

Số: 08 /QĐ-BCĐ

Tuyên Quang, ngày 24 tháng 7 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế hoạt động của
Ban Chỉ đạo khu vực phòng thủ tỉnh Tuyên Quang

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO KHU VỰC PHÒNG THỦ TỈNH

Căn cứ Nghị định số 21/2019/NĐ-CP ngày 22/02/2019 của Chính phủ về khu vực phòng thủ;

Căn cứ Thông tư số 41/2020/TT-BQP ngày 31/3/2020 của Bộ Quốc phòng về Quy định thực hiện một số điều của Nghị định số 21/2019/NĐ-CP ngày 22/02/2019 của Chính phủ về khu vực phòng thủ;

Căn cứ Quyết định số 767/QĐ-UBND ngày 22/7/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập Ban Chỉ đạo khu vực phòng thủ tỉnh Tuyên Quang;

Xét đề nghị của Chỉ huy trưởng Bộ chỉ huy quân sự tỉnh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo khu vực phòng thủ tỉnh Tuyên Quang.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Thành viên Ban Chỉ đạo khu vực phòng thủ tỉnh Tuyên Quang; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lưu: VT, NC(Ng).

TM. BAN CHỈ ĐẠO
TRƯỞNG BAN



CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Nguyễn Văn Sơn



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG
của Ban Chỉ đạo khu vực phòng thủ tỉnh Tuyên Quang
(Ban hành kèm theo Quyết định số 08 /QĐ-BCĐ ngày 24/7/2023
của Ban Chỉ đạo khu vực phòng thủ tỉnh)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn

Ban Chỉ đạo thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo Quyết định số 767/QĐ-UBND ngày 22/7/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động

Ban Chỉ đạo hoạt động theo nguyên tắc tập trung thống nhất, quyết định các vấn đề thuộc thẩm quyền thông qua các cuộc họp hoặc thông qua lấy ý kiến bằng văn bản.

Chương II
CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

Điều 3. Hoạt động của Ban Chỉ đạo

1. Hoạt động của Ban Chỉ đạo được thể hiện qua phiên họp thường kỳ hoặc đột xuất, qua các hoạt động của Trưởng ban, Phó Trưởng ban và Ủy viên Ban Chỉ đạo theo chương trình, kế hoạch.

2. Ban Chỉ đạo họp thường kỳ mỗi năm một lần và họp đột xuất theo quyết định của Trưởng ban.

3. Thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tham dự đầy đủ các phiên họp của Ban Chỉ đạo. Trường hợp không dự họp được, phải báo cáo Trưởng ban và ủy quyền cho người có thẩm quyền tham dự, đồng thời phải chịu trách nhiệm về ý kiến tham gia của người được ủy quyền.

4. Trưởng ban chủ trì các phiên họp của Ban Chỉ đạo. Trong trường hợp vắng mặt, thì ủy quyền cho Phó Trưởng ban chủ trì phiên họp.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng ban, Phó Trưởng ban

1. Trưởng ban

- Chỉ đạo hoạt động chung của Ban Chỉ đạo, Thành viên Ban Chỉ đạo.
- Duyệt, ký ban hành các văn bản của Ban Chỉ đạo.
- Xử lý các đề xuất, kiến nghị của Thành viên Ban Chỉ đạo; giải quyết các công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo; cho ý kiến, kết luận cuối cùng về những vấn đề còn có ý kiến khác nhau giữa các Thành viên Ban Chỉ đạo.
- Thực hiện việc khen thưởng hoặc đề nghị cơ quan, người có thẩm quyền khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc chỉ đạo, hướng dẫn, triển khai, tổ chức thực hiện việc xây dựng khu vực phòng thủ.

2. Phó Trưởng ban Thường trực

- Giúp Trưởng ban điều hành và giải quyết các công việc thường xuyên của Ban Chỉ đạo.
- Chuẩn bị và đề xuất với Trưởng ban về nội dung, chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo.
- Giúp Trưởng ban trong việc chỉ đạo, hướng dẫn, triển khai, tổ chức thực hiện việc xây dựng khu vực phòng thủ tỉnh. Triệu tập, chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo và ký các văn bản của Ban Chỉ đạo khi Trưởng ban ủy quyền.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

3. Các Phó Trưởng ban khác

- Giúp Trưởng ban phối hợp chỉ đạo các hoạt động của Ban Chỉ đạo theo nhiệm vụ được phân công và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về những nhiệm vụ được phân công.
- Thay mặt Trưởng ban điều hành và giải quyết công việc của Ban Chỉ đạo khi Trưởng ban ủy quyền.
- Chuẩn bị các nội dung về xây dựng khu vực phòng thủ tỉnh thuộc phạm vi trách nhiệm và quyền hạn của cơ quan mình để thảo luận trong các phiên họp của Ban Chỉ đạo; tham gia ý kiến vào các văn bản do Ban Chỉ đạo gửi đến.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên

1. Tham mưu, đề xuất với Ban Chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ về xây dựng khu vực phòng thủ. Tham gia xây dựng kế hoạch, tổ chức chỉ đạo, hướng dẫn, triển khai thực hiện; kiểm tra và giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ về xây dựng khu vực phòng thủ theo chức năng, nhiệm vụ của ngành, đơn vị.

2. Tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ về xây dựng khu vực phòng thủ tỉnh báo cáo Ban Chỉ đạo (qua Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh) theo lĩnh vực được phân công.

3. Thực hiện các công việc khác do Trưởng ban phân công.

Điều 6. Nhiệm vụ của Cơ quan Ban Chỉ đạo

Giúp Ban Chỉ đạo theo dõi, điều hành các hoạt động thường xuyên của Ban Chỉ đạo; chuẩn bị các văn bản, tài liệu, văn kiện có liên quan theo quy định của Ban Chỉ đạo cấp trên và nghiệp vụ chuyên môn.

Điều 7. Chế độ thông tin, báo cáo

1. Định kỳ hàng năm hoặc đột xuất, các Thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm báo cáo tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ về xây dựng khu vực phòng thủ theo chức năng, nhiệm vụ và phạm vi, lĩnh vực quản lý của sở, ngành mình, gửi Cơ quan Ban Chỉ đạo để tổng hợp chung.

2. Cơ quan Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ về xây dựng khu vực phòng thủ và báo cáo theo quy định.

Chương III
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Thành viên Ban Chỉ đạo, Cơ quan Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy chế này.

Điều 9. Trong quá trình thực hiện, khi cần thiết phải sửa đổi, bổ sung Quy chế, Cơ quan Ban Chỉ đạo tổng hợp, trình Trưởng ban xem xét, quyết định./.
