

UBND TỈNH TUYÊN QUANG
BCĐ THỰC HIỆN CÔNG TÁC ĐƯA
LAO ĐỘNG ĐI LÀM VIỆC Ở NƯỚC
NGOÀI THEO HỢP ĐỒNG TRÊN ĐỊA
BÀN TỈNH GIAI ĐOẠN 2022-2025

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 01 /QĐ-BCĐ

Tuyên Quang, ngày 19 tháng 7 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện công tác đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang, giai đoạn 2022 - 2025

TRƯỞNG BCĐ THỰC HIỆN CÔNG TÁC ĐƯA LAO ĐỘNG ĐI LÀM VIỆC Ở NƯỚC NGOÀI THEO HỢP ĐỒNG TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH GIAI ĐOẠN 2022-2025

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Lao động ngày 20/11/2019;

Căn cứ Luật Việc làm ngày 16/11/2013;

Căn cứ Luật Người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng ngày 13/11/2020;

Căn cứ Kế hoạch số 195/KH-UBND ngày 09/11/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về đẩy mạnh công tác đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang, giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 132 /QĐ-UBND ngày 18/3/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập Ban Chỉ đạo thực hiện công tác đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang, giai đoạn 2022 - 2025.

Xét đề nghị của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tại Tờ trình số 48/TTr-SLĐTBXH ngày 27/4/2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện công tác đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang, giai đoạn 2022 - 2025.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký .

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các sở, ngành; Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, thành phố; Thủ trưởng các cơ quan liên quan; Thành viên Ban Chỉ đạo và các tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND tỉnh; (báo cáo)
- Các PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Như Điều 3; (thực hiện)
- Lưu VT, THVX (Ntg).

TRƯỞNG BAN



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Hoàng Việt Phương**

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG

Của Ban Chỉ đạo thực hiện công tác đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang, giai đoạn 2022 - 2025

(Kèm theo Quyết định số 01 /QĐ-BCĐ ngày 19 /7/2022 của Ban Chỉ đạo)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện công tác đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang, giai đoạn 2022 - 2025 *(sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo)*.

2. Quy chế này áp dụng đối với Ban Chỉ đạo; các sở, ban, ngành, cấp tỉnh; Ủy ban nhân dân huyện, thành phố trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, phối hợp tổ chức thực hiện công tác đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang, giai đoạn 2022 - 2025.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động của Ban chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo hoạt động theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, các thành viên Ban Chỉ đạo hoạt động kiêm nhiệm theo cơ chế phối hợp, tham mưu có trách nhiệm thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban chỉ đạo về nhiệm vụ được phân công; Trưởng Ban chỉ đạo chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện công tác đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang, giai đoạn 2022 - 2025.

3. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội là cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo. Khi có thành viên của Ban Chỉ đạo chuyển chuyên, thay đổi vị trí công tác, nghỉ theo chế độ... cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo (*Sở Lao động - Thương binh và Xã hội*) chịu trách nhiệm tham mưu, trình Ủy ban nhân dân tỉnh điều chỉnh, bổ sung, phân công công tác cho phù hợp.

Chương II NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN CHỈ ĐẠO

Điều 3. Nhiệm vụ, trách nhiệm và quyền hạn của Ban Chỉ đạo

Ban Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại Điều 2, Quyết định số 132/QĐ-UBND ngày 18/3/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập Ban chỉ đạo thực hiện công tác đưa lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng giai đoạn 2022 - 2025 trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang.

Điều 4. Nhiệm vụ, trách nhiệm, quyền hạn của Trưởng ban Chỉ đạo

Trưởng ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về xây dựng chương trình, kế hoạch và chỉ đạo thực hiện các giải pháp đưa lao động của tỉnh đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng.

Lãnh đạo, điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; triệu tập, chủ trì các cuộc họp định kỳ và đột xuất của Ban Chỉ đạo. Quyết định những vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo. Thực hiện các nhiệm vụ liên quan của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

Trong trường hợp cần thiết, ủy quyền Phó Trưởng ban giải quyết công việc thuộc thẩm quyền.

Điều 5. Nhiệm vụ, trách nhiệm và quyền hạn của Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo

Giúp Trưởng ban triển khai, điều hành, giải quyết công việc thường xuyên, tổng hợp kết quả thực hiện chương trình, kế hoạch công tác đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang, giai đoạn 2022 - 2025 và thay mặt Trưởng ban trực tiếp điều hành các phiên họp Ban Chỉ đạo khi được Trưởng ban ủy quyền.

Tham mưu cho Trưởng ban Chỉ đạo đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phương hướng, giải pháp, biện pháp cụ thể giải quyết các vấn đề liên quan đến công tác đưa lao động của tỉnh đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng.

Chủ trì, phối hợp với các cấp, ngành, địa phương, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức đoàn thể và các doanh nghiệp trong và ngoài tỉnh làm tốt công tác thông tin, tuyên truyền về thị trường lao động và chính sách giải quyết việc làm, đưa lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng. Tổ chức triển khai thực hiện các chính sách giải quyết việc làm, chính sách hỗ trợ lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng của Trung ương, của tỉnh, của địa phương. Đồng thời, phối hợp với các ngành liên quan tăng cường công tác quản lý nhà nước trong lĩnh vực đưa lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng.

Chủ trì, phối hợp với sở, ban, ngành xây dựng kế hoạch phân bổ chỉ tiêu đưa lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng hàng năm và cả giai đoạn; phối hợp với các ngành liên quan lập kế hoạch phân bổ vốn ngân sách thực hiện chương trình đưa lao động đi làm việc ở nước ngoài trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định.

Báo cáo Trưởng ban Chỉ đạo về sự phối hợp giữa các sở, ngành, Ủy ban nhân dân huyện, thành phố và các cơ quan, tổ chức có liên quan trong việc triển khai các nhiệm vụ, giải pháp đưa lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng giai đoạn 2022 - 2025 trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang.

Tham mưu thành lập Tổ giúp việc Ban chỉ đạo.

Điều 6. Nhiệm vụ, trách nhiệm và quyền hạn của các Thành viên Ban chỉ đạo

Các Thành viên Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm giúp Trưởng ban Chỉ đạo quản lý các chính sách, chương trình, dự án và địa bàn phụ trách theo sự phân công, cụ thể:

1. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội

Ngoài nhiệm vụ giúp Trưởng ban chỉ đạo triển khai, điều hành, giải quyết công việc thường xuyên của Ban chỉ đạo. Có trách nhiệm chủ trì, phối hợp chỉ đạo, triển khai thực hiện các nhiệm vụ về dạy nghề, tư vấn, giới thiệu việc làm, cung ứng lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng.

Nghiên cứu, đề xuất kịp thời những giải pháp nâng cao chất lượng nguồn lao động, chính sách hỗ trợ lao động đi làm việc nước ngoài.

Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành, đơn vị liên quan hướng dẫn thực hiện chính sách hỗ trợ đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng quy định tại Thông tư liên tịch số 09/2016/TTLT-BLĐTBXH-BTC ngày 15/6/2016 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Bộ Tài chính; phối hợp với địa phương tuyên truyền và triển khai thực hiện hiệu quả chính sách hỗ trợ người lao động nhằm tạo điều kiện thuận lợi nhất khi tham gia đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng.

Chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành có liên quan, Ủy ban nhân dân huyện, thành phố theo dõi, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện công tác lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng. Định kỳ tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh kết quả thực hiện.

Đôn đốc, kiểm tra tình hình thực hiện của các sở, ban, ngành, tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh và huyện, thành phố.

Địa bàn phân công phụ trách: Huyện Chiêm Hóa.

2. Sở Kế hoạch và Đầu tư

Phối hợp các sở, ngành, đoàn thể, địa phương liên quan tổ chức lồng ghép chỉ tiêu đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng vào kế hoạch hoạt động, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội hằng năm.

Phối hợp với Trung tâm xúc tiến đầu tư, Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh tăng cường mời gọi, thu hút các doanh nghiệp trong và ngoài nước đầu tư nước ngoài đầu tư trên địa bàn tỉnh, nhất là các doanh nghiệp có quy mô lớn, sử dụng nhiều lao động nhằm giải quyết việc làm cho lao động đặc biệt là lao động sau khi hết thời hạn hợp đồng lao động ở nước ngoài trở về địa phương.

3. Sở Tài chính

Phối hợp với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh bố trí kinh phí cho các hoạt động hỗ trợ lao động đi làm việc nước ngoài theo hợp đồng giai đoạn 2022 - 2025 trên địa bàn tỉnh.

Địa bàn phân công phụ trách: Huyện Yên Sơn.

4. Sở Tư pháp

Tuyên truyền, phổ biến, hỗ trợ pháp lý cho các doanh nghiệp trong công tác đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài; hướng dẫn và tạo điều kiện thuận lợi cho người lao động trong công tác cấp lý lịch tư pháp và thực hiện các thủ tục pháp lý khác theo quy định.

Địa bàn phân công phụ trách: Huyện Lâm Bình.

5. Sở Thông tin và Truyền thông

Chỉ đạo, hướng dẫn các cơ quan Báo, Đài tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về công tác đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang, giai đoạn 2022 - 2025, nhất là các chính sách hỗ trợ của tỉnh đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức và người lao động.

Địa bàn phân công phụ trách: Huyện Na Hang.

6. Sở Y tế

Chỉ đạo các cơ sở y tế trên địa bàn tỉnh đủ điều kiện khám sức khỏe, tổ chức thực hiện khám sức khỏe cho người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng đảm bảo thuận lợi, kịp thời, đúng quy định. Niêm yết công khai thủ tục và lệ phí khám sức khỏe cho người lao động đi làm việc ở nước ngoài tại nơi tổ chức khám sức khỏe.

Chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan đảm bảo công tác phòng, chống dịch COVID-19 đối với người lao động đi làm việc ở nước ngoài và lao động ở nước ngoài trở về nước.

7. Sở Ngoại vụ

Thực hiện quản lý nhà nước về ký kết và thực hiện các thỏa thuận quốc tế tại tỉnh Tuyên Quang (nếu có); theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các thỏa thuận đã ký kết; báo cáo và xin ý kiến chỉ đạo của cấp có thẩm quyền và những vấn đề phát sinh trong ký kết và thực hiện thỏa thuận quốc tế tại tỉnh Tuyên Quang.

Tổ chức thông tin, tuyên truyền về chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước đối với người Việt Nam; hỗ trợ người Việt Nam làm việc, đầu tư kinh doanh, sinh sống và học tập ở nước ngoài; xử lý các vấn đề phát sinh trong công tác bảo hộ công dân đối với người Việt Nam ở nước ngoài liên quan đến tỉnh Tuyên Quang.

8. Công an tỉnh

Đẩy mạnh việc thực hiện cải cách hành chính, tạo điều kiện thuận lợi để người lao động đi làm việc có thời hạn ở nước ngoài thực hiện các thủ tục xuất, nhập cảnh đảm bảo nhanh chóng, đúng quy định.

Phối hợp với các cơ quan chức năng thực hiện tốt công tác quản lý đối với người Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài; tổ chức tuyên truyền về thủ đoạn, hoạt động của các loại tội phạm lợi dụng người lao động đi làm việc ở nước ngoài để thực hiện hành vi phạm tội và âm mưu của các thế lực thù địch, phản động để người lao động nâng cao ý thức cảnh giác không để các thế lực thù địch móc nối, lôi kéo tham gia các hoạt động tuyên truyền, xuyên tạc chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật

của Nhà nước; giáo dục người lao động chấp hành nghiêm pháp luật và không tham gia các hoạt động vi phạm pháp luật ở nước sở tại, làm ảnh hưởng đến công tác đưa người lao động đi làm việc có thời hạn ở nước ngoài.

Đấu tranh, ngăn chặn phát hiện và xử lý những hành vi lợi dụng công tác đưa người lao động đi làm việc có thời hạn ở nước ngoài để lừa đảo, gây thiệt hại cho người lao động hoặc gây ảnh hưởng xấu đến tình hình an ninh trật tự tại địa phương.

Chủ trì, phối hợp với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và các cơ quan chức năng liên quan trong việc phát hiện, đấu tranh ngăn chặn và xử lý nghiêm đối với các tổ chức, cá nhân có hành vi trái pháp luật trong hoạt động giới thiệu việc làm, đưa người lao động đi làm việc có thời hạn ở nước ngoài.

Địa bàn phân công phụ trách: Huyện Sơn Dương.

9. Ngân hàng Nhà nước chi nhánh tỉnh Tuyên Quang

Chỉ đạo các ngân hàng thương mại, ngân hàng Chính sách xã hội trên địa bàn ưu tiên bố trí nguồn vốn; hướng dẫn, tạo điều kiện thuận lợi để khách hàng thực hiện các thủ tục vay vốn đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng đảm bảo đúng các quy định hiện hành.

Địa bàn phân công phụ trách: Thành phố Tuyên Quang.

10. Chi nhánh Ngân hàng chính sách xã hội tỉnh Tuyên Quang

Tăng cường huy động nguồn vốn từ Quỹ Quốc gia về việc làm, nguồn kinh phí của tỉnh ủy thác qua hệ thống Ngân hàng chính sách và các nguồn vốn khác để đáp ứng kịp thời người lao động có nhu cầu vay vốn để giải quyết việc làm, đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng.

Hướng dẫn người vay vốn xây dựng dự án, lập hồ sơ vay vốn, thẩm định dự án và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt, thực hiện giải ngân và thu hồi nợ; đồng thời chịu trách nhiệm kiểm tra, giám sát hiệu quả sử dụng vốn của người vay theo quy định của pháp luật.

Địa bàn phân công phụ trách: Huyện Hàm Yên.

11. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh

Tăng cường tuyên truyền, vận động các thành viên, hội viên nâng cao nhận thức và trách nhiệm trong công tác giải quyết việc làm, công tác đưa lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng. Chỉ đạo và hướng dẫn tổ chức thành viên xây dựng các chương trình, kế hoạch, đề án gắn với giải quyết việc làm, công tác đưa lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng.

Xây dựng kế hoạch tuyên truyền, phổ biến trong đoàn viên, hội viên về mục đích, ý nghĩa của việc đào tạo nghề, giải quyết việc làm, đặc biệt là công tác đưa lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng cần coi đây là một trong những giải pháp cơ bản của công tác giảm nghèo ở địa phương. Đồng thời, chủ động phối hợp với các ngành chức năng tổ chức lồng ghép các hoạt động tuyên truyền, tư vấn, định hướng nghề nghiệp, việc làm và vận động đoàn viên, hội viên tham gia học nghề; hướng dẫn đoàn viên, hội viên tiếp cận các nguồn vốn vay giải quyết

việc làm tạo điều kiện để lập thân lập nghiệp; tham gia giám sát tình hình thực hiện công tác đưa lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng.

12. Ủy ban nhân dân huyện, thành phố

Chỉ đạo thành lập Ban Chỉ đạo công tác đưa lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng trên địa bàn huyện, thành phố.

Căn cứ vào chỉ tiêu được giao hằng năm theo Kế hoạch số 195/KH-UBND ngày 09/11/2021 của Ủy ban nhân dân chỉ đạo các phòng, ban liên quan xây dựng kế hoạch, dự toán kinh phí ngân sách; thanh quyết toán các nguồn kinh phí để hỗ trợ người lao động theo quy định tại Thông tư liên tịch số 09/2016/TTLT-BLĐTBXH-BTC ngày 15/6/2016 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và Bộ trưởng Bộ Tài chính đảm bảo kịp thời và hiệu quả.

Chỉ đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội chủ trì, phối hợp với Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh và các công ty doanh nghiệp đủ điều kiện hoạt động tuyển chọn lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng nắm bắt thông tin các thị trường truyền thống, thị trường mới tiềm năng, thực hiện tuyên truyền, tư vấn tại địa phương tạo nguồn lao động đi làm việc ở nước ngoài.

Chỉ đạo Phòng Văn hóa và Thông tin; Trung tâm Văn hóa Truyền thông và Thể thao huyện thường xuyên đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng về công tác đưa lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng và chính sách hỗ trợ của Trung ương, của tỉnh.

Điều 7. Tổ Giúp việc Ban Chỉ đạo

Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo bao gồm lãnh đạo hoặc chuyên viên các cơ quan, đơn vị là thành viên Ban Chỉ đạo, có nhiệm vụ:

Tham mưu Ban Chỉ đạo triển khai công tác đưa lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng trên địa bàn tỉnh; theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch đảm bảo đạt và vượt chỉ tiêu.

Theo dõi tình hình và tiến độ triển khai thực hiện công tác đưa lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng trên địa bàn tỉnh; tổng hợp, chuẩn bị nội dung họp Ban Chỉ đạo trong quá trình hoạt động theo định kỳ hoặc đột xuất theo quy định.

Thường xuyên kiểm điểm, đánh giá tình hình và kết quả thực hiện Kế hoạch; kịp thời phát hiện những tồn tại, vướng mắc trong triển khai thực hiện để báo cáo Ban Chỉ đạo có giải pháp chỉ đạo thực hiện nhằm đảm bảo tiến độ, đạt mục tiêu kế hoạch.

Chương III CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ PHỐI HỢP CÔNG TÁC

Điều 8. Chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ tập thể thông qua các phiên họp thường kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của Trưởng ban Chỉ đạo hoặc Phó Trưởng ban khi được ủy quyền. Phát huy trí tuệ tập thể của các thành viên; bảo đảm yêu cầu phối

hợp chặt chẽ, thống nhất trong chỉ đạo, điều hành và trao đổi thông tin giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan thành viên.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm; tham mưu đề xuất cơ chế, chính sách thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của ngành quản lý; chịu trách nhiệm trước Trưởng ban Chỉ đạo về những nhiệm vụ được phân công.

3. Trưởng ban Chỉ đạo được sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân tỉnh, Phó Trưởng ban Thường trực sử dụng con dấu của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội. Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo đặt tại Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (địa chỉ số 14, phố Lý Thánh Tông, phường Minh Xuân, thành phố Tuyên Quang, tỉnh Tuyên Quang).

4. Hằng năm, Ban Chỉ đạo tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện công tác đưa lao động đi làm việc ở nước ngoài trên địa bàn tỉnh. Các thành viên Ban Chỉ đạo chủ động đánh giá, báo cáo bằng văn bản cho Trưởng ban Chỉ đạo, đồng thời gửi Phó Trưởng ban để theo dõi và cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo để tổng hợp, báo cáo theo quy định.

5. Thường xuyên phối hợp chặt chẽ với các sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân huyện, thành phố và các tổ chức đoàn thể trong quá trình chỉ đạo thực hiện.

Điều 9. Chế độ phối hợp công tác giữa Ban Chỉ đạo với các sở, ngành, Ủy ban nhân dân huyện, thành phố

1. Giám đốc các sở, Thủ trưởng các ban, ngành, đơn vị cấp tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố có trách nhiệm tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch đưa người lao động tỉnh đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng theo chức năng, nhiệm vụ được giao và theo chỉ đạo, hướng dẫn của Ban Chỉ đạo tỉnh; chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và Ban Chỉ đạo tỉnh về các nhiệm vụ được giao.

2. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất với Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và Ban Chỉ đạo tỉnh theo quy định. Nội dung báo cáo nêu rõ tình hình thực hiện nhiệm vụ đưa người lao động tỉnh đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng tại địa phương mình, trong đó nêu rõ: Những việc làm được, những tồn tại, hạn chế, nhiệm vụ thời gian tới; các khó khăn, vướng mắc và kiến nghị những giải pháp tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế trong công tác đưa người lao động tỉnh Tuyên Quang đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng. Chế độ báo cáo là một trong những chỉ tiêu đánh giá thi đua cuối năm của ngành và địa phương.

Điều 10. Chế độ hội họp

Định kỳ hàng năm hoặc đột xuất Ban Chỉ đạo tổ chức họp giao ban để đánh giá các hoạt động về thực hiện nhiệm vụ và kế hoạch đã đề ra và xây dựng, triển khai kế hoạch, nhiệm vụ cho thời gian tới.

Các phiên họp của Ban Chỉ đạo phải được thông báo bằng văn bản về nội dung, thời gian, địa điểm trước 03 ngày làm việc, trừ trường hợp đột xuất. Các

thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm nghiên cứu văn bản, chuẩn bị ý kiến thảo luận, bố trí thời gian tham dự đầy đủ các phiên họp của Ban Chỉ đạo.

Đề xuất của các thành viên Ban Chỉ đạo được thảo luận tập thể tại các phiên họp của Ban Chỉ đạo. Kết luận của Trưởng ban Chỉ đạo tại các phiên họp được thể hiện dưới hình thức Thông báo của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định.

Điều 11. Chế độ thông tin báo cáo

Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo đột xuất hoặc định kỳ với Ban Chỉ đạo cụ thể như sau:

Định kỳ hàng quý (trước ngày 10 của tháng cuối quý), Ban Chỉ đạo cấp huyện tổng hợp, báo cáo tình hình, tiến độ triển khai thực hiện, những khó khăn, vướng mắc, đề xuất, kiến nghị về Thường trực Ban Chỉ đạo để tổng hợp, báo cáo theo quy định.

Định kỳ 6 tháng (trước ngày 10 tháng 6) và hằng năm (trước ngày 10 tháng 01 của năm sau) các Thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tổng hợp và báo cáo bằng văn bản cho cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo về kết quả thực hiện các nhiệm vụ được phân công, tiến độ, kết quả thực hiện các chính sách, chương trình, dự án liên quan đến công tác đưa lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng thuộc sở, ban, ngành, đơn vị, quản lý để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh.

Điều 12. Kinh phí, điều kiện hoạt động

Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện theo quy định tại Điều 3, Quyết định số 132/QĐ-UBND ngày 18/3/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Tổ chức thực hiện

Ban Chỉ đạo công tác đưa lao động đi làm việc ở nước ngoài trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang, giai đoạn 2022 - 2025 có trách nhiệm tổ chức thực hiện đúng theo Quy chế này. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc phát sinh, các thành viên Ban Chỉ đạo phản ánh về Thường trực Ban Chỉ đạo để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định./.
