|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN LÂM BÌNH** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 22/2022//QĐ - UBND | *Lâm Bình, ngày 29 tháng 6 năm 2022* |

# QUYẾT ĐỊNH

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cấu tổ chức**

**của phòng Tài chính - Kế hoạch huyện Lâm Bình**

**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN LÂM BÌNH**

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 18/6/2020;*

*Căn cứ Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ, quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Nghị định 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của cứ Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ, quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;*

*Căn cứ Quyết định số 24/QĐ-UBND ngày 12/02/2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện;*

*Căn cứ Thông tư số 04/2022/TT-BTC ngày 28/01/2022 của Bộ Tài chính, hướng dẫn chức năng nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan tài chính địa phương thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và Ủy ban nhân dân cấp huyện;*

*Căn cứ Thông tư số 05/2022/TT-BKHĐT ngày 06/5/2022 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư, hướng dẫn chức năng nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Kế hoạch và Đầu tư thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và Phòng Tài chính - Kế hoạch thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch tại Tờ trình số 97/TTr-TCKH ngày 27/6/2022.*

# QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

**1**. Phạm vi điểu chỉnh; Quyết định này quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu của Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện Lâm Bình tỉnh Tuyên Quang.

**2.** Đối tượng áp dụng: Quyết đinh này áp dụng đối với Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện Lâm Bình và các cơ quan, đơn vị, tổ chức cá nhân có liên quan.

**Điều 2. Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Phòng Tài chính - kế hoạch**

**I. Vị trí và Chức năng của Phòng Tài chính - Kế hoạch**

**1.** PhòngTài chính - Kế hoạch là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện có chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện chức năng quản lý Nhà nước về các lĩnh vực tài chính - ngân sách; quản lý nhà nước quy hoạch trên địa bàn huyện, kế hoạch và đầu tư; đăng ký hộ kinh doanh, đăng ký hợp tác xã; tổng hợp và thống nhất quản lý các vấn đề về doanh nghiệp, kinh tế tập thể, hợp tác xã, hộ kinh doanh. kinh tế tư nhân và thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn theo sự ủy quyền của Ủy ban nhân dân huyện và theo quy định của pháp luật.

**2.** Phòng Tài chính - Kế hoạchcó con dấu và tài khoản riêng; chấp hành sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, vị trí làm việc, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức và công tác của Ủy ban nhân dân huyện; đồng thời chấp hành sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của Sở Tài chính; sở Kế hoach và Đầu tư.

**II. Nhiệm vụ và quyền hạn**

**1.** Trình Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện:

a) Trình Uỷ ban nhân dân huyện: Dự thảo quyết định quy hoạch, kế hoạch phát triển trung hạn và hàng năm; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước được giao; dự thảo văn bản quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của phòng Tài chính - Kế hoạch thuộc Ủy ban nhân dân huyện:

b) Trình Chủ tịch Uỷ ban nhân dân huyện dự thảo các văn bản về lĩnh vực tài chính - ngân sách thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện theo phân công;

c) Dự thảo đề án, chương trình phát triển kinh tế - xã hội, cải cách hành chính lĩnh vực kế hoạch và đầu tư trên địa bàn huyện, phù hợp với quy hoạch đã được phê duyệt;

d) Dự thảo các quyết định, văn bản hướng dẫn thực hiện cơ chế, chính sách pháp luật và các quy định của Ủy ban nhân dân huyện, Sở Kế hoạch và Đầu tư về công tác kế hoạch và đâu tư trên địa bàn.

**2.** Tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, cơ chế, chính sách, các chương trình, quy hoạch, kế hoạch, dự án, đề án đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt và các văn bản khác trong lĩnh vực tài chính - ngân sách; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật trong lĩnh vực tài chính - ngân sách, kế hoạch và đầu tư trên địa bàn.

**3.** Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị dự toán thuộc huyện, Ủy ban nhân dân xã, thị trấn xây dựng dự toán ngân sách hàng năm, tổng hợp trình Ủy ban nhân dân huyện theo quy định.

**4.** Là đơn vị đầu mối tổng hợp, lập dự toán thu ngân sách nhà nước đối với những khoản thu được phân cấp quản lý, dự toán chi ngân sách cấp huyện và tổng hợp dự toán ngân sách cấp xã, phương án phân bổ ngân sách huyện trình UBND huyện; lập dự toán ngân sách điều chỉnh trong trường hợp cần thiết để trình UBND huyện; tổ chức thực hiện dự toán ngân sách đã được quyết định.

**5.** Hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý tài chính, ngân sách, giá, thực hiện chế độ kế toán của chính quyền cấp xã, tài chính hợp tác xã, tài chính kinh tế tập thể và các cơ quan, đơn vị hành chính, sự nghiệp của nhà nước thuộc cấp huyện.

**6.** Phối hợp với cơ quan có liên quan trong việc quản lý công tác thu ngân sách nhà nước trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

**7.** Chủ trì tổ chức thẩm tra quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành đối với các dự án sử dụng vốn đầu tư công thuộc ngân sách do Uỷ ban nhân dân huyện quản lý (trừ trường hợp Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện có quy định khác) và dự án sử dụng vốn đầu tư công thuộc ngân sách Uỷ ban nhân dân cấp xã khi có đề nghị bằng văn bản của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã; thẩm định quyết toán thu, chi ngân sách xã; lập quyết toán thu, chi ngân sách huyện; tổng hợp, lập báo cáo quyết toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn huyện và quyết toán thu, chi ngân sách cấp huyện (bao gồm quyết toán thu, chi ngân sách huyện và quyết toán thu, chi ngân sách cấp xã) báo cáo Ủy ban nhân dân huyện để trình cơ quan có thẩm quyền phê chuẩn.

**8.** Quản lý tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc cấp huyện quản lý theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công và phân cấp của Hội đồng nhân dân tỉnh. Thẩm định, có ý kiến đối với các nhiệm vụ do cơ quan, người có thẩm quyền thuộc cấp huyện xem xét, quyết định theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công; tổ chức thực hiện các quyết định về hình thành, sử dụng, xử lý tài sản công do cơ quan, người có thẩm quyền thuộc cấp huyện giao theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công. Làm chủ tài khoản tạm giữ quản lý số tiền thu được từ xử lý, khai thác tài sản công theo quy định của pháp luật.

**9**. Quản lý nguồn kinh phí được ủy quyền của cấp trên; quản lý các dịch vụ tài chính theo quy định của pháp luật.

**10.** Quản lý giá theo quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh; kiểm tra việc chấp hành niêm yết giá và bán theo giá niêm yết của các tổ chức, cá nhân kinh doanh hoạt động trên địa bàn; tổ chức thực hiện tiếp nhận kê khai giá theo phân công, phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh và theo quy định của pháp luật; chủ trì thực hiện thẩm định giá đối với tài sản nhà nước địa phương theo phân cấp của Uỷ ban nhân dân cấp tỉnh; chủ trì, tham mưu cho Ủy ban nhân dân cấp huyện thực hiện nhiệm vụ định giá tài sản trong tố tụng hình sự và thực hiện nhiệm vụ thẩm định giá của nhà nước theo quy định của pháp luật.

**11.** Tổ chức nghiên cứu, triển khai ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý tài chính và chuyên môn nghiệp vụ được giao.

**12.** Thực hiện chế độ thông tin báo cáo định kỳ và đột xuất về tài chính, ngân sách, đầu tư, giá thị trường với Uỷ ban nhân dân huyện và Sở Tài chính, Sở Kế hoạch và Đầu tư theo quy định.

**13.** Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan kiểm tra việc chấp hành pháp luật tài chính - ngân sách; giúp Ủy ban nhân dân huyện giải quyết các tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về lĩnh vực tài chính - ngân sách theo quy định của pháp luật.

**14.** Quản lý và chịu trách nhiệm về cán bộ, công chức, tài chính, tài sản được giao theo quy định của pháp luật và phân công hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân huyện.

**15**. Cấp phát, thanh toán, thẩm định quyết toán kinh phí cho các đơn vị, tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước.

**16.** Thực hiện các nhiệm vụ khác về quản lý nhà nước trong lĩnh vực tài chính- kế hoạch theo phân công, phân cấp hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân huyện và theo quy định của pháp luật.

**17.** Lâp, thẩm định tổng hợp kế hoạch đầu tư công trong phạm vị nhiệm vụ được giao và nguồn vốn thuộc Ủy ban nhân dân huyện quản lý; thẩm định kế hoạch lựa chọn nhà thầu đối với các dự án do Chủ tịch ủy ban nhân dân huyện quyết định đầu tư; thẩm định hồ sơ mời quan tâm, hồ sơ mời sơ tuyển, hồ sơ mời thầu, hồ sơ yêu cầu, kết qủa đánh giá hồ sơ quan tâm, hồ sơ dự tuyển, kết quả lựa chọn nhà thầu đối với gói thầu thuộc dự án do Ủy ban nhân dân huyện làm chủ thầu.

**18.** Cung cấp thông tin, phối hợp xúc tiến đầu tư, phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ có liên quan tổ chức vận động các nhà đầu tư trong và ngoài nước đầu tư vào địa bàn huyện; hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức làm công tác kế hoạch và đầu tư cấp xã.

**19.** Về doanh nghiệp, kinh tế tập thể, hợp tác xã, hộ kinh doanh, kinh tế tư nhân

a) Trực tiếp nhận hồ sơ đăng ký hợp tác xã, hộ kinh doanh; cấp hoặc từ chối cấp đăng ký hợp tác xã, hộ kinh doanh; hướng dẫn hợp tác xã, hộ kinh doanh và người thành lập hợp tác xã, hộ kinh doanh về hồ sơ, trình tự, thủ tục đăng ký hợp tác xã, hộ kinh doanh;

b) Phối hợp, xấy dựng, quản lý, vận hành hệ thống thôn tin và hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn huyện; định kỳ báo cáo Ủy ban nhân dân huyện cơ quan đăng ký kinh doanh cấp tỉnh, cơn quan thuế cấp huyện về tình hình đăng ký hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn cho tổ chức, cá nhân có yêu cầu theo quy định của pháp luật;

c) Tổng hợp theo dõi, đánh giá tình hình thực hiện các chương trình, kế hoạch, đề án, cơ chế, chính sách phát triển kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân, hợp tác xã, các tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân, trên địa bàn huyện;

d) Trực tiếp kiểm tra hoặc đề nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền kiểm tra hợp tác xã, hộ kinh doanh theo nội dung trong hồ sơ đăng ký hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn; thu hồi Giấy chứng nhận kinh doanh theo quy định pháp luật.

# Điều 3. Tổ chức thự hiện

# 1. Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch ban hành Quy chế làm việc của Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện Lâm Bình và phối hợp với các cơ quan chuyên môn, các đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện.

# 2. Trong quá trình thực hiện, nếu có nội dung cần sửa đổi, bổ sung Phòng Tài chính - Kế hoạch tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định.

# Điều 4. Điều khoản thi hành

# 1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 08 tháng 7 năm 2022.

# 2. Quyết định này bãi bỏ Quyết định số 472/QĐ-UBND ngày 31/12/2016 của Ủy ban nhân dân huyện về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện Lâm Bình.

Chánh Văn phòng huyện; Thủ trưởng cơ quan Tổ chức -Nội vụ; Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch; Trưởng phòng Tư pháp và thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Ủy ban nhân dân tỉnh; (báo cáo)  - Sở Nội vụ:  - Thường trực Huyện ủy:   * Công báo Tuyên Quang; * Chủ tịch. các PCT UBND huyện; * Phó Chánh Văn phòng huyện; * Cơ quan Tổ chức- Nội vụ; * Cổng thông tin điện tử huyện; * Như Điều 3 (thi hành) * Lưu VT, CV (HN). | **TM.ỦY BAN NHÂN DÂN**  **CHỦ TỊCH** *Đã ký*Nguyễn Thành Trung |