

Số: 184 /KH-UBND

Tuyên Quang, ngày 22 tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH
Tổ chức khai trương Trung tâm Phục vụ hành chính công
tỉnh Tuyên Quang

Căn cứ Quyết định số 526/QĐ-UBND ngày 01/9/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Tuyên Quang;

Được sự nhất trí của Thường trực Tỉnh ủy tại Văn bản số 305-TB/TU ngày 12/10/2021, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức khai trương Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Tuyên Quang, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tổ chức khai trương và đưa Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Tuyên Quang đi vào hoạt động nhằm hướng tới sự đổi mới về phương thức làm việc của các cơ quan hành chính nhà nước; tạo thuận lợi tối đa cho tổ chức, cá nhân trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính; xây dựng nền hành chính vì nhân dân phục vụ; qua đó góp phần nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh và thúc đẩy sự phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

- Tổ chức khai trương Trung tâm phải đảm bảo trang trọng, thiết thực, hiệu quả, chặt chẽ, an toàn và tiết kiệm, chú trọng làm tốt công tác thông tin tuyên truyền về sự kiện này trên các phương tiện thông tin đại chúng ở trung ương, địa phương và trên các phương tiện truyền thông khác.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian, địa điểm tổ chức

- Thời gian: Từ 8h30, thứ Hai, ngày 01 tháng 11 năm 2021.

- Địa điểm: Tổ chức khai trương tại khu vực sân trước cửa chính của Trung tâm (địa chỉ: số 609, đường Quang Trung, phường Phan Thiết, thành phố Tuyên Quang).

2. Thành phần

2.1. Đại biểu Trung ương:

+ Mời đại diện lãnh đạo Cục KSTTHC - Văn phòng Chính phủ.

+ Mời đại diện lãnh đạo Tổng Công ty Bưu điện Việt Nam.

2.2. Đại biểu tỉnh Tuyên Quang

- Các đồng chí Thường trực Tỉnh ủy.

- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh.

- Thường trực HĐND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh; Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng: Tỉnh ủy, Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh, UBND tỉnh.
- Lãnh đạo các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh.
- Lãnh đạo các cơ quan trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng trên địa bàn tỉnh.
- Đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện, thành phố.
- Đại diện lãnh đạo Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh.
- Đại diện lãnh đạo Hội Doanh nhân trẻ.
- Đại diện lãnh đạo Liên minh HTX tỉnh.
- Lãnh đạo Bưu điện tỉnh, Viễn thông Tuyên Quang.
- Đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường Phan Thiết.
- Trưởng, phó các phòng, ban, đơn vị, chuyên viên có liên quan thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.
- Nhân sự của các cơ quan, đơn vị được cử đến làm việc tại Trung tâm theo Quyết định số 1470/QĐ-UBND ngày 27/9/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang.
- Phóng viên cơ quan báo chí của trung ương đóng trên địa bàn tỉnh, Phóng viên Báo Tuyên Quang, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, Cổng thông tin điện tử tỉnh.

3. Chương trình

- Từ 8h30: Đón tiếp đại biểu.
- Từ 9h00: Văn nghệ chào mừng.
- Từ 9h30:
 - + Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu:
 - + Công bố các quyết định về thành lập, bổ nhiệm kiêm nhiệm Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm.
 - + Lãnh đạo UBND tỉnh trao quyết định, phát biểu.
 - + Giám đốc Trung tâm phát biểu.
 - + Cắt băng khai trương Trung tâm.
 - + Tham quan hoạt động của Trung tâm.
 - + Kết thúc buổi Khai trương.

III. TRANG TRÍ KHÁNH TIẾT

1. Bố trí dựng 01 nhà khung rạp sự kiện, diện tích đủ để tổ chức sự kiện tại trụ sở Trung tâm, có sân khấu nổi.

2. Bố trí kê 02 hàng bàn, mỗi bên 01 hàng bàn, lối đi chính giữa, mỗi bàn 04 đại biểu, 03 dãy bàn cho 24 đại biểu. Còn lại bố trí ghế, đảm bảo quy mô chỗ ngồi cho các đại biểu dự Lễ khai trương.

3. Chuẩn bị nghi thức cho đại biểu mời cắt băng khai trương tại sân khấu.

4. Phong chính tại sân khấu (có thiết kế riêng).

5. Khẩu hiệu (treo, sử dụng các pano nhỏ, cờ phướn phía cổng Trụ sở Trung tâm giáp đường Quang Trung và trong trụ sở)

- *Nhiệt liệt chào mừng đại biểu dự khai trương Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Tuyên Quang.*

- *Nâng cao ý thức trách nhiệm trong quá trình thực thi công vụ là nghĩa vụ của cán bộ, công chức, viên chức;*

- *Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu lực, hiệu quả.*

6. Cắm cờ chuỗi dọc 2 bên đường Quang Trung, phía trước cổng Trụ sở Trung tâm, mỗi phía 300m và tại nơi tổ chức sự kiện.

IV. KINH PHÍ TỔ CHỨC

Kinh phí tổ chức khai trương Trung tâm do Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh đảm bảo, được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao tại Quyết định số 1386/QĐ-UBND ngày 10/9/2021.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh

- Là cơ quan đầu mối, có trách nhiệm tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh về nội dung và các điều kiện tổ chức khai trương Trung tâm.

- Giúp lãnh đạo UBND tỉnh đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện kế hoạch và chuẩn bị nội dung, chương trình, giấy mời, sân khấu, ma kết, tăng âm loa đài và các điều kiện khác tổ chức khai trương.

- Chuẩn bị bài phát biểu của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Chủ trì, phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị các điều kiện cần thiết để thực hiện nghi thức cắt băng khai trương Trung tâm (bố trí lễ tân, trang phục, vật dụng...).

- Gửi giấy mời; chủ trì, phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh, các đơn vị liên quan tiếp đón đại biểu Trung ương về dự (nếu có).

- Đảm bảo kinh phí tổ chức sự kiện; báo cáo kết quả tổ chức sự kiện theo quy định.

2. Sở Thông tin và Truyền thông

- Phối hợp với Viễn thông Tuyên Quang rà soát, hoàn thiện Cổng Dịch vụ công, Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh và các điều kiện kỹ thuật để Trung tâm hoạt động ngay, bảo đảm nhanh chóng, hiệu quả, đồng bộ, thống nhất.

- Chỉ đạo các phương tiện thông tin đại chúng, các cơ quan, đơn vị có phương tiện truyền thông tăng cường các hoạt động thông tin, tuyên truyền (trước, trong và sau khi Trung tâm chính thức đi vào hoạt động), giới thiệu rộng rãi về mục đích, ý nghĩa, công tác chuẩn bị, hoạt động của Trung tâm, tạo sự tin tưởng, phấn khởi trong cán bộ, đảng viên, sự đồng thuận, ủng hộ của các tổ chức, cá nhân góp phần thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, hướng đến xây dựng một nền hành chính minh bạch, hiệu quả.

3. Báo Tuyên Quang, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh

Tập trung tuyên truyền về việc thành lập Trung tâm, việc thực hiện nhiệm vụ hiện đại hóa nền hành chính Nhà nước, tiến tới xây dựng chính quyền điện tử phục vụ nhân dân; thông báo rộng rãi danh mục các thủ tục hành chính thực hiện tại Trung tâm và tuyên truyền về hoạt động của Trung tâm.

4. Sở Tài chính: Thẩm định kinh phí tổ chức khai trương, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, phê duyệt theo quy định hiện hành.

5. Công an tỉnh: Xây dựng kế hoạch đảm bảo giao thông, an ninh trật tự, phòng chống cháy, nổ trong, ngoài khu vực diễn ra sự kiện khai trương.

6. Các Sở, ban, ngành tỉnh: Thực hiện tốt các công việc được giao phục vụ khai trương và đưa Trung tâm chính thức đi vào hoạt động theo các văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

7. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch:

- Chỉ đạo Đoàn nghệ thuật dân tộc tỉnh chuẩn bị Chương trình văn nghệ đặc sắc phục vụ Lễ khai trương, thời lượng 20 phút.; bố trí MC dẫn chương trình.

- Chỉ đạo các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở; Phòng Văn hóa và Thông tin; Trung tâm Văn hóa, Truyền thông và Thể thao huyện, thành phố đẩy mạnh công tác tuyên truyền việc thành lập và hoạt động của Trung tâm.

8. Sở Y tế: Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan bố trí phương án đảm bảo y tế; đảm bảo công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại địa điểm tổ chức khai trương.

9. Sở Nội vụ: Thực hiện công bố Quyết định thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Tuyên Quang, Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh về việc bổ nhiệm kiêm nhiệm Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm.

10. Công ty Điện lực Tuyên Quang: Có phương án bố trí đảm bảo nguồn điện ổn định để phục vụ tổ chức Lễ khai trương.

11. Ủy ban nhân dân thành phố Tuyên Quang

- Thực hiện tốt công tác quản lý trật tự đô thị, công tác vệ sinh môi trường, chỉnh trang đô thị trên địa bàn thành phố, nhất là khu vực quanh Trung tâm.

- Chỉ đạo Trung tâm Văn hóa, Truyền thông và Thể thao thành phố treo băng rôn, khẩu hiệu, cờ phướn tại các trục đường trên địa bàn thành phố, nhất là khu vực quanh Trung tâm, phục vụ Lễ khai trương.

12. Bưu điện tỉnh: Có giải pháp bố trí sắp xếp nơi làm việc, phương tiện của cán bộ, nhân viên bưu điện; đề nghị Ngân hàng Bưu điện Liên Việt (đơn vị thuê trụ sở) phối hợp trong việc thực hiện nhiệm vụ giao dịch với người dân khi diễn ra Lễ khai trương.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức khai trương Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Tuyên Quang. Yêu cầu các Sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân huyện, thành phố và các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ nội dung kế hoạch để tổ chức thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, kịp thời tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh để xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành; (thực hiện)
- Công an tỉnh; Cục Thuế tỉnh; Bảo hiểm xã hội tỉnh;
- Bưu điện tỉnh; VNPT Tuyên Quang;
- UBND huyện, thành phố; (thực hiện)
- CVP, các Phó CVP UBND tỉnh;
- Trưởng, phó, CV khối NCTH;
- Phòng QTTV, TH,CB-KSTTHC;
- GD TTHN tỉnh; Công TTĐT tỉnh;
- Báo Tuyên Quang; Đài PT&TH tỉnh;
- Lưu VT, QTTV (Tùng).

(báo cáo)

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Mạnh Tuấn