

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH TUYỀN QUANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-THVX
V/v tổ chức trực và báo cáo
tình hình trong dịp Tết Nguyên đán
Át Ty 2025

Tuyên Quang, ngày tháng 01 năm 2025

Kính gửi:

- Giám đốc các sở; Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, thành phố.

Thực hiện Công văn 406/VPCP-TH ngày 14/01/2025 của Văn phòng Chính phủ về việc tổ chức, phân công trực và báo cáo tình hình trong dịp Tết Nguyên đán Át Ty năm 2025,

Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu:

1. Về việc trực Tết:

Các sở, cơ quan, ban, ngành, Ủy ban nhân dân huyện, thành phố tổ chức trực trong những ngày nghỉ Tết Nguyên đán Át Ty năm 2025, lập danh sách lãnh đạo trực Tết (*theo mẫu đính kèm*), gửi Ủy ban nhân dân tỉnh trước ngày 20/01/2025. Thường xuyên nắm tình hình, chủ động xử lý những vấn đề phát sinh; báo cáo ngay với Ủy ban nhân dân tỉnh những vấn đề nổi cộm, phức tạp thuộc ngành, lĩnh vực, địa bàn quản lý.

2. Về báo cáo trong dịp Tết (gồm báo cáo nhanh, báo cáo đầy đủ và báo cáo đột xuất):

2.1. Nội dung báo cáo:

Yêu cầu các sở, cơ quan, ban, ngành, Ủy ban nhân dân huyện, thành phố báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Chỉ thị số 40-CT/TW ngày 11/12/2024 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về việc tổ chức Tết Át Ty năm 2025; Chỉ thị số 45/CTTTg ngày 18/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Át Ty năm 2025 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm; Văn bản số 3588-CV/TU ngày 23/12/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tổ chức các hoạt động nhân dịp Tết Nguyên đán Át Ty năm 2025, Văn bản số 6157/UBND-THVX ngày 31/12/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Át Ty năm 2025 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm, trong đó tập trung một số nội dung sau:

- Sở Y tế: Tình hình, công tác phòng, chống dịch bệnh, khám, chữa bệnh; bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm trong dịp Tết...

- Sở Công Thương chủ trì phối hợp với Cục Quản lý Thị trường và các cơ quan liên quan, Ủy ban nhân dân huyện, thành phố: Tình hình thị trường, cung - cầu và kiểm soát giá cả hàng hóa trong dịp Tết (khả năng cung ứng, sức mua, giá cả tăng hay giảm, đặc biệt ở những mặt hàng thiết yếu; vấn đề hàng kém chất lượng, hàng giả và gian lận thương mại...).

- Sở Lao động - Thương binh và Xã hội chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan, Ủy ban nhân dân huyện, thành phố: Công tác chăm lo, chuẩn bị Tết cho Nhân dân theo chủ trương mọi người, mọi nhà đều được vui xuân, đón Tết; bảo đảm an sinh xã hội cho các gia đình chính sách, hộ nghèo, người có hoàn cảnh khó khăn, bị thiệt hại do thiên tai, dịch bệnh, vùng sâu, vùng xa, biên giới, hải đảo, miền núi, vùng dân tộc thiểu số; việc chuẩn bị thực hiện Kế hoạch xóa nhà tạm, nhà dột nát trên địa bàn; vấn đề lương, thưởng Tết cho người lao động ở các lĩnh vực; vấn đề tổ chức làm việc, sản xuất ở những cơ quan, đơn vị ứng trực, không nghỉ Tết...

- Sở Giao thông vận tải: Công tác bảo đảm giao thông phục vụ người dân, doanh nghiệp;

- Sở Thông tin và Truyền thông: Công tác bảo đảm thông tin liên lạc trong dịp Tết;

- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch: Công tác tổ chức các hoạt động vui chơi trong dịp Tết, các lễ hội truyền thống, các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thông tin, tuyên truyền.

- Sở Tài chính: Thực hiện chủ trương tiết kiệm, chống lãng phí của Đảng và Nhà nước (không sử dụng ngân sách nhà nước, phương tiện, tài sản công trái quy định...).

- Thanh tra tỉnh: Tình hình thực hiện Luật phòng, chống tham nhũng trong dịp Tết (Việc thực hiện chỉ đạo nghiêm cấm biếu, tặng quà Tết cho lãnh đạo dưới mọi hình thức)

- Công an tỉnh: Tình hình bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội (trong đó lưu ý: *tình hình phòng, chống tội phạm hình sự và tệ nạn xã hội; vận chuyển và sử dụng trái phép pháo nổ; vận tải và tai nạn giao thông, đua xe; phòng chống cháy nổ...*). Công tác quản lý đối với người nước ngoài đến thăm thân nhân, tham quan, du lịch tại địa phương.

- Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh: Công tác tổ chức bắn pháo hoa; công tác trực sẵn sàng chiến đấu bảo đảm an ninh quốc phòng trong dịp Tết.

- Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn: Công tác phòng chống dịch bệnh cho gia súc, gia cầm; công tác bảo vệ và phòng, chống cháy rừng; công tác

chuẩn bị, tổ chức Tết trồng cây và ra quân sản xuất đầu năm.

- Sở Ngoại vụ báo cáo tình hình về chính trị, đối ngoại và Việt kiều về quê hương trong dịp Tết

- Ủy ban nhân dân huyện, thành phố báo cáo đầy đủ tình hình công tác chuẩn bị Tết theo các nội dung nêu trên.

- Các sở, ngành, cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân huyện, thành phố đề xuất các nội dung trọng tâm cần tập trung chỉ đạo điều hành sau Tết thuộc ngành, lĩnh vực, địa bàn quản lý (nếu có).

2.2. Thời gian và hình thức gửi báo cáo:

2.2.1. Báo cáo công tác chuẩn bị tổ chức Tết Nguyên đán Ất Tỵ (báo cáo đầy đủ): Gửi báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh bằng văn bản (*đồng gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư để tổng hợp*), qua hộp thư điện tử theo 02 địa chỉ: thqh.tuyenquang@gmail.com, huyvptqu@gmail.com **trước 16 giờ, 00 ngày 19 tháng 01 năm 2025 (tức ngày 20 tháng Chạp năm Giáp Thìn)**

2.2.2. Báo cáo nhanh tình hình Tết Ất Tỵ: Gửi báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh bằng văn bản, qua hộp thư điện tử theo địa chỉ: huyvptqu@gmail.com **trước 08 giờ, 00 ngày 31 tháng 01 năm 2025 (tức ngày mùng 3 tháng Giêng năm Ất Tỵ)**.

2.2.3. Báo cáo tình hình trong dịp Tết (báo cáo đầy đủ): Gửi báo cáo về Ủy ban nhân dân tỉnh (*đồng gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư để tổng hợp*), qua hộp thư điện tử theo 02 địa chỉ: thqh.tuyenquang@gmail.com, huyvptqu@gmail.com **trước 14 giờ, 00 ngày 01 tháng 02 năm 2025 (tức ngày mùng 4 tháng Giêng năm Ất Tỵ)**.

2.2.4. Báo cáo nhanh tình hình từng ngày trong dịp nghỉ Tết, từ 25 tháng 01 năm 2025 đến ngày 02/02/2025 tức ngày 26 tháng Chạp năm Giáp Thìn đến ngày mùng 05 tháng Giêng năm Ất Tỵ (số liệu theo ngày và số liệu lũy kế từ đầu kỳ báo cáo đến ngày báo cáo): Các sở: Giao thông vận tải, Lao động - Thương binh và Xã hội, Y tế, Công Thương, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Công an tỉnh; Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh; Ủy ban nhân dân huyện, thành phố báo cáo theo ngành, lĩnh vực, địa bàn phụ trách gửi Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh bằng văn bản và qua hộp thư điện tử theo địa chỉ: huyvptqu@gmail.com **trước 16 giờ hằng ngày**.

3. Giao Sở Kế hoạch và Đầu tư có trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện báo cáo đầy đủ các nội dung tại Mục 2.1, Văn bản này đảm bảo theo đúng quy định, tổng hợp báo cáo (kèm dự thảo báo cáo đầy đủ của Ủy ban nhân dân tỉnh):

3.1. Báo cáo công tác chuẩn bị tổ chức Tết Nguyên đán Ất Tỵ (báo cáo đầy đủ): Gửi báo cáo bằng Văn bản quan Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh **trước trước 14 giờ, ngày 21 tháng 01 năm 2025 (tức ngày 22 tháng Chạp năm Giáp Thìn)**.

3.2. Báo cáo tình hình trong dịp Tết (báo cáo đầy đủ): Gửi báo cáo bằng Văn bản quan Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh **trước trước 09 giờ, ngày 02 tháng 02 năm 2025 (tức ngày mùng 5 tháng Giêng năm Ất Tỵ).**

Yêu cầu Giám đốc các sở, Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố nghiêm túc thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại Văn bản này. Cơ quan, đơn vị nào không thực hiện, không báo cáo, báo cáo chậm, người đứng đầu cơ quan, đơn vị đó chịu trách nhiệm hoàn toàn trước Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh./.

Nơi nhận:

- Như trên (thực hiện);
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Q.Chánh Văn phòng, PCVP UBND tỉnh;
- CV: Khối NCTH;
- Lưu: VT (Huy, THVX).

**TL. CHỦ TỊCH
Q. CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Xuân Nho

Tên: cơ quan, địa phương

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2025

DANH SÁCH LÃNH ĐẠO TRỰC
TẾT NGUYÊN ĐÁN ẤT TỶ 2025

Kính gửi: Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh

Thực hiện Chỉ thị số 45/CT-TTg ngày 18 tháng 12 năm 2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Ất Tỵ 2025 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm, cơ quan/địa phương gửi danh sách lãnh đạo trực Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025 như sau:

TT	Ngày tháng năm	Họ và tên	Chức vụ	Điện thoại
1	25/01/2025 (26 tháng Chạp)			
2	26/01/2025 (27 tháng Chạp)			
3	27/01/2025 (28 tháng Chạp)			
4	28/01/2025 (29 tháng Chạp)			
5	29/01/2025 (mùng 1 Tết)			
6	30/01/2025 (mùng 2 Tết)			
7	31/01/2025 (mùng 3 Tết)			
8	01/02/2025 (mùng 4 Tết)			
9	02/02/2025 (mùng 5 Tết)			

Nơi nhận:

- Như trên;
-
- Lưu: Văn thư.

**QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA
NGƯỜI KÝ**

(Chữ ký của người có thẩm quyền, dấu
của cơ quan ban hành)

Họ và tên