

Số: 1953 /UBND-NC
V/v triển khai thực hiện Kết luận thanh tra
của Thanh tra Bộ Nội vụ

Tuyên Quang, ngày 10 tháng 7 năm 2019

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh;
- Ủy ban nhân dân huyện, thành phố.

Căn cứ Kết luận thanh tra số 291/KL-TTBNV ngày 18/6/2019 của Thanh tra Bộ Nội vụ về việc thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý biên chế công chức; tuyển dụng công chức; xét chuyển cán bộ, công chức cấp xã thành công chức từ cấp huyện trở lên; bổ nhiệm công chức lãnh đạo, quản lý; số lượng cấp phó; công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức; quản lý hồ sơ công chức và việc ký hợp đồng lao động làm công tác chuyên môn, nghiệp vụ trong cơ quan hành chính nhà nước của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang,

Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo như sau:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, thành phố tại mục kính gửi có trách nhiệm:

- Nghiêm túc chấp hành, thực hiện đúng các quy định của pháp luật về quản lý biên chế công chức, bổ nhiệm công chức lãnh đạo, quản lý; công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức; quản lý hồ sơ công chức theo chức năng, thẩm quyền được phân cấp.

- Tổ chức rà soát điều kiện, tiêu chuẩn, trình tự, thủ tục đối với các trường hợp được tuyển dụng, bổ nhiệm giữ chức vụ lãnh đạo từ tháng 6/2012 đến nay; lập kế hoạch cử các công chức được Kết luận thanh tra chỉ ra (*theo biểu đính kèm Văn bản này*) và các công chức sau khi cơ quan, đơn vị rà soát chưa đáp ứng đầy đủ điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm đi đào tạo, bồi dưỡng để hoàn thiện tiêu chuẩn chức danh, tiêu chuẩn ngạch công chức hiện giữ trong thời hạn 06 tháng, quá thời hạn nêu trên nếu không đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn chức danh hiện giữ thì thu hồi quyết định bổ nhiệm; không bổ nhiệm, bổ nhiệm lại đối với các trường hợp không đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn chức danh, tiêu chuẩn ngạch hiện giữ.

- Thực hiện việc quản lý hồ sơ công chức theo phân cấp quản lý cán bộ, công chức; bổ sung đầy đủ các thành phần tài liệu trong hồ sơ công chức; thực hiện chuyển giao, tiếp nhận, sử dụng, khai thác, bảo quản, lưu trữ, lập mã số hồ sơ và mở sổ quản lý hồ sơ theo quy định; sao chụp (scan), lưu trữ hồ sơ công chức dưới dạng tập tin trên máy tính và báo cáo việc thực hiện quản lý hồ sơ công chức theo quy định.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức để phát hiện những sơ hở, hạn chế và có biện pháp chấn chỉnh, khắc phục kịp thời.

- Nghiêm túc tổ chức kiểm điểm, rút kinh nghiệm về những tồn tại, hạn chế như đã nêu trên và đã nêu cụ thể tại Biên bản làm việc của Đoàn Thanh tra với các cơ quan, đơn vị. Báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) kết quả thực hiện kết luận thanh tra và gửi kèm theo các tài liệu kiểm chứng chậm nhất ngày 25/7/2019.

2. Sở Y tế có trách nhiệm thu hồi quyết định bổ nhiệm đối với bà Hoàng Thị Lan, Phó Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính thuộc Sở Y tế theo quy định. Hoàn thành trong tháng 7/2019.

3. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch có trách nhiệm bố trí, sắp xếp công việc đối với bà Đinh Huyền Trang, Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để phù hợp với trình độ chuyên môn và vị trí việc làm. Hoàn thành trong tháng 7/2019.

4. Sở Nội vụ có trách nhiệm:

- Thực hiện việc quản lý, lưu giữ hồ sơ công chức, viên chức đối với các chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền bổ nhiệm của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tại Sở Nội vụ.

- Tổ chức tập huấn về nghiệp vụ tổ chức cán bộ cho công chức, viên chức trực tiếp tham mưu về công tác cán bộ của các cơ quan, đơn vị; tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức để phát hiện những sơ hở, hạn chế và có biện pháp chấn chỉnh, khắc phục kịp thời.

- Đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân huyện, thành phố trong việc tổ chức thực hiện Kết luận thanh tra của Thanh tra Bộ Nội vụ; tham mưu với Ủy ban nhân dân tỉnh dự thảo Báo cáo thực hiện Kết luận thanh tra theo quy định.

(Có kế hoạch thực hiện Kết luận thanh tra và phụ biểu kèm theo)

Yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, thành phố nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Như trên (thực hiện);
- Chánh VP UBND tỉnh;
- Phòng HC-TC;
- Trưởng phòng NC;
- Lưu: VT, NC (Thg).

CHỦ TỊCH



Phạm Minh Huân