CỦA NGƯỜI NƯỚC NGOÀI CƯ TRÚ HỢP PHÁP TẠI VIỆT NAM**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến...) hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ và viết Phiếu hẹn trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)	0,5 ngày	0,5 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)
Bước 2	Phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định hồ sơ	Phòng Tôn giáo	13 ngày	15 ngày	Sở Nội vụ
Bước 3	Trình UBND tỉnh chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam	Lãnh đạo Sở	01 ngày		
Bước 4	Chuyển hồ sơ lên UBND tỉnh	Văn thư	01 ngày		
Bước 5	Xem xét chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam (Trường hợp không chấp thuận phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do)	UBND tỉnh	05 ngày	05 ngày	UBND tỉnh
Bước 6	Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo và trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)	0,5 ngày	0,5 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)
06 bước			21 ngày ⁵		

⁵ Cắt giảm thời gian giải quyết từ 30 ngày xuống còn 21 ngày

*Quy trình liên thông số 06***QUY TRÌNH LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC ĐĂNG KÝ THAY ĐỔI NGƯỜI ĐẠI DIỆN CỦA NHÓM SINH HOẠT TÔN GIÁO TẬP TRUNG CỦA NGƯỜI NƯỚC NGOÀI CƯ TRÚ HỢP PHÁP TẠI VIỆT NAM**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến...) hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ và viết Phiếu hẹn trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)	0,5 ngày	0,5 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)
Bước 2	Phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định hồ sơ	Phòng Tôn giáo	13 ngày	15 ngày	Sở Nội vụ
Bước 3	Trình UBND tỉnh chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam	Lãnh đạo Sở	01 ngày		
Bước 4	Chuyển hồ sơ lên UBND tỉnh	Văn thư	01 ngày		
Bước 5	Xem xét chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam (Trường hợp không chấp thuận phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do)	UBND tỉnh	05 ngày	05 ngày	UBND tỉnh
Bước 6	Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo và trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)	0,5 ngày	0,5 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)
06 bước			21 ngày⁶		

⁶ Cắt giảm thời gian giải quyết từ 30 ngày xuống còn 21 ngày

*Quy trình liên thông số 07***QUY TRÌNH LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC ĐỀ NGHỊ THAY ĐỔI ĐỊA ĐIỂM SINH HOẠT TÔN GIÁO TẬP TRUNG CỦA NGƯỜI NƯỚC NGOÀI CƯ TRÚ HỢP PHÁP TẠI VIỆT NAM TRONG ĐỊA BÀN MỘT TỈNH**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến...) hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ và viết Phiếu hẹn trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)	0,5 ngày	0,5 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)
Bước 2	Phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định hồ sơ	Phòng Tôn giáo	13 ngày	15 ngày	Sở Nội vụ
Bước 3	Trình UBND tỉnh chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam	Lãnh đạo Sở	01 ngày		
Bước 4	Chuyển hồ sơ lên UBND tỉnh	Văn thư	01 ngày		
Bước 5	Xem xét chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam (Trường hợp không chấp thuận phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do)	UBND tỉnh	05 ngày	05 ngày	UBND tỉnh
Bước 6	Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo và trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)	0,5 ngày	0,5 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)
06 bước			21 ngày⁷		

⁷ Cắt giảm thời gian giải quyết từ 30 ngày xuống còn 21 ngày

*Quy trình liên thông số 08***QUY TRÌNH LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC ĐỀ NGHỊ THAY ĐỔI ĐỊA ĐIỂM SINH HOẠT TÔN GIÁO TẬP TRUNG CỦA NGƯỜI NƯỚC NGOÀI CƯ TRÚ HỢP PHÁP TẠI VIỆT NAM ĐẾN ĐỊA BÀN TỈNH KHÁC**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến...) hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ và viết Phiếu hẹn trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)	0,5 ngày	0,5 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)
Bước 2	Phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định hồ sơ	Phòng Tôn giáo	13 ngày	15 ngày	Sở Nội vụ
Bước 3	Trình UBND tỉnh chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam	Lãnh đạo Sở	01 ngày		
Bước 4	Chuyển hồ sơ lên UBND tỉnh	Văn thư	01 ngày		
Bước 5	Xem xét chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam (Trường hợp không chấp thuận phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do)	UBND tỉnh	05 ngày	05 ngày	UBND tỉnh
Bước 6	Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo và trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)	0,5 ngày	0,5 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)
06 bước			21 ngày⁸		

⁸ Cắt giảm thời gian giải quyết từ 30 ngày xuống còn 21 ngày

**QUY TRÌNH LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC THÔNG BÁO THAY ĐỔI ĐỊA ĐIỂM SINH HOẠT
TÔN GIÁO TẬP TRUNG CỦA NGƯỜI NƯỚC NGOÀI CƯ TRÚ HỢP PHÁP TẠI VIỆT NAM**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến...) hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)	Ngay sau khi Sở Nội vụ nhận được văn bản thông báo hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)
Bước 2	Tham mưu báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh về việc đã tiếp nhận thông báo	Phòng Tôn giáo		Sở Nội vụ
Bước 3	Báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh về việc đã tiếp nhận thông báo thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam	Lãnh đạo Sở		
Bước 4	Chuyển hồ sơ lên UBND tỉnh	Văn thư		UBND tỉnh
Bước 5	Xác nhận việc đã tiếp nhận thông báo thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam	UBND tỉnh		
Bước 6	Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo và trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)		Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)
06 bước				

*Quy trình liên thông số 10***QUY TRÌNH LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC ĐỀ NGHỊ MỜI TỔ CHỨC,
CÁ NHÂN NƯỚC NGOÀI VÀO VIỆT NAM THỰC HIỆN HOẠT ĐỘNG TÔN GIÁO Ở MỘT TỈNH**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến...) hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ và viết Phiếu hẹn trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)	0,5 ngày	0,5 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)
Bước 2	Phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định hồ sơ	Phòng Tôn giáo	13 ngày	15 ngày	Sở Nội vụ
Bước 3	Trình UBND tỉnh chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc mời tổ chức, cá nhân nước ngoài vào Việt Nam để thực hiện các hoạt động tôn giáo	Lãnh đạo Sở	01 ngày		
Bước 4	Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Văn thư	01 ngày		
Bước 5	Xem xét chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc mời tổ chức, cá nhân nước ngoài vào Việt Nam để thực hiện các hoạt động tôn giáo (Trường hợp không chấp thuận phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do)	UBND tỉnh	05 ngày	05 ngày	UBND tỉnh
Bước 6	Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo và trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)	0,5 ngày	0,5 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)
06 bước			21 ngày⁹		

⁹ Cắt giảm thời gian giải quyết từ 30 ngày xuống còn 21 ngày

Quy trình liên thông số 11

**QUY TRÌNH LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC ĐỀ NGHỊ MỜI CHỨC SẮC, NHÀ TU HÀNH
LÀ NGƯỜI NƯỚC NGOÀI ĐẾN GIẢNG ĐẠO CHO TỔ CHỨC ĐƯỢC CẤP CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG
TÔN GIÁO CÓ ĐỊA BÀN HOẠT ĐỘNG Ở MỘT TỈNH**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến...) hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ và viết Phiếu hẹn trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)	0,5 ngày	0,5 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)
Bước 2	Phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định hồ sơ	Phòng Tôn giáo	13 ngày	15 ngày	Sở Nội vụ
Bước 3	Trình UBND tỉnh chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc mời chức sắc, nhà tu hành là người nước ngoài đến giảng đạo	Lãnh đạo Sở	01 ngày		
Bước 4	Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Văn thư	01 ngày		
Bước 5	Xem xét chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc mời chức sắc, nhà tu hành là người nước ngoài đến giảng đạo (Trường hợp không chấp thuận phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do)	UBND tỉnh	05 ngày	05 ngày	UBND tỉnh
Bước 6	Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo và trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)	0,5 ngày	0,5 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)
06 bước			21 ngày¹⁰		

¹⁰ Cắt giảm thời gian giải quyết từ 30 ngày xuống còn 21 ngày

*Quy trình liên thông số 12***QUY TRÌNH LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC ĐỀ NGHỊ THAY ĐỔI TÊN
CỦA TỔ CHỨC TÔN GIÁO, TỔ CHỨC TÔN GIÁO TRỰC THUỘC CÓ ĐỊA BÀN HOẠT ĐỘNG Ở MỘT TỈNH**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến...) hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ và viết Phiếu hẹn trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)	0,5 ngày	0,5 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)
Bước 2	Phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định hồ sơ	Phòng Tôn giáo	13 ngày	15 ngày	Sở Nội vụ
Bước 3	Trình UBND tỉnh chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc thay đổi tên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh	Lãnh đạo Sở	01 ngày		
Bước 4	Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Văn thư	01 ngày		
Bước 5	Xem xét chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc thay đổi tên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh (Trường hợp không chấp thuận phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do)	UBND tỉnh	05 ngày	05 ngày	UBND tỉnh
Bước 6	Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo và trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)	0,5 ngày	0,5 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)
06 bước			21 ngày¹¹		

¹¹ Cắt giảm thời gian giải quyết từ 30 ngày xuống còn 21 ngày

*Quy trình liên thông số 13***QUY TRÌNH LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC ĐỀ NGHỊ THAY ĐỔI TRỤ SỞ
CỦA TỔ CHỨC TÔN GIÁO, TỔ CHỨC TÔN GIÁO TRỰC THUỘC**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến...) hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ và viết Phiếu hẹn trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)	0,5 ngày	0,5 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)
Bước 2	Phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định hồ sơ	Phòng Tôn giáo	13 ngày	15 ngày	Sở Nội vụ
Bước 3	Trình UBND tỉnh chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc thay đổi trụ sở của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc	Lãnh đạo Sở	01 ngày		
Bước 4	Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Văn thư	01 ngày		
Bước 5	Xem xét chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc thay đổi trụ sở của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc (Trường hợp không chấp thuận phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do)	UBND tỉnh	05 ngày	05 ngày	UBND tỉnh
Bước 6	Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo và trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)	0,5 ngày	0,5 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)
06 bước			21 ngày¹²		

¹² Cắt giảm thời gian giải quyết từ 30 ngày xuống còn 21 ngày

**QUY TRÌNH LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC THÔNG BÁO
THAY ĐỔI TRỤ SỞ CỦA TỔ CHỨC TÔN GIÁO, TỔ CHỨC TÔN GIÁO TRỰC THUỘC**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến...) hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)	Ngay sau khi Sở Nội vụ nhận được văn bản thông báo hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)
Bước 2	Tham mưu báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh về việc đã tiếp nhận thông báo	Phòng Tôn giáo		Sở Nội vụ
Bước 3	Báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh về việc đã tiếp nhận thông báo thay đổi trụ sở của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc	Lãnh đạo Sở		
Bước 4	Chuyển hồ sơ lên UBND tỉnh	Văn thư		UBND tỉnh
Bước 5	Xác nhận việc đã tiếp nhận thông báo thay đổi trụ sở của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc	UBND tỉnh		
Bước 6	Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo và trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)		Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)
06 bước				

*Quy trình liên thông số 15***QUY TRÌNH LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC ĐỀ NGHỊ CẤP ĐĂNG KÝ PHÁP NHÂN
PHI THƯƠNG MẠI CHO TỔ CHỨC TÔN GIÁO TRỰC THUỘC CÓ ĐỊA BÀN HOẠT ĐỘNG Ở MỘT TỈNH**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến...) hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ và viết Phiếu hẹn trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)	0,5 ngày	0,5 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)
Bước 2	Phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định hồ sơ	Phòng Tôn giáo	31 ngày	33 ngày	Sở Nội vụ
Bước 3	Trình UBND tỉnh chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc cấp đăng ký pháp nhân phi thương mại cho tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh	Lãnh đạo Sở	01 ngày		
Bước 4	Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Văn thư	01 ngày		
Bước 5	Xem xét chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc cấp đăng ký pháp nhân phi thương mại cho tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh (Trường hợp không chấp thuận phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do)	UBND tỉnh	08 ngày	08 ngày	UBND tỉnh
Bước 6	Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo và trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)	0,5 ngày	0,5 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)
06 bước			42 ngày ¹³		

¹³ Cắt giảm thời gian giải quyết từ 60 ngày xuống còn 42 ngày

*Quy trình liên thông số 16***QUY TRÌNH LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC ĐỀ NGHỊ TỰ GIẢI THỂ
CỦA TỔ CHỨC TÔN GIÁO CÓ ĐỊA BÀN HOẠT ĐỘNG Ở MỘT TỈNH THEO QUY ĐỊNH CỦA HIẾN CHƯƠNG**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến...) hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ và viết Phiếu hẹn trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)	0,5 ngày	0,5 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)
Bước 2	Phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định hồ sơ	Phòng Tôn giáo	22 ngày	23,5 ngày	Sở Nội vụ
Bước 3	Trình UBND tỉnh chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc tự giải thể theo quy định của hiến chương của tổ chức tôn giáo	Lãnh đạo Sở	01 ngày		
Bước 4	Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Văn thư	0,5 ngày		
Bước 5	Xem xét chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc tự giải thể theo quy định của hiến chương của tổ chức tôn giáo (Trường hợp không chấp thuận phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do)	UBND tỉnh	07 ngày	07 ngày	UBND tỉnh
Bước 6	Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo và trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)	0,5 ngày	0,5 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)
06 bước			31,5 ngày¹⁴		

¹⁴ Cắt giảm thời gian giải quyết từ 45 ngày xuống còn 31,5 ngày

Quy trình liên thông số 17

QUY TRÌNH LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC ĐỀ NGHỊ GIẢI THỂ TỔ CHỨC TÔN GIÁO TRỰC THUỘC CÓ ĐỊA BÀN HOẠT ĐỘNG Ở MỘT TỈNH THEO QUY ĐỊNH CỦA HIẾN CHƯƠNG CỦA TỔ CHỨC

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến...) hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ và viết Phiếu hẹn trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)	0,5 ngày	0,5 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)
Bước 2	Phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định hồ sơ	Phòng Tôn giáo	22 ngày	23,5 ngày	Sở Nội vụ
Bước 3	Trình UBND tỉnh chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc giải thể tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định của hiến chương của tổ chức	Lãnh đạo Sở	01 ngày		
Bước 4	Chuyển hồ sơ lên UBND tỉnh	Văn thư	0,5 ngày		
Bước 5	Xem xét chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc giải thể tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định của hiến chương của tổ chức (Trường hợp không chấp thuận phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do)	UBND tỉnh	07 ngày	07 ngày	UBND tỉnh
Bước 6	Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo và trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)	0,5 ngày	0,5 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)
06 bước			31,5 ngày¹⁵		

¹⁵ Cắt giảm thời gian giải quyết từ 45 ngày xuống còn 31,5 ngày

**QUY TRÌNH LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC THÔNG BÁO VỀ VIỆC ĐÃ GIẢI THỂ
TỔ CHỨC TÔN GIÁO TRỰC THUỘC CÓ ĐỊA BÀN HOẠT ĐỘNG Ở MỘT TỈNH
THEO QUY ĐỊNH CỦA HIẾN CHƯƠNG CỦA TỔ CHỨC**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến...) hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)	Ngay sau khi Sở Nội vụ nhận được văn bản thông báo hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)
Bước 2	Tham mưu báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh về việc đã tiếp nhận thông báo	Phòng Tôn giáo		Sở Nội vụ
Bước 3	Báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tiếp nhận thông báo đã giải thể tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định của hiến chương của tổ chức.	Lãnh đạo Sở		
Bước 4	Chuyển hồ sơ lên UBND tỉnh	Văn thư		UBND tỉnh
Bước 5	Xác nhận việc tiếp nhận thông báo đã giải thể tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định của hiến chương của tổ chức.	UBND tỉnh		
Bước 6	Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo và trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)		Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)
06 bước				

Quy trình liên thông số 19

**QUY TRÌNH LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC THÔNG BÁO TỔ CHỨC QUYÊN GÓP ĐỂ THỰC HIỆN
HOẠT ĐỘNG TÍN NGƯỠNG, HOẠT ĐỘNG TÔN GIÁO ĐỐI VỚI TRƯỜNG HỢP QUYÊN GÓP KHÔNG THUỘC
QUY ĐỊNH TẠI ĐIỂM A, ĐIỂM B KHOẢN 3 ĐIỀU 25 CỦA NGHỊ ĐỊNH SỐ 95/2023/NĐ-CP**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Cơ quan thực hiện	
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến...) hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)	Ngay sau khi Sở Nội vụ nhận được văn bản thông báo hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)	
Bước 2	Tham mưu báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh về việc đã tiếp nhận thông báo	Phòng Tôn giáo		Sở Nội vụ	
Bước 3	Báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tiếp nhận thông báo quyên góp.	Lãnh đạo Sở			
Bước 4	Chuyển hồ sơ lên UBND tỉnh	Văn thư			
Bước 5	Xác nhận việc tiếp nhận thông báo quyên góp.	UBND tỉnh			UBND tỉnh
Bước 6	Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo và trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)			Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)
06 bước					

B. QUY TRÌNH NỘI BỘ (39 QUY TRÌNH)
I. QUY TRÌNH NỘI BỘ CẤP TỈNH (21 QUY TRÌNH)

Quy trình số 01

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC ĐỀ NGHỊ CẤP CHỨNG NHẬN
 ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG TÔN GIÁO CHO TỔ CHỨC CÓ ĐỊA BÀN HOẠT ĐỘNG Ở MỘT TỈNH**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến...) hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ và viết Phiếu hẹn trả kết quả	0,5 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)
Bước 2	Phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định, xử lý hồ sơ; tham mưu văn bản cấp hoặc không cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo cho tổ chức (Trường hợp từ chối cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do)	40 ngày	Phòng Tôn giáo
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả thủ tục hành chính	0,5 ngày	Lãnh đạo Sở
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả.	0,5 ngày	Văn thư
Bước 5	Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo và trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức	0,5 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)
05 bước		42 ngày¹⁶	

¹⁶ Cắt giảm thời gian giải quyết từ 60 ngày xuống còn 42 ngày

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC THÔNG BÁO NGƯỜI ĐƯỢC PHONG PHẨM
HOẶC SUY CỬ LÀM CHỨC SẮC ĐỐI VỚI CÁC TRƯỜNG HỢP QUY ĐỊNH TẠI KHOẢN 2 ĐIỀU 33
CỦA LUẬT TÍN NGƯỠNG, TÔN GIÁO**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến...) hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ	Ngay sau khi Sở Nội vụ nhận được văn bản thông báo hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)
Bước 2	Tham mưu văn bản xác nhận về việc tiếp nhận thông báo		Phòng Tôn giáo
Bước 3	Ký phê duyệt văn bản xác nhận về việc tiếp nhận thông báo		Lãnh đạo Sở
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả.		Văn thư
Bước 5	Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo và trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức		Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)
05 bước			

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC THÔNG BÁO HỦY KẾT QUẢ PHONG PHẨM
HOẶC SUY CỬ CHỨC SẮC ĐỐI VỚI CÁC TRƯỜNG HỢP QUY ĐỊNH TẠI KHOẢN 2 ĐIỀU 33
CỦA LUẬT TÍN NGƯỠNG, TÔN GIÁO**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến...) hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ	Ngay sau khi Sở Nội vụ nhận được văn bản thông báo hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)
Bước 2	Tham mưu văn bản xác nhận về việc tiếp nhận thông báo		Phòng Tôn giáo
Bước 3	Ký phê duyệt văn bản xác nhận về việc tiếp nhận thông báo		Lãnh đạo Sở Nội vụ
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả.		Văn thư
Bước 5	Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo và trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức		Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)
05 bước			

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC ĐĂNG KÝ NGƯỜI ĐƯỢC BỔ NHIỆM,
BẦU CỬ, SUY CỬ LÀM CHỨC VIỆC ĐỐI VỚI CÁC TRƯỜNG HỢP QUY ĐỊNH TẠI KHOẢN 2 ĐIỀU 34
CỦA LUẬT TÍN NGƯỠNG, TÔN GIÁO**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến...) hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ và viết Phiếu hẹn trả kết quả	0,5 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)
Bước 2	Phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định hồ sơ (nếu cần); tham mưu văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc đăng ký người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc (Trường hợp từ chối đăng ký phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do)	12 ngày	Phòng Tôn giáo
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả thủ tục hành chính	0,5 ngày	Lãnh đạo Sở
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả.	0,5 ngày	Văn thư
Bước 5	Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo và trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức	0,5 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)
05 bước		14 ngày¹⁷	

¹⁷ Cắt giảm thời gian giải quyết từ 20 ngày xuống còn 14 ngày

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC ĐĂNG KÝ NGƯỜI ĐƯỢC BỔ NHIỆM, BẦU CỬ,
SUY CỬ LÀM CHỨC VIỆC CỦA TỔ CHỨC ĐƯỢC CẤP CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG TÔN GIÁO
CÓ ĐỊA BÀN HOẠT ĐỘNG Ở MỘT TỈNH**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến...) hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ và viết Phiếu hẹn trả kết quả	0,5 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)
Bước 2	Phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định hồ sơ (nếu cần); tham mưu văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc đăng ký người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc (Trường hợp từ chối đăng ký phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do)	12 ngày	Phòng Tôn giáo
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả thủ tục hành chính	0,5 ngày	Lãnh đạo Sở
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả.	0,5 ngày	Văn thư
Bước 5	Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo và trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức	0,5 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)
05 bước		14 ngày¹⁸	

¹⁸ Cắt giảm thời gian giải quyết từ 20 ngày xuống còn 14 ngày

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC THÔNG BÁO VỀ NGƯỜI ĐƯỢC BỔ NHIỆM,
BẦU CỬ, SUY CỬ LÀM CHỨC VIỆC ĐỐI VỚI CÁC TRƯỜNG HỢP QUY ĐỊNH TẠI KHOẢN 2 ĐIỀU 34
CỦA LUẬT TÍN NGƯỠNG, TÔN GIÁO**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến...) hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ	Ngay sau khi Sở Nội vụ nhận được văn bản thông báo hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)
Bước 2	Tham mưu văn bản xác nhận về việc tiếp nhận thông báo		Phòng Tôn giáo
Bước 3	Ký phê duyệt văn bản xác nhận về việc tiếp nhận thông báo		Lãnh đạo Sở
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả.		Văn thư Sở
Bước 5	Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo và trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức		Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)
05 bước			

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC THÔNG BÁO VỀ NGƯỜI BỔ NHIỆM,
BẦU CỬ, SUY CỬ LÀM CHỨC VIỆC CỦA TỔ CHỨC ĐƯỢC CẤP CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ
HOẠT ĐỘNG TÔN GIÁO CÓ ĐỊA BÀN HOẠT ĐỘNG Ở MỘT TỈNH**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến...) hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ	Ngay sau khi Sở Nội vụ nhận được văn bản thông báo hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)
Bước 2	Tham mưu văn bản xác nhận về việc tiếp nhận thông báo		Phòng Tôn giáo
Bước 3	Ký phê duyệt văn bản xác nhận về việc tiếp nhận thông báo		Lãnh đạo Sở
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả.		Văn thư
Bước 5	Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo và trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức		Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)
05 bước			

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC THÔNG BÁO KẾT QUẢ BỔ NHIỆM,
BẦU CỬ, SUY CỬ NHỮNG NGƯỜI LÃNH ĐẠO TỔ CHỨC CỦA TỔ CHỨC ĐƯỢC CẤP CHỨNG NHẬN
ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG TÔN GIÁO CÓ ĐỊA BÀN HOẠT ĐỘNG Ở MỘT TỈNH THEO QUY ĐỊNH
TẠI KHOẢN 7 ĐIỀU 34 CỦA LUẬT TÍN NGƯỠNG, TÔN GIÁO**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến...) hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ	Ngay sau khi Sở Nội vụ nhận được văn bản thông báo hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)
Bước 2	Tham mưu văn bản xác nhận về việc tiếp nhận thông báo		Phòng Tôn giáo
Bước 3	Ký phê duyệt văn bản xác nhận về việc tiếp nhận thông báo		Lãnh đạo Sở
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả.		Văn thư
Bước 5	Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo và trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức		Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)
05 bước			

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC THÔNG BÁO KẾT QUẢ BỔ NHIỆM, BẦU CỬ, SUY CỬ
NHỮNG NGƯỜI LÃNH ĐẠO TỔ CHỨC ĐỐI VỚI TỔ CHỨC TÔN GIÁO CÓ ĐỊA BÀN HOẠT ĐỘNG Ở MỘT TỈNH
THEO QUY ĐỊNH TẠI KHOẢN 7 ĐIỀU 34 CỦA LUẬT TÍN NGƯỠNG, TÔN GIÁO**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến...) hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ	Ngay sau khi Sở Nội vụ nhận được văn bản thông báo hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)
Bước 2	Tham mưu văn bản xác nhận về việc tiếp nhận thông báo		Phòng Tôn giáo
Bước 3	Ký phê duyệt văn bản xác nhận về việc tiếp nhận thông báo		Lãnh đạo Sở
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả.		Văn thư
Bước 5	Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo và trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức		Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)
05 bước			

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC THÔNG BÁO KẾT QUẢ BỔ NHIỆM, BẦU CỬ, SUY CỬ
NHỮNG NGƯỜI LÃNH ĐẠO TỔ CHỨC ĐỐI VỚI TỔ CHỨC TÔN GIÁO TRỰC THUỘC CÓ ĐỊA BÀN
HOẠT ĐỘNG Ở MỘT TỈNH THEO QUY ĐỊNH TẠI KHOẢN 7 ĐIỀU 34 CỦA LUẬT TÍN NGƯỠNG, TÔN GIÁO**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến...) hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ	Ngay sau khi Sở Nội vụ nhận được văn bản thông báo hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)
Bước 2	Tham mưu văn bản xác nhận về việc tiếp nhận thông báo		Phòng Tôn giáo
Bước 3	Ký phê duyệt văn bản xác nhận về việc tiếp nhận thông báo		Lãnh đạo Sở
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả.		Văn thư
Bước 5	Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo và trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức		Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)
05 bước			

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC THÔNG BÁO
THUYỀN CHUYỂN CHỨC SẮC, CHỨC VIỆC, NHÀ TU HÀNH**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến...) hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ	Ngay sau khi Sở Nội vụ nhận được văn bản thông báo hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)
Bước 2	Tham mưu văn bản xác nhận về việc tiếp nhận thông báo		Phòng Tôn giáo
Bước 3	Ký phê duyệt văn bản xác nhận về việc tiếp nhận thông báo		Lãnh đạo Sở
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả.		Văn thư
Bước 5	Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo và trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức		Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)
05 bước			

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC THÔNG BÁO CÁCH CHỨC, BÃI NHIỆM CHỨC SẮC,
CHỨC VIỆC ĐỐI VỚI CÁC TRƯỞNG HỢP QUY ĐỊNH TẠI KHOẢN 2 ĐIỀU 33 VÀ KHOẢN 2 ĐIỀU 34
CỦA LUẬT TÍN NGƯỠNG, TÔN GIÁO**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến...) hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ	Ngay sau khi Sở Nội vụ nhận được văn bản thông báo hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)
Bước 2	Tham mưu văn bản xác nhận về việc tiếp nhận thông báo		Phòng Tôn giáo
Bước 3	Ký phê duyệt văn bản xác nhận về việc tiếp nhận thông báo		Lãnh đạo Sở
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả.		Văn thư
Bước 5	Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo và trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức		Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)
05 bước			

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC THÔNG BÁO CÁCH CHỨC, BÃI NHIỆM CHỨC VIỆC CỦA TỔ CHỨC ĐƯỢC CẤP CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG TÔN GIÁO CÓ ĐỊA BÀN HOẠT ĐỘNG Ở MỘT TỈNH

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến...) hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ	Ngay sau khi Sở Nội vụ nhận được văn bản thông báo hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)
Bước 2	Tham mưu văn bản xác nhận về việc tiếp nhận thông báo		Phòng Tôn giáo
Bước 3	Ký phê duyệt văn bản xác nhận về việc tiếp nhận thông báo		Lãnh đạo Sở
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả.		Văn thư
Bước 5	Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo và trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức		Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)
05 bước			

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC ĐĂNG KÝ MỞ LỚP BỒI DƯỠNG VỀ TÔN GIÁO
CHO NGƯỜI CHUYÊN HOẠT ĐỘNG TÔN GIÁO**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến...) hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ và viết Phiếu hẹn trả kết quả	01 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)
Bước 2	Phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định hồ sơ (nếu cần); dự thảo văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc đăng ký mở lớp bồi dưỡng về tôn giáo cho người chuyên hoạt động tôn giáo. Trường hợp từ chối đăng ký phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.	18 ngày	Phòng Tôn giáo
Bước 3	Ký duyệt kết quả thủ tục hành chính	01 ngày	Lãnh đạo Sở
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả.	0,5 ngày	Văn thư
Bước 5	Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo và trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức	0,5 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)
05 bước		21 ngày¹⁹	

¹⁹ Cắt giảm thời gian giải quyết từ 30 ngày xuống còn 21 ngày

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC THÔNG BÁO DANH MỤC HOẠT ĐỘNG TÔN GIÁO
ĐỐI VỚI TỔ CHỨC CÓ ĐỊA BÀN HOẠT ĐỘNG TÔN GIÁO Ở NHIỀU HUYỆN THUỘC MỘT TỈNH**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến...) hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ	Ngay sau khi Sở Nội vụ nhận được văn bản thông báo hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)
Bước 2	Tham mưu văn bản xác nhận về việc tiếp nhận thông báo		Phòng Tôn giáo
Bước 3	Ký phê duyệt văn bản xác nhận về việc tiếp nhận thông báo		Lãnh đạo Sở
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả.		Văn thư
Bước 5	Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo và trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức		Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)
05 bước			

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC THÔNG BÁO DANH MỤC HOẠT ĐỘNG TÔN GIÁO
BỔ SUNG ĐỐI VỚI TỔ CHỨC CÓ ĐỊA BÀN HOẠT ĐỘNG TÔN GIÁO Ở NHIỀU HUYỆN THUỘC MỘT TỈNH**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến...) hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ	Ngay sau khi Sở Nội vụ nhận được văn bản thông báo hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)
Bước 2	Tham mưu văn bản xác nhận về việc tiếp nhận thông báo		Phòng Tôn giáo
Bước 3	Ký phê duyệt văn bản xác nhận về việc tiếp nhận thông báo		Lãnh đạo Sở
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả.		Văn thư
Bước 5	Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo và trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức		Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)
05 bước			

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC THÔNG BÁO TỔ CHỨC HỘI NGHỊ THƯỜNG NIÊN
CỦA TỔ CHỨC TÔN GIÁO, TỔ CHỨC TÔN GIÁO TRỰC THUỘC CÓ ĐỊA BÀN HOẠT ĐỘNG
Ở NHIỀU HUYỆN THUỘC MỘT TỈNH**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến...) hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ	Ngay sau khi Sở Nội vụ nhận được văn bản thông báo hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)
Bước 2	Tham mưu văn bản xác nhận về việc tiếp nhận thông báo		Phòng Tôn giáo
Bước 3	Ký phê duyệt văn bản xác nhận về việc tiếp nhận thông báo		Lãnh đạo Sở
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả.		Văn thư
Bước 5	Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo và trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức		Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)
05 bước			

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC ĐỀ NGHỊ TỔ CHỨC ĐẠI HỘI CỦA TỔ CHỨC TÔN GIÁO,
TỔ CHỨC TÔN GIÁO TRỰC THUỘC, TỔ CHỨC ĐƯỢC CẤP CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG
TÔN GIÁO CÓ ĐỊA BÀN HOẠT ĐỘNG Ở NHIỀU HUYỆN THUỘC MỘT TỈNH**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến...) hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ và viết Phiếu hẹn trả kết quả	01 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)
Bước 2	Phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định hồ sơ (nếu cần); dự thảo văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc tổ chức đại hội. Trường hợp từ chối đăng ký phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.	18 ngày	Phòng Tôn giáo
Bước 3	Ký duyệt kết quả thủ tục hành chính	01 ngày	Lãnh đạo Sở
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả.	0,5 ngày	Văn thư
Bước 5	Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo và trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức	0,5 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)
05 bước		21 ngày²⁰	

²⁰ Cắt giảm thời gian giải quyết từ 30 ngày xuống còn 21 ngày

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC ĐỀ NGHỊ TỔ CHỨC CUỘC LỄ NGOÀI CƠ SỞ TÔN GIÁO,
ĐỊA ĐIỂM HỢP PHÁP ĐÃ ĐĂNG KÝ CÓ QUY MÔ TỔ CHỨC Ở NHIỀU HUYỆN THUỘC MỘT TỈNH
HOẶC Ở NHIỀU TỈNH**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến...) hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ và viết Phiếu hẹn trả kết quả	01 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)
Bước 2	Phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định văn bản đề nghị (nếu cần); dự thảo văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký. Trường hợp từ chối đăng ký phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.	18 ngày	Phòng Tôn giáo
Bước 3	Ký duyệt kết quả thủ tục hành chính	01 ngày	Lãnh đạo Sở
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả.	0,5 ngày	Văn thư
Bước 5	Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo và trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức	0,5 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)
05 bước		21 ngày²¹	

²¹ Cắt giảm thời gian giải quyết từ 30 ngày xuống còn 21 ngày

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC ĐỀ NGHỊ GIẢNG ĐẠO NGOÀI ĐỊA BÀN PHỤ TRÁCH,
CƠ SỞ TÔN GIÁO, ĐỊA ĐIỂM HỢP PHÁP ĐÃ ĐĂNG KÝ CÓ QUY MÔ TỔ CHỨC
Ở NHIỀU HUYỆN THUỘC MỘT TỈNH HOẶC Ở NHIỀU TỈNH**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến...) hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ và viết Phiếu hẹn trả kết quả	01 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)
Bước 2	Phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định hồ sơ (nếu cần); dự thảo văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký. Trường hợp từ chối đăng ký phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.	18 ngày	Phòng Tôn giáo
Bước 3	Ký duyệt kết quả thủ tục hành chính	01 ngày	Lãnh đạo Sở
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả.	0,5 ngày	Văn thư
Bước 5	Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo và trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức	0,5 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)
05 bước		21 ngày ²²	

²² Cắt giảm thời gian giải quyết từ 30 ngày xuống còn 21 ngày

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC THÔNG BÁO VỀ VIỆC TIẾP NHẬN TÀI TRỢ CỦA TỔ CHỨC, CÁ NHÂN NƯỚC NGOÀI ĐỀ HỖ TRỢ HOẠT ĐỘNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG VỀ TÔN GIÁO CHO NGƯỜI CHUYÊN HOẠT ĐỘNG TÔN GIÁO; SỬA CHỮA, CẢI TẠO, NÂNG CẤP, XÂY DỰNG MỚI CƠ SỞ TÔN GIÁO; TỔ CHỨC CÁC NGHI LỄ TÔN GIÁO HOẶC CUỘC LỄ TÔN GIÁO; XUẤT BẢN, NHẬP KHẨU KINH SÁCH, VĂN HÓA PHẨM TÔN GIÁO, ĐỒ DÙNG TÔN GIÁO CỦA TỔ CHỨC TÔN GIÁO, TỔ CHỨC TÔN GIÁO TRỰC THUỘC CÓ ĐỊA BÀN HOẠT ĐỘNG Ở MỘT TỈNH

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến...) hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ	Ngay sau khi Sở Nội vụ nhận được văn bản thông báo hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)
Bước 2	Tham mưu văn bản xác nhận về việc tiếp nhận thông báo		Phòng Tôn giáo
Bước 3	Ký phê duyệt văn bản xác nhận về việc tiếp nhận thông báo		Lãnh đạo Sở
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả.		Văn thư
Bước 5	Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo và trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức		Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Nội vụ)
05 bước			

II. QUY TRÌNH NỘI BỘ CẤP HUYỆN (08 QUY TRÌNH)

Quy trình số 01

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC THÔNG BÁO MỞ LỚP BỒI DƯỠNG VỀ TÔN GIÁO THEO QUY ĐỊNH TẠI KHOẢN 2 ĐIỀU 41 CỦA LUẬT TÍN NGƯỠNG, TÔN GIÁO

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (nộp trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến...) hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ.	Ngay sau khi Ủy ban nhân dân cấp huyện nhận được văn bản thông báo hợp lệ	Bộ phận Một cửa cấp huyện
Bước 2	Tham mưu văn bản xác nhận về việc tiếp nhận thông báo		Phòng Nội vụ
Bước 3	Ký phê duyệt văn bản xác nhận		Lãnh đạo UBND cấp huyện
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả.		Văn thư
Bước 5	Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo và trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức		Bộ phận Một cửa cấp huyện
05 bước			

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC THÔNG BÁO DANH MỤC HOẠT ĐỘNG TÔN GIÁO
ĐỐI VỚI TỔ CHỨC CÓ ĐỊA BÀN HOẠT ĐỘNG TÔN GIÁO Ở NHIỀU XÃ THUỘC MỘT HUYỆN**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (nộp trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến...) hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ	Ngay sau khi Ủy ban nhân dân cấp huyện nhận được văn bản thông báo hợp lệ	Bộ phận Một cửa cấp huyện
Bước 2	Tham mưu văn bản xác nhận về việc tiếp nhận thông báo		Phòng Nội vụ
Bước 3	Ký phê duyệt văn bản xác nhận		Lãnh đạo UBND cấp huyện
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả.		Văn thư
Bước 5	Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo và trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức		Bộ phận Một cửa cấp huyện
05 bước			

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC THÔNG BÁO DANH MỤC HOẠT ĐỘNG TÔN GIÁO
BỔ SUNG ĐỐI VỚI TỔ CHỨC CÓ ĐỊA BÀN HOẠT ĐỘNG TÔN GIÁO Ở NHIỀU XÃ THUỘC MỘT HUYỆN**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (nộp trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến...) hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ.	Ngay sau khi Ủy ban nhân dân cấp huyện nhận được văn bản thông báo hợp lệ	Bộ phận Một cửa cấp huyện
Bước 2	Tham mưu văn bản xác nhận về việc tiếp nhận thông báo		Phòng Nội vụ
Bước 3	Ký phê duyệt văn bản xác nhận		Lãnh đạo UBND cấp huyện
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả.		Văn thư
Bước 5	Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo và trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức		Bộ phận Một cửa cấp huyện
05 bước			

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC THÔNG BÁO TỔ CHỨC HỘI NGHỊ THƯỜNG NIÊN CỦA
TỔ CHỨC TÔN GIÁO, TỔ CHỨC TÔN GIÁO TRỰC THUỘC CÓ ĐỊA BÀN HOẠT ĐỘNG Ở MỘT HUYỆN**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (nộp trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến...) hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ.	Ngay sau khi Ủy ban nhân dân cấp huyện nhận được văn bản thông báo hợp lệ	Bộ phận Một cửa cấp huyện
Bước 2	Tham mưu văn bản xác nhận về việc tiếp nhận thông báo		Phòng Nội vụ
Bước 3	Ký phê duyệt văn bản xác nhận		Lãnh đạo UBND cấp huyện
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả.		Văn thư
Bước 5	Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo và trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức		Bộ phận Một cửa cấp huyện
05 bước			

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC ĐỀ NGHỊ TỔ CHỨC ĐẠI HỘI CỦA TỔ CHỨC TÔN GIÁO,
TỔ CHỨC TÔN GIÁO TRỰC THUỘC, TỔ CHỨC ĐƯỢC CẤP CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG TÔN GIÁO
CÓ ĐỊA BÀN HOẠT ĐỘNG Ở MỘT HUYỆN**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (nộp trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến...) hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ và viết Phiếu hẹn trả kết quả	0,5 ngày	Bộ phận Một cửa cấp huyện
Bước 2	Phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định hồ sơ; dự thảo Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc tổ chức đại hội.	13 ngày	Phòng Nội vụ
Bước 3	Ký duyệt kết quả thủ tục hành chính	03 ngày	Lãnh đạo UBND cấp huyện
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả.	0,5 ngày	Văn thư
Bước 5	Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo và trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức	0,5 ngày	Bộ phận Một cửa cấp huyện
05 bước		17,5 ngày²³	

²³ Cắt giảm thời gian giải quyết từ 25 ngày xuống còn 17,5 ngày

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC ĐỀ NGHỊ TỔ CHỨC CUỘC LỄ NGOÀI CƠ SỞ TÔN GIÁO,
ĐỊA ĐIỂM HỢP PHÁP ĐÃ ĐĂNG KÝ CÓ QUY MÔ TỔ CHỨC Ở MỘT HUYỆN**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (nộp trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến...) hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ và viết Phiếu hẹn trả kết quả	0,5 ngày	Bộ phận Một cửa cấp huyện
Bước 2	Phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định hồ sơ; dự thảo Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký.	13 ngày	Phòng Nội vụ
Bước 3	Ký duyệt kết quả thủ tục hành chính	03 ngày	Lãnh đạo UBND cấp huyện
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả.	0,5 ngày	Văn thư
Bước 5	Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo và trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức	0,5 ngày	Bộ phận Một cửa cấp huyện
05 bước		17,5 ngày²⁴	

²⁴ Cắt giảm thời gian giải quyết từ 25 ngày xuống còn 17,5 ngày

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC ĐỀ NGHỊ GIẢNG ĐẠO NGOÀI ĐỊA BÀN PHỤ TRÁCH,
CƠ SỞ TÔN GIÁO, ĐỊA ĐIỂM HỢP PHÁP ĐÃ ĐĂNG KÝ CÓ QUY MÔ TỔ CHỨC Ở MỘT HUYỆN**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (nộp trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến...) hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ và viết Phiếu hẹn trả kết quả	0.5 ngày	Bộ phận Một cửa cấp huyện
Bước 2	Phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định hồ sơ; dự thảo Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký	13 ngày	Phòng Nội vụ
Bước 3	Ký duyệt kết quả thủ tục hành chính	03 ngày	UBND cấp huyện
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả.	0,5 ngày	Văn thư
Bước 5	Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo và trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức	0,5 ngày	Bộ phận Một cửa cấp huyện
05 bước		17,5 ngày²⁵	

²⁵ Cắt giảm thời gian giải quyết từ 25 ngày xuống còn 17,5 ngày

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC THÔNG BÁO TỔ CHỨC QUYÊN GÓP NGOÀI ĐỊA BÀN
MỘT XÃ NHƯNG TRONG ĐỊA BÀN MỘT HUYỆN, QUẬN, THỊ XÃ, THÀNH PHỐ THUỘC TỈNH, THÀNH PHỐ
THUỘC THÀNH PHỐ TRỰC THUỘC TRUNG ƯƠNG CỦA CƠ SỞ TÍN NGƯỠNG, TỔ CHỨC TÔN GIÁO,
TỔ CHỨC TÔN GIÁO TRỰC THUỘC**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (nộp trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến...) hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ.	Ngay sau khi Ủy ban nhân dân cấp huyện nhận được văn bản thông báo hợp lệ	Bộ phận Một cửa cấp huyện
Bước 2	Tham mưu văn bản xác nhận về việc tiếp nhận thông báo		Phòng Nội vụ
Bước 3	Ký phê duyệt văn bản xác nhận		Lãnh đạo UBND cấp huyện
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả.		Văn thư
Bước 5	Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo và trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức		Bộ phận Một cửa cấp huyện
05 bước			

III. QUY TRÌNH NỘI BỘ CẤP XÃ (10 QUY TRÌNH)

Quy trình số 01

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG TÍN NGƯỠNG

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (nộp trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến...) hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ và viết Phiếu hẹn trả kết quả	0,5 ngày	Bộ phận Một cửa cấp xã
Bước 2	Thẩm định văn bản đăng ký; dự thảo văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc đăng ký hoạt động tín ngưỡng, nêu rõ lý do.	8,5 ngày	Công chức phụ trách
Bước 3	Ký duyệt kết quả thủ tục hành chính	0,5 ngày	Lãnh đạo UBND cấp xã
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả.	0,5 ngày	Văn thư
Bước 5	Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo và trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức	0,5 ngày	Bộ phận Một cửa cấp xã
05 bước		10,5 ngày²⁶	

²⁶ Cắt giảm thời gian giải quyết từ 15 ngày xuống còn 10,5 ngày

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC ĐĂNG KÝ BỔ SUNG HOẠT ĐỘNG TÍN NGƯỠNG

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (nộp trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến...) hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ và viết Phiếu hẹn trả kết quả	0,5 ngày	Bộ phận Một cửa cấp xã
Bước 2	Thẩm định văn bản đăng ký; dự thảo văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc đăng ký hoạt động tín ngưỡng bổ sung, nêu rõ lý do.	8,5 ngày	Công chức phụ trách
Bước 3	Ký duyệt kết quả thủ tục hành chính	0,5 ngày	Lãnh đạo UBND cấp xã
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả.	0,5 ngày	Văn thư
Bước 5	Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo và trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức	0,5 ngày	Bộ phận Một cửa cấp xã
05 bước		10,5 ngày²⁷	

²⁷ Cắt giảm thời gian giải quyết từ 15 ngày xuống còn 10,5 ngày

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC ĐĂNG KÝ SINH HOẠT TÔN GIÁO TẬP TRUNG

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (nộp trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến...) hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ và viết Phiếu hẹn trả kết quả	0,5 ngày	Bộ phận Một cửa cấp xã
Bước 2	Thẩm định hồ sơ; dự thảo văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung, nêu rõ lý do.	12 ngày	Công chức phụ trách
Bước 3	Ký duyệt kết quả thủ tục hành chính	0,5 ngày	Lãnh đạo UBND cấp xã
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả.	0,5 ngày	Văn thư
Bước 5	Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo và trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức	0,5 ngày	Bộ phận Một cửa cấp xã
05 bước		14 ngày²⁸	

²⁸ Cắt giảm thời gian giải quyết từ 20 ngày xuống còn 14 ngày

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC THÔNG BÁO DANH MỤC HOẠT ĐỘNG TÔN GIÁO
ĐỐI VỚI TỔ CHỨC CÓ ĐỊA BÀN HOẠT ĐỘNG TÔN GIÁO Ở MỘT XÃ**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (nộp trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến...) hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ.	Ngay sau khi Ủy ban nhân dân cấp xã nhận được văn bản thông báo hợp lệ	Bộ phận Một cửa cấp xã
Bước 2	Tham mưu văn bản xác nhận về việc tiếp nhận thông báo		Công chức phụ trách
Bước 3	Ký phê duyệt văn bản xác nhận về việc tiếp nhận thông báo		Lãnh đạo UBND cấp xã
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả.		Văn thư
Bước 5	Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo và trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức		Bộ phận Một cửa cấp xã
05 bước			

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC THÔNG BÁO DANH MỤC HOẠT ĐỘNG TÔN GIÁO
BỔ SUNG ĐỐI VỚI TỔ CHỨC CÓ ĐỊA BÀN HOẠT ĐỘNG TÔN GIÁO Ở MỘT XÃ**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (nộp trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến...) hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ.	Ngay sau khi Ủy ban nhân dân cấp xã nhận được văn bản thông báo hợp lệ	Bộ phận Một cửa cấp xã
Bước 2	Tham mưu văn bản xác nhận về việc tiếp nhận thông báo		Công chức phụ trách
Bước 3	Ký phê duyệt văn bản xác nhận về việc tiếp nhận thông báo		Lãnh đạo UBND cấp xã
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả.		Văn thư
Bước 5	Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo và trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức		Bộ phận Một cửa cấp xã
05 bước			

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC ĐĂNG KÝ THAY ĐỔI NGƯỜI ĐẠI DIỆN
CỦA NHÓM SINH HOẠT TÔN GIÁO TẬP TRUNG**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (nộp trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến...) hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ và viết Phiếu hẹn trả kết quả	0,5 ngày	Bộ phận Một cửa cấp xã
Bước 2	Thẩm định hồ sơ; dự thảo văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung, nêu rõ lý do.	8,5 ngày	Công chức phụ trách
Bước 3	Ký duyệt kết quả thủ tục hành chính	0,5 ngày	Lãnh đạo UBND cấp xã
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả.	0,5 ngày	Văn thư
Bước 5	Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo và trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức	0,5 ngày	Bộ phận Một cửa cấp xã
05 bước		10,5 ngày²⁹	

²⁹ Cắt giảm thời gian giải quyết từ 15 ngày xuống còn 10,5 ngày

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC ĐỀ NGHỊ THAY ĐỔI ĐỊA ĐIỂM SINH HOẠT TÔN GIÁO
TẬP TRUNG TRONG ĐỊA BÀN MỘT XÃ**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (nộp trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến...) hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ và viết Phiếu hẹn trả kết quả	0,5 ngày	Bộ phận Một cửa cấp xã
Bước 2	Thẩm định hồ sơ; dự thảo văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung, nêu rõ lý do.	12 ngày	Công chức phụ trách
Bước 3	Ký duyệt kết quả thủ tục hành chính	0,5 ngày	Lãnh đạo UBND cấp xã
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả.	0,5 ngày	Văn thư
Bước 5	Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo và trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức	0,5 ngày	Bộ phận Một cửa cấp xã
05 bước		14 ngày³⁰	

³⁰ Cắt giảm thời gian giải quyết từ 20 ngày xuống còn 14 ngày

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC ĐỀ NGHỊ THAY ĐỔI ĐỊA ĐIỂM SINH HOẠT
TÔN GIÁO TẬP TRUNG ĐẾN ĐỊA BÀN XÃ KHÁC**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (nộp trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến...) hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ và viết Phiếu hẹn trả kết quả	0,5 ngày	Bộ phận Một cửa cấp xã
Bước 2	Thẩm định hồ sơ; dự thảo văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc đăng ký thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung đến địa bàn xã khác, nêu rõ lý do.	12 ngày	Công chức phụ trách
Bước 3	Ký duyệt kết quả thủ tục hành chính	0,5 ngày	Lãnh đạo UBND cấp xã
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả.	0,5 ngày	Văn thư
Bước 5	Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo và trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức	0,5 ngày	Bộ phận Một cửa cấp xã
05 bước		14 ngày ³¹	

³¹ Cắt giảm thời gian giải quyết từ 20 ngày xuống còn 14 ngày

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC THÔNG BÁO
VỀ VIỆC THAY ĐỔI ĐỊA ĐIỂM SINH HOẠT TÔN GIÁO TẬP TRUNG**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (nộp trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến...) hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ	Ngay sau khi Ủy ban nhân dân cấp xã nhận được văn bản thông báo hợp lệ	Bộ phận Một cửa cấp xã
Bước 2	Tham mưu văn bản xác nhận về việc tiếp nhận thông báo		Công chức phụ trách
Bước 3	Ký phê duyệt văn bản xác nhận về việc tiếp nhận thông báo		Lãnh đạo UBND cấp xã
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả.		Văn thư
Bước 5	Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo và trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức		Bộ phận Một cửa cấp xã
05 bước			

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC THÔNG BÁO TỔ CHỨC QUYÊN GÓP TRONG ĐỊA BÀN
MỘT XÃ CỦA CƠ SỞ TÍN NGƯỠNG, TỔ CHỨC TÔN GIÁO, TỔ CHỨC TÔN GIÁO TRỰC THUỘC**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (nộp trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến...) hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ.	Ngay sau khi Ủy ban nhân dân cấp xã nhận được văn bản thông báo hợp lệ	Bộ phận Một cửa cấp xã
Bước 2	Tham mưu văn bản xác nhận về việc tiếp nhận thông báo		Công chức phụ trách
Bước 3	Ký phê duyệt văn bản xác nhận về việc tiếp nhận thông báo		Lãnh đạo UBND cấp xã
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả.		Văn thư
Bước 5	Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo và trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức		Bộ phận Một cửa cấp xã
05 bước			