

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH TUYÊN QUANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2286/UBND-NC
Về việc thực hiện Thông tư số
10/2019/TT-BNV ngày 02/8/2019
của Bộ Nội vụ về hướng dẫn xếp lương
đối với các ngạch công chức
chuyên ngành văn thư

Tuyên Quang, ngày 08 tháng 8 năm 2019

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc UBND tỉnh;
- Các Hội cấp tỉnh được giao biên chế sự nghiệp;
- Ủy ban nhân dân huyện, thành phố.

Căn cứ Thông tư số 10/2019/TT-BNV ngày 02/8/2019 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành văn thư (*Thông tư này đã được đăng tải trên Công báo, Website Chính phủ, Website Bộ Nội vụ*),

Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo như sau:

1. Các cơ quan, đơn vị tại mục kính gửi căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn quy định có trách nhiệm thực hiện việc bổ nhiệm vào ngạch và xếp lương đối với công chức chuyên ngành văn thư, viên chức làm công tác văn thư theo đúng quy định tại Thông tư số 10/2019/TT-BNV ngày 02/8/2019 của Bộ Nội vụ và theo phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức của Ủy ban nhân dân tỉnh.

Trường hợp có khó khăn, vướng mắc vượt quá thẩm quyền giải quyết: Các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh bằng văn bản (*gửi Sở Nội vụ tổng hợp*) để xem xét, giải quyết.

2. Giao Sở Nội vụ: Hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại điểm 1 văn bản này; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện; tổng hợp khó khăn, vướng mắc của các cơ quan, đơn vị (*nếu có*) và tham mưu, đề xuất với Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét giải quyết các nhiệm vụ thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Như trên (Thực hiện);
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Chánh VP UBND tỉnh;
- TP NC, CVNC (Đ/c Nga);
- Lưu: VT, NC (Thg).

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Tạ Văn Dũng