

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH TUYỀN QUANG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-THCBKS
V/v triển khai Báo cáo số 3146/BC-VPCP
ngày 09/5/2024 của Văn phòng Chính phủ

Tuyên Quang, ngày tháng 5 năm 2024

Kính gửi:

- Các Sở, Ban, ngành;
- Báo Tuyên Quang;
- Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố.

Thực hiện Báo cáo số 3146/BC-VPCP ngày 09/5/2024 của Văn phòng Chính phủ về việc thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và quản lý, vận hành Cổng Dịch vụ công quốc gia (có Báo cáo gửi kèm theo).

Để tiếp tục đẩy mạnh việc cải cách thủ tục hành chính (TTHC) gắn với chuyển đổi số phục vụ người dân, doanh nghiệp, nâng cao chất lượng, mức độ hài lòng trong thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh,

Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh có ý kiến như sau:

1. Giám đốc các Sở; Thủ trưởng các Ban, ngành; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố

1.1. Nghiên cứu, triển khai các nội dung tại Báo cáo số 3146/BC-VPCP ngày 09/5/2024 của Văn phòng Chính phủ đến cán bộ, công chức, viên chức; đảm bảo hiệu quả, kịp thời chấn chỉnh và khắc phục những tồn tại, hạn chế, nâng cao chất lượng phục vụ trong thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công cho người dân, doanh nghiệp.

1.2. Thực hiện nghiêm chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tại khoản 1 Văn bản số 5750/UBND-THCBKS ngày 17/11/2023 (có Văn bản gửi kèm theo).

1.3. Thực hiện có hiệu quả việc rà soát, kiến nghị phương án đơn giản hóa TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý của cơ quan, đơn vị theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 19/01/2024 (có Kế hoạch gửi kèm theo) và chỉ đạo của Bộ, ngành ở Trung ương. Nội dung rà soát, kiến nghị gắn với đề xuất tăng cường phân cấp, ủy quyền đi đôi với phân bổ nguồn lực, nâng cao năng lực thực thi công vụ, tăng cường giám sát, kiểm tra, đôn đốc trong giải quyết TTHC để giảm tầng nấc trung gian và nhanh chóng, kịp thời chấm dứt tình trạng kéo dài thời gian giải quyết qua nhiều cơ quan, đơn vị.

1.4. Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; gắn kết việc số hóa với việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức và quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp; nâng cao chất lượng trong việc tái cấu trúc quy trình, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC trên cơ sở liên thông điện tử và tái sử dụng dữ liệu để xây dựng, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến bảo đảm tuân thủ nguyên tắc lấy người dùng làm trung tâm, thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến đáp ứng yêu cầu thực chất, đơn giản, thuận lợi, dễ tiếp cận, dễ sử dụng cho người dân, doanh nghiệp.

1.5. Chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông; các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai các nhiệm vụ kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các cơ sở dữ liệu chuyên ngành với Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; sử dụng tối đa tính năng của Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh với Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp thông tin, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC đã được số hóa hoặc chia sẻ từ các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành theo đúng quy định.

1.6. Tiếp tục tăng cường xử lý hồ sơ, công việc trên môi trường điện tử, triển khai báo cáo điện tử và khai thác, phát huy hiệu quả các công cụ kỹ thuật số, kết nối, tích hợp, chia sẻ các thông tin, dữ liệu phục vụ chỉ đạo điều hành, giám sát thực thi.

1.7. Kết quả triển khai, thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Văn bản này được lồng ghép cùng báo cáo định kỳ Đề án 06 (do Công an tỉnh chủ trì), báo cáo định kỳ công tác kiểm soát TTHC (do Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì), đồng gửi Sở Thông tin và Truyền thông tổng hợp, đề xuất với Ủy ban nhân dân tỉnh các giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc (nếu có).

2. Sở Thông tin và Truyền thông

2.1. Thường xuyên rà soát, tham mưu hoàn thiện, thông báo thay đổi các thông tin, tính năng trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Tuyên Quang; đảm bảo các điều kiện về kỹ thuật, bảo đảm an ninh, an toàn thông tin để các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Văn bản này.

2.2. Thường xuyên hướng dẫn về kỹ thuật, phối hợp với các cơ quan, đơn vị hoàn thành các nhiệm vụ được giao tại Văn bản này; kịp thời đề xuất với Ủy ban nhân dân tỉnh các giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc (nếu có).

2.3. Chủ động đề xuất việc triển khai thực hiện cơ chế giao doanh nghiệp đảm nhận một số công việc trong quá trình giải quyết TTHC cho phù hợp với thực tế tại địa phương sau khi Bộ Thông tin và Truyền thông khắc phục hạn chế,

tồn tại nêu tại gạch đầu dòng thứ nhất, khoản 1, phần II Báo cáo số 3146/BC-VPCP ngày 09/5/2024 của Văn phòng Chính phủ (*nhiệm vụ này Sở Thông tin và Truyền thông đã tham mưu, trình Ủy ban nhân dân tỉnh dự thảo Kế hoạch triển khai thực hiện. Tuy nhiên, hồ sơ trình chưa đảm bảo cơ sở pháp lý được nêu tại Văn bản số 4814/UBND-THCBKS ngày 18/11/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh*).

3. Sở Tư pháp

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tiếp tục hoàn thiện thể chế, kịp thời rà soát, sửa đổi, bổ sung các cơ chế, chính sách, quy định pháp luật để tạo hành lang pháp lý bảo đảm gắn kết chặt chẽ giữa cải cách TTHC với chuyển đổi số nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác cải cách TTHC, tạo thuận lợi, cắt giảm chi phí cho người dân, doanh nghiệp, góp phần thúc đẩy cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh.

4. Công an tỉnh

Tổng hợp kết quả của các cơ quan, đơn vị cùng báo cáo định kỳ Đề án 06 đối với nhiệm vụ nêu tại điểm 1.7, khoản 1 Văn bản này.

5. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh

- Thường xuyên theo dõi, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị được giao Văn bản này; kịp thời báo cáo, đề xuất với Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giải pháp chấn chỉnh (nếu có). Kết quả theo dõi là cơ sở để xem xét, đánh giá, xếp loại chỉ số cải cách TTHC trong Bộ chỉ số cải cách hành chính; chất lượng và mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu; cơ quan, đơn vị; cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

- Chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: Thực hiện tốt theo đúng nhiệm vụ, quyền hạn, quy định được Ủy ban nhân dân tỉnh giao tại Quyết định số 526/QĐ-UBND ngày 01/9/2021 thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Tuyên Quang; Quyết định số 623/QĐ-UBND ngày 15/10/2021 ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Tuyên Quang và các quy định khác có liên quan.

6. Báo Tuyên Quang; Đài phát thanh và truyền hình tỉnh

Tăng cường truyền thông và quảng bá hiệu quả để người dân, doanh nghiệp hiểu rõ hơn về lợi ích mang lại từ việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; thường xuyên đổi mới, đa dạng các hình thức tuyên truyền, như: Tuyên truyền trên mạng xã hội (Facebook, Zalo);... nhằm tác động trực tiếp đến giới trẻ và từ đó thêm một kênh thông tin để đưa lợi ích của việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử đến từng người dân, hộ gia đình.

7. Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, thành phố

Ngoài việc thực hiện các nội dung nêu tại mục 1 văn bản này; thường xuyên chỉ đạo, theo dõi, báo cáo lồng ghép cùng báo cáo của Ủy ban nhân dân huyện, thành phố tình hình kết quả triển khai thực hiện của Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn trực thuộc theo quy định.

Yêu cầu Giám đốc các Sở; Thủ trưởng các Ban, ngành; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nơi nhận:

- Như trên; (thực hiện)
- VPCP; (báo cáo)
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- TTPVHCC tỉnh;
- VNPT Tuyên Quang;
- Bưu điện tỉnh;
- Công TTĐT tỉnh; (đăng tải)
- Chủ tịch UBND xã, phường, thị trấn;
- Lưu: VT, THCBKS (Huyện).

Nguyễn Xuân Nho