

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH TUYÊN QUANG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 3736 /UBND-NC

Tuyên Quang, ngày 27 tháng 11 năm 2020

V/v thực hiện các nội dung trước khi
giải thể Ban Quản lý dự án vùng căn
cứ cách mạng tỉnh Tuyên Quang

Kính gửi:

- Sở Nội vụ;
- Sở Tài chính;
- Ban Quản lý Dự án vùng căn cứ cách mạng;
- Ban Quản lý các khu du lịch;
- Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình giao thông;
- Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình nông nghiệp và phát triển nông thôn;
- Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình dân dụng và công nghiệp;
- Ủy ban nhân dân thành phố Tuyên Quang.

Căn cứ Nghị quyết số 145-NQ/TU ngày 20/8/2020 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về công tác tổ chức và cán bộ;

Theo đề nghị của Sở Nội vụ tại Văn bản số 934/SNV-TCBC ngày 26/10/2020.

Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo như sau:

1. Ban Quản lý Dự án vùng căn cứ cách mạng tỉnh Tuyên Quang có trách nhiệm:

a) Về nhân sự:

- Thực hiện thủ tục chấm dứt hợp đồng làm việc, bàn giao 03 viên chức và 01 hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP (lái xe) hiện có về Ban Quản lý các khu du lịch tỉnh Tuyên Quang.

- Thực hiện thủ tục chấm dứt hợp đồng làm việc, bàn giao 01 viên chức (kế toán) về Ủy ban nhân dân thành phố Tuyên Quang để bố trí kế toán trường học theo quy định.

(Có danh sách kèm theo)

- Thực hiện thủ tục chấm dứt hợp đồng lao động theo quy định với 01 hợp đồng lao động làm công tác chuyên môn, nghiệp vụ.

b) Về hồ sơ, tài liệu, các dự án:

- Đối với dự án đang thực hiện (đường Kiên Đài-Khuôn Miêng): Thực hiện thủ tục để bàn giao hồ sơ, tài liệu có liên quan cho Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình giao thông tỉnh để tiếp tục thực hiện.

- Đối với 06 hạng mục công trình chuẩn bị đầu tư: Thực hiện thủ tục bàn giao 02 công trình thủy lợi cho Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình nông nghiệp và phát triển nông thôn tỉnh; thực hiện thủ tục bàn giao 02 công trình giao thông cho Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình giao thông tỉnh; thực hiện thủ tục bàn giao 02 công trình xây dựng dân dụng cho Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình dân dụng và công nghiệp tỉnh (có danh mục kèm theo).

- Đối với hồ sơ, tài liệu các công trình đã thanh toán 100% giá trị quyết toán được phê duyệt: Nộp lưu trữ lịch sử tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử trực thuộc Sở Nội vụ theo quy định.

c) Đối với tài sản, phương tiện vận tải, tài chính:

- Đối với tài sản, thiết bị gắn với cơ sở vật chất (*hệ thống thiết bị điện, điều hòa, máy lọc nước...*): Thực hiện thủ tục bàn giao về Sở Kế hoạch và Đầu tư quản lý, sử dụng.

- Trang thiết bị làm việc cá nhân (*máy tính để bàn, máy tính xách tay...*): Thực hiện thủ tục bàn giao về Ban Quản lý các khu du lịch tỉnh Tuyên Quang để tiếp tục bố trí cho viên chức thực hiện nhiệm vụ.

- Các tài sản khác và phương tiện vận tải: Báo cáo, đề xuất với Sở Tài chính tham mưu với Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý, sử dụng theo đúng quy định hiện hành.

- Các khoản kinh phí còn lại nộp ngân sách nhà nước theo quy định.

d) Hoàn thành các nội dung tại mục a, b, c điểm 1 Văn bản này trong tháng 12/2020.

đ) Khẩn trương hoàn thiện các văn bản của cơ quan có thẩm quyền xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ về tài chính, tài sản, đất đai, các khoản vay nợ phải trả và các vấn đề khác có liên quan (*nếu có*), gửi Sở Nội vụ thẩm định trước ngày 05/12/2020.

2. Ban Quản lý các khu du lịch tỉnh Tuyên Quang: Tiếp nhận và bố trí, sắp xếp viên chức, người lao động từ Ban Quản lý Dự án vùng căn cứ cách mạng tỉnh Tuyên Quang đảm bảo khách quan, công bằng, phù hợp với trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và vị trí việc làm; tiếp nhận và ghi tăng tài sản (*máy tính để bàn, máy tính xách tay...*) đối với trang thiết bị làm việc cá nhân được bàn giao, điều chuyển từ Ban Quản lý Dự án vùng căn cứ cách mạng tỉnh Tuyên Quang.

3. Ủy ban nhân dân thành phố Tuyên Quang: Tiếp nhận 01 viên chức và bố trí làm kế toán tại đơn vị trường học thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Tuyên Quang theo quy định; tiếp nhận và ghi tăng tài sản (*máy tính để bàn, máy tính xách tay...(nếu có)*) đối với trang thiết bị làm việc cá nhân được bàn giao, điều chuyển từ Ban Quản lý Dự án vùng căn cứ cách mạng tỉnh Tuyên Quang.

4. Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình giao thông tỉnh: Tiếp nhận hồ sơ, tài liệu có liên quan đến dự án đang thực hiện (*đường Kiên Đài - Khuôn Miếng*) để tiếp tục thực hiện; 02 hạng mục công trình giao thông chuẩn bị đầu tư.

5. Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình nông nghiệp và phát triển nông thôn tỉnh: Tiếp nhận 02 hạng mục công trình thủy lợi chuẩn bị đầu tư.

6. Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các dân dựng và công nghiệp tỉnh: Tiếp nhận 02 hạng mục công trình xây dựng dân dựng chuẩn bị đầu tư.

7. Sở Tài chính: Chủ trì, hướng dẫn thực hiện thủ tục bàn giao, điều chuyển, tiếp nhận tài sản từ Ban Quản lý Dự án vùng căn cứ cách mạng tỉnh Tuyên Quang cho đơn vị tiếp nhận đảm bảo chặt chẽ, đúng quy định; tham mưu với Ủy ban nhân dân tỉnh việc quản lý, sử dụng đối với các tài sản khác và phương tiện vận tải của Ban Quản lý Dự án vùng căn cứ cách mạng tỉnh Tuyên Quang theo đúng quy định hiện hành.

8. Sở Nội vụ:

a) Chỉ đạo Trung tâm Lưu trữ lịch sử thực hiện tiếp nhận và quản lý hồ sơ, tài liệu các công trình đã thanh toán 100% giá trị quyết toán được phê duyệt theo đúng quy định.

b) Đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện chỉ đạo tại Văn bản này; hoàn thiện dự thảo Đề án giải thể Ban Quản lý Dự án vùng căn cứ cách mạng tỉnh Tuyên Quang và tài liệu có liên quan; tham mưu, đề xuất với Ủy ban nhân dân tỉnh về hồ sơ, Đề án và các thủ tục giải thể Ban Quản lý Dự án vùng căn cứ cách mạng tỉnh Tuyên Quang trước ngày 10/12/2020./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Chánh VP, Phó CVP UBND tỉnh;
- TP: NC, QHĐTXD, TH (Huy, Vân);
- Lưu: VT, NC (Thg).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thế Giang

