

Số: 3586/UBND-NC
V/v tuyển dụng viên chức năm 2023

Tuyên Quang, ngày 03 tháng 8 năm 2023

Kính gửi:

- Các Sở: Nội vụ, Thông tin và Truyền thông, Khoa học và Công nghệ, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Giáo dục và Đào tạo, Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Y tế, Tài chính, Kế hoạch và Đầu tư, Xây dựng, Tài nguyên và Môi trường, Ngoại vụ;
- Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Đài Phát thanh và Truyền hình; Trường Đại học Tân Trào; Trường Cao đẳng Nghề kỹ thuật - Công nghệ Tuyên Quang; Ban Quản lý các khu du lịch; Trung tâm Xúc tiến đầu tư; Ban Di dân, tái định cư thủy điện Tuyên Quang;
- Ủy ban nhân dân huyện, thành phố.

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 513/QĐ-UBND ngày 22/5/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2023; Quyết định số 756/QĐ-UBND ngày 19/7/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về điều chỉnh Phương thức tuyển dụng viên chức năm 2023;

Thực hiện Kết luận số 1323-KL/TU ngày 18/7/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về công tác tuyển dụng viên chức năm 2023; công tác quản lý biên chế năm 2023 và kế hoạch sử dụng biên chế năm 2024.

Để đảm bảo tiến độ tuyển dụng viên chức năm 2023 theo kế hoạch, Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo, giao nhiệm vụ như sau:

1. Người đứng đầu và Hội đồng tuyển dụng viên chức các cơ quan, đơn vị chỉ đạo và tổ chức thực hiện:

1.1. Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển của thí sinh dự tuyển

Kiểm tra, rà soát chặt chẽ Phiếu đăng ký dự tuyển của thí sinh dự tuyển; hoàn thành việc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển và phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự xét tuyển vòng 2 ngay sau khi kết thúc thời gian nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển. Phiếu đăng ký dự tuyển được rà soát, phân loại thành 02 nhóm:

- *Nhóm 1*: Gồm các thí sinh thuộc đối tượng theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ; người được cử đi học theo chế độ cử tuyển của tỉnh; người thuộc đối tượng thu hút nguồn nhân lực của tỉnh theo quy định tại Nghị quyết số 12/2021/NQ-HĐND ngày 20/12/2021, Nghị quyết số 03/2023/NQ-HĐND ngày 06/7/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh.

- *Nhóm 2*: Thí sinh còn lại có đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển theo quy định.

Người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức chịu trách nhiệm về điều kiện, tiêu chuẩn theo vị trí việc làm cần tuyển dụng của thí sinh đăng ký dự tuyển theo quy định (*trong quá trình tiếp nhận, kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển nếu có khó khăn, vướng mắc liên quan đến ngành, chuyên ngành đào tạo, các cơ quan, đơn vị khẩn trương có văn bản gửi Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, cho ý kiến*).

1.2. Danh mục tài liệu cho thí sinh ôn tập

Các cơ quan, đơn vị được giao, phân công biên soạn danh mục tài liệu cho thí sinh ôn tập phỏng vấn vòng 2 (*có biểu giao, phân công kèm theo*):

- *Đối với danh mục tài liệu ôn tập cho các vị trí việc làm của cơ quan, đơn vị mình*: Các cơ quan, đơn vị chủ động biên soạn và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử tỉnh, Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị; hoàn thành và đăng tải trước ngày 10/8/2023.

- *Đối với danh mục tài liệu ôn tập biên soạn cho vị trí việc làm của cơ quan, đơn vị khác*: Các cơ quan, đơn vị được giao, phân công biên soạn gửi danh mục tài liệu ôn tập qua Sở Nội vụ trước ngày 07/8/2023 để tổng hợp, gửi các cơ quan, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng đăng tải. Các cơ quan, đơn vị căn cứ vị trí việc làm tuyển dụng, số lượng thí sinh đăng ký dự tuyển lựa chọn tài liệu ôn tập để đăng tải trên Cổng thông tin điện tử tỉnh, Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị trước ngày 10/8/2023.

1.3. Rà soát, kiện toàn thành viên tham gia Hội đồng tuyển dụng và các bộ phận giúp việc Hội đồng tuyển dụng

- *Kết thúc thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển*: Rà soát, kiện toàn Hội đồng tuyển dụng viên chức, Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển đảm bảo đúng quy định.

- *Trình tự, thủ tục các bước trong quá trình tuyển dụng*: Hội đồng tuyển dụng thành lập các bộ phận giúp việc (*Ban đề thi, Ban coi thi, Ban kiểm tra sát hạch...*) đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

1.4. Thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện xét tuyển vòng 2

- Hội đồng tuyển dụng viên chức các cơ quan, đơn vị thông báo triệu tập thí sinh đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự phỏng vấn xét tuyển vòng 2, trong đó thông báo thời gian, địa điểm hướng dẫn thí sinh ôn tập (nếu có), thời gian, địa điểm tổ chức khai mạc kỳ xét tuyển, hình thức xét tuyển, thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển...

- Thông báo triệu tập gửi cho tất cả các thí sinh (*đối tượng nhóm 1 và nhóm 2*), thời gian tổ chức phỏng vấn xét tuyển đối tượng nhóm 1 (*tổ chức phỏng vấn xét tuyển vòng 2 cho đối tượng nhóm 1 trước*); thời gian tổ chức phỏng vấn xét tuyển đối tượng

nhóm 2 (trường hợp vị trí việc làm có thí sinh nhóm 1 trúng tuyển hết chỉ tiêu tuyển dụng thì phải thông báo cho các thí sinh nhóm 2 biết ngay sau khi có kết quả xét tuyển vòng 2 của nhóm 1).

1.5. Biên soạn đề phỏng vấn

- Việc xây dựng câu hỏi phỏng vấn phải đảm bảo nguyên tắc thí sinh đã rút ngẫu nhiên được câu hỏi nào thì không sử dụng lại tại buổi thi đó.

- Nội dung phỏng vấn phải căn cứ vào yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, phải đánh giá được kiến thức, kỹ năng, trình độ và khả năng của người dự tuyển. Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng xem xét, quyết định việc xây dựng câu hỏi phỏng vấn để thống nhất thực hiện; Ban kiểm tra sát hạch được hỏi thêm nội dung liên quan đến vị trí việc làm cần tuyển. Phương thức chấm điểm phỏng vấn phải được Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng phê duyệt trước khi thực hiện.

- Căn cứ số lượng thí sinh đăng ký dự tuyển có đủ tiêu chuẩn, điều kiện xét tuyển vòng 2 theo từng vị trí việc làm, Hội đồng tuyển dụng các cơ quan, đơn vị thành lập Ban đề thi và tổ chức biên soạn bộ đề phỏng vấn đảm bảo có số dư theo từng vị trí việc làm, phòng phỏng vấn. Tổ chức xây dựng đề phỏng vấn phải chặt chẽ, đúng quy định, đồng bộ về mặt bằng kiến thức theo từng nhóm vị trí việc làm tương đồng.

1.6. Chuẩn bị tốt nhất các điều kiện phục vụ công tác xét tuyển vòng 2 theo quy định. Phòng phỏng vấn phải được gắn camera, dữ liệu buổi phỏng vấn phải được lưu trữ để phục vụ công tác kiểm tra, giám sát.

1.7. Các cơ quan, đơn vị xây dựng dự toán kinh phí tổ chức tuyển dụng, gửi Sở Tài chính thẩm định, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, phê duyệt theo quy định.

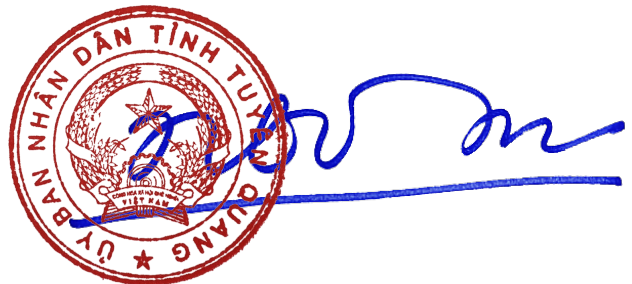
2. Đoàn giám sát tuyển dụng viên chức của tỉnh: Giám sát chặt chẽ quá trình tuyển dụng viên chức năm 2023 của các cơ quan, đơn vị theo đúng quy định.

3. Sở Nội vụ: Đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện nội dung nêu tại mục 1 Văn bản này, đảm bảo đúng quy định./.

CHỦ TỊCH

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Chánh, Phó CVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, NC. ^{Hà^(NC)}



Nguyễn Văn Sơn