

Số: 19/2022/QĐ-UBND

Tuyên Quang, ngày 28 tháng 6 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Tổ chức làm việc vào ngày thứ bảy hàng tuần
để tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính
trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TUYÊN QUANG

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22 tháng 6 năm
2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật ban hành văn bản quy phạm
pháp luật ngày 18 tháng 6 năm 2020;*

Căn cứ Bộ luật Lao động ngày 20 tháng 11 năm 2019;

*Căn cứ Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2020 của
Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao
động về điều kiện lao động và quan hệ lao động;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của
Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày
14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị
định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP
ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các
nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của
Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ
tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của
Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày
23 tháng 4 năm 2018 của chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên
thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 14/2010/QĐ-TTg ngày 12 tháng 02 năm 2010 của
Thủ tướng Chính phủ về việc tổ chức làm việc vào ngày thứ bảy hàng tuần để
tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính;*

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tại Tờ trình số 26/TTr-VP ngày 14 tháng 6 năm 2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quyết định này quy định việc tổ chức làm việc vào thứ bảy hằng tuần (trừ ngày lễ, ngày tết và ngày nghỉ khác theo quy định của pháp luật) để tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; Ủy ban nhân dân huyện, thành phố; Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn.

2. Cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị nêu tại khoản 1 Điều này được phân công làm việc ngày thứ bảy hằng tuần.

3. Các tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính quy định tại khoản 1 Điều 3 Quyết định này.

4. Các cơ quan, tổ chức, cá nhân khác có liên quan.

Điều 3. Tổ chức làm việc ngày thứ bảy hằng tuần

1. Các cơ quan có trách nhiệm tổ chức làm việc ngày thứ bảy hằng tuần (trừ ngày lễ, ngày tết và ngày nghỉ khác theo quy định của pháp luật) để tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho các tổ chức, cá nhân. Cụ thể như sau:

a) Tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh

- Tổ chức làm việc cả ngày thứ bảy hằng tuần:

Sở Tài nguyên và Môi trường: Lĩnh vực đất đai, gồm: Thu hồi đất, giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho tổ chức, hộ gia đình, cá nhân.

Sở Giao thông Vận tải: Lĩnh vực đường bộ, Lĩnh vực đường thủy nội địa.

- Tổ chức làm việc sáng thứ bảy hằng tuần:

Sở Tư pháp: Lĩnh vực cấp phiếu lý lịch tư pháp.

Sở Kế hoạch và Đầu tư: Lĩnh vực đăng ký doanh nghiệp.

b) Tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND huyện, thành phố

- Tổ chức làm việc cả ngày thứ bảy hằng tuần: Lĩnh vực đất đai, Lĩnh vực xây dựng, Lĩnh vực lao động - thương binh và xã hội (bảo trợ xã hội, người có công), Lĩnh vực đăng ký kinh doanh.

- Tổ chức làm việc sáng thứ bảy hằng tuần: Lĩnh vực hộ tịch, Lĩnh vực chứng thực.

c) Tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND xã, phường, thị trấn

Tổ chức làm việc cả ngày thứ bảy hằng tuần: Lĩnh vực đất đai, Lĩnh vực xây dựng, Lĩnh vực hộ tịch, Lĩnh vực chứng thực, Lĩnh vực lao động - thương binh và xã hội (bảo trợ xã hội, người có công).

2. Các cơ quan trung ương được tổ chức theo hệ thống ngành dọc đóng trên địa bàn tỉnh tổ chức làm việc vào ngày thứ bảy hằng tuần để tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định của cơ quan ngành dọc cấp trên.

3. Trường hợp thủ tục hành chính khác ngoài thủ tục hành chính quy định tại khoản 1 Điều này phát sinh số lượng hồ sơ lớn trong một thời gian nhất định thì Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị xem xét bố trí cán bộ, công chức, viên chức làm việc ngày thứ bảy hằng tuần để tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết cho cá nhân, tổ chức theo quy định của pháp luật.

4. Đối với các sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh không tổ chức làm việc ngày thứ bảy hằng tuần nhưng có phát sinh hồ sơ thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân vào ngày thứ bảy hằng tuần thì tổ chức tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết theo các hình thức phù hợp như trực tuyến, bưu chính công ích.

Điều 4. Chế độ, chính sách và bảo đảm điều kiện làm việc

Thực hiện theo Điều 2 Quyết định số 14/2010/QĐ-TTg ngày 12 tháng 02 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc tổ chức làm việc vào ngày thứ bảy hằng tuần để tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính và các văn bản pháp luật hiện hành.

Điều 5. Tổ chức thực hiện

1. Giám đốc sở; Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn quy định tại khoản 1 Điều 3 Quyết định này tổ chức làm việc vào ngày thứ bảy hằng tuần để tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính; sắp xếp, bố trí lao động, lịch làm việc khoa học để không tăng biên chế, không ảnh hưởng đến hoạt động bình thường, hiệu quả vào các ngày làm việc khác trong tuần; niêm yết công khai các thủ tục hành chính được tổ chức tiếp nhận, giải quyết vào ngày thứ bảy hằng tuần theo quy định; định kỳ hằng quý báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh) kết quả thực hiện cùng với Báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành

chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang.

2. Sở Thông tin và Truyền thông, các cơ quan báo chí tổ chức tuyên truyền, phổ biến sâu rộng bằng nhiều hình thức để thông báo đến các tổ chức, cá nhân biết, thực hiện.

Điều 6. Điều khoản thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 10 tháng 7 năm 2022. Thay thế Quyết định số 13/2010/QĐ-UBND ngày 15 tháng 7 năm 2010 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tổ chức làm việc vào ngày thứ bảy hàng tuần để tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

2. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc sở, Thủ trưởng ban, ngành; Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- Văn phòng Chính phủ;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Cục Kiểm tra văn bản, Bộ Tư pháp;
- UBMTTQ và các TCCT-XH tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành;
- Công an tỉnh;
- Cục Thuế tỉnh;
- Bảo hiểm xã hội tỉnh;
- TT Huyện, Thành ủy;
- HĐND, UBND huyện, thành phố;
- UBND xã, phường, thị trấn;
- Như Điều 6;
- Báo Tuyên Quang;
- Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh;
- Bưu điện tỉnh;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- Công báo Tuyên Quang;
- CVP, PCVP UBND tỉnh;
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- TP, PTP, CV khối NCTH;
- Lưu: VT, THCBKS_{Nhung}.

Nguyễn Văn Sơn