

UBND TỈNH TUYÊN QUANG
BCĐ PHÒNG NGỪA VÀ GIẢI
QUYẾT ĐÌNH CÔNG KHÔNG ĐÚNG
TRÌNH TỰ, THỦ TỤC DO
PHÁP LUẬT QUY ĐỊNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 01 /QĐ-BCĐ

Tuyên Quang, ngày 22 tháng 7 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo phòng ngừa
và giải quyết đình công không đúng trình tự, thủ tục do pháp luật quy định
trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang**

**TRƯỞNG BCĐ PHÒNG NGỪA VÀ GIẢI QUYẾT ĐÌNH CÔNG
KHÔNG ĐÚNG TRÌNH TỰ, THỦ TỤC DO PHÁP LUẬT QUY ĐỊNH**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi,
bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa
phương ngày 22/11/2019;*

Căn cứ Bộ luật Lao động ngày 20/11/2019;

*Căn cứ Kế hoạch số 130/KH-UBND ngày 14/12/2020 của Ủy ban nhân dân
tỉnh về thực hiện Chương trình hành động số 37-CTr/TU ngày 08/7/2020 của Ban
Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Chỉ thị số 37-CT/TW ngày 03/9/2019 của Ban Bí thư
Trung ương Đảng về tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng quan hệ lao động
hài hòa, ổn định và tiến bộ trong tình hình mới.*

*Căn cứ Quyết định số 944/QĐ-UBND ngày 19/7/2022 của Chủ tịch Ủy ban
nhân dân tỉnh về việc thành lập Ban Chỉ đạo phòng ngừa và giải quyết đình công
không đúng trình tự, thủ tục do pháp luật quy định trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang;*

*Xét đề nghị của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tại Tờ trình số
48/TTr-SLĐTBXH ngày 27 tháng 4 năm 2022.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo phòng ngừa và giải quyết đình công không đúng trình tự, thủ tục do pháp luật quy định trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các sở, ngành; Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, thành phố; Thủ trưởng các cơ quan liên quan và các Thành viên Ban Chỉ đạo phòng ngừa và giải quyết đình công không đúng trình tự, thủ tục do pháp luật quy định, căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND tỉnh; (báo cáo)
- Các PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Như Điều 2; (thực hiện)
- Lưu VT, THVX (Ntg).



TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Hoàng Việt Phương

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo phòng ngừa và giải quyết đình công không đúng trình tự, thủ tục do pháp luật quy định trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 01 /QĐ-BCĐ ngày 22 /7/2022 của Trưởng BCĐ phòng ngừa
và giải quyết đình công không đúng trình tự, thủ tục do pháp luật quy định trên địa bàn tỉnh)*

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định nguyên tắc, trách nhiệm các sở, ban, ngành cấp tỉnh, Ủy ban nhân dân huyện, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan trong giải quyết việc đình công không đúng trình tự, thủ tục do pháp luật quy định trên địa bàn tỉnh (sau đây gọi tắt là đình công).

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với Ban Chỉ đạo, các Thành viên Ban Chỉ đạo, tổ giúp việc Ban Chỉ đạo, các sở, ban, ngành cấp tỉnh, Liên đoàn Lao động tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp huyện, người sử dụng lao động, người lao động, các tổ chức, cá nhân khác có liên quan đến vụ đình công.

Điều 3. Tổ chức và nguyên tắc hoạt động

1. Ban Chỉ đạo gồm 01 Trưởng ban, 02 Phó Trưởng ban và các Thành viên Ban Chỉ đạo.

2. Các Thành viên của Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được sử dụng cán bộ, công chức thuộc cơ quan, đơn vị mình tham gia Tổ giúp việc.

3. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc phối hợp giải quyết đình công giữa các cơ quan Nhà nước có thẩm quyền được thực hiện trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao của các cơ quan, đơn vị, địa phương. Bảo đảm kịp thời, hiệu quả, công khai, thống nhất và quyền, lợi ích hợp pháp của các bên tranh chấp lao động góp phần ổn định tình hình an ninh, trật tự trên địa bàn, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội.

4. Nội dung phân công các cơ quan chức năng tham gia giải quyết đình công phải bảo đảm hợp lý, tránh chồng chéo gây khó khăn trong quá trình giải quyết vụ việc.

5. Trong quá trình hoạt động, Trưởng ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân tỉnh; Phó Trưởng Ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của đơn vị theo nhiệm vụ, thẩm quyền được giao và khi được Trưởng ban ủy quyền.

CHƯƠNG II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA BAN CHỈ ĐẠO

Điều 4. Chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo có nhiệm vụ chỉ đạo các sở, ban, ngành, đoàn thể có liên quan phối hợp triển khai các hoạt động tuyên truyền, giáo dục về pháp luật lao động cho người sử dụng lao động và người lao động; phối hợp với Ủy ban nhân dân tỉnh và Ủy ban nhân dân huyện thành phố giải quyết kịp thời các cuộc tranh chấp lao động tập thể xảy ra tại các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh. Chỉ đạo Hội đồng Trọng tài lao động cấp tỉnh hòa giải các tranh chấp lao động tập thể quy định tại Bộ luật Lao động về giải quyết tranh chấp lao động.

2. Ban Chỉ đạo giải quyết tranh chấp lao động tập thể tỉnh được thành lập Tổ Giúp việc giúp Ban Chỉ đạo phối hợp với Ủy ban nhân dân huyện, thành phố giải quyết các vụ tranh chấp lao động và ngừng việc tập thể ở các doanh nghiệp.

3. Báo cáo với Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, Tổng Liên đoàn, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về diễn biến, nguyên nhân và kết quả giải quyết các vụ tranh chấp lao động tập thể, đình công.

Điều 5. Nhiệm vụ và quyền hạn của thành viên Ban chỉ đạo

1. Trưởng Ban Chỉ đạo

Trưởng ban Chỉ đạo có nhiệm vụ chỉ đạo, điều hành chung các hoạt động của Ban Chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện nhiệm vụ được giao.

Chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo; quyết định việc bổ sung, thay đổi thành viên Ban Chỉ đạo; phân công nhiệm vụ cho các Phó Trưởng ban và các Thành viên Ban Chỉ đạo.

Triệu tập và chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, chỉ đạo chuẩn bị nội dung, các vấn đề đưa ra thảo luận của Ban Chỉ đạo.

Ủy quyền cho Phó Trưởng ban chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo, giải quyết công việc thuộc thẩm quyền của Trưởng ban khi cần thiết.

2. Nhiệm vụ của Phó Trưởng ban thường trực

Thực hiện và chịu trách nhiệm về các nhiệm vụ được Trưởng ban Chỉ đạo phân công hoặc ủy quyền. Giúp Trưởng ban chỉ đạo, điều hành chung các hoạt động của Ban Chỉ đạo; ký thay Trưởng ban các văn bản, kết luận khi được Trưởng ban ủy quyền.

Chủ động giải quyết các vấn đề được phân công; báo cáo Trưởng ban quyết định hoặc xin ý kiến chỉ đạo đối với những vấn đề quan trọng, vượt thẩm quyền.

Tiếp nhận thông tin liên quan đến tranh chấp lao động, đình công và đình công không đúng quy định của pháp luật từ phía Ủy ban nhân dân huyện, thành phố; Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh; các Doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

Báo cáo đột xuất hoặc định kỳ; tổng hợp báo cáo của các Thành viên Ban Chỉ đạo khi phát sinh vụ việc liên quan đến tranh chấp lao động, đình công với

Trưởng ban về kết quả, tiến độ, hướng xử lý nhằm kịp thời giải quyết tranh chấp lao động tập thể trong doanh nghiệp. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban ủy quyền.

3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Trưởng ban Chỉ đạo

Giúp Trưởng ban chỉ đạo, Phó Trưởng ban thường trực Ban Chỉ đạo điều hành các công việc của Trưởng ban theo chức năng, nhiệm vụ được giao hoặc theo ủy quyền. Chủ động giải quyết các vấn đề được phân công, xin ý kiến chỉ đạo của Trưởng ban đối với những việc quan trọng, vượt thẩm quyền.

Thực hiện chế độ báo cáo theo định kỳ hoặc đột xuất trong trường hợp cần thiết. Thực hiện các nhiệm vụ khác được phân công.

4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Thành viên Ban Chỉ đạo

4.1. Thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Trưởng ban Chỉ đạo; nghiên cứu, đóng góp ý kiến chuyên môn, phối hợp trong công tác phòng ngừa và giải quyết đình công không đúng trình tự, thủ tục do pháp luật quy định. Trong quá trình hoạt động chịu trách nhiệm về việc triển khai nhiệm vụ được phân công trong phạm vi quản lý nhà nước của các sở, ngành, cơ quan, đơn vị mình.

Tham gia đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, trường hợp vắng mặt thì có trách nhiệm tham gia góp ý bằng văn bản hoặc ủy quyền cho người đi họp thay phát biểu ý kiến. Thực hiện chế độ báo cáo theo định kỳ hoặc đột xuất trong trường hợp cần thiết; làm đầu mối phối hợp giữa Ban Chỉ đạo với các sở, ngành cơ quan, đơn vị.

Đề xuất các hoạt động của Ban Chỉ đạo khi cần thiết.

4.2. Nhiệm vụ cụ thể của Thành viên Ban Chỉ đạo

4.2.1. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội:

a) Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện chức năng quản lý nhà nước về lao động theo quy định của pháp luật đối với các tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh;

b) Tham gia, hỗ trợ Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh trong việc hướng dẫn giải quyết các vụ tranh chấp lao động, đình công có những tình tiết phức tạp (*khi có đề nghị của Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh*);

c) Hướng dẫn, kiểm tra doanh nghiệp và người lao động thực hiện quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về hoãn hoặc ngừng đình công (*nếu có*);

d) Xử lý theo quy định của pháp luật những hành vi vi phạm luật lao động trước, trong và sau khi xảy ra tranh chấp lao động, đình công theo thẩm quyền;

đ) Chủ trì, phối hợp các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân cấp huyện nghiên cứu tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh giải pháp hỗ trợ xây dựng quan hệ lao động hài hòa, ổn định, tiến bộ và giải quyết tranh chấp lao động tại doanh nghiệp;

e) Tổng hợp báo cáo, đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc giải quyết tranh chấp lao động, đình công tại các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

4.2.2. Công an tỉnh

a) Chủ động phối hợp Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Ủy ban nhân dân cấp huyện và Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh nắm chắc tình hình, kịp thời phát hiện và thông báo cho Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh về nguy cơ xảy ra tranh chấp lao động, đình công trên địa bàn quản lý;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chỉ đạo các đơn vị nghiệp vụ tăng cường công tác quản lý nhà nước về an ninh, trật tự và phát động phòng trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc tại địa bàn cơ sở, nhất là khu vực tập trung đông công nhân, người lao động; chủ động rà soát, nắm chắc tình hình an ninh mạng, an ninh thông tin truyền thông, kịp thời phát hiện các hoạt động lợi dụng mạng internet, mạng xã hội để tuyên truyền, kích động công nhân, người lao động tham gia biểu tình, đình công, gây mất an ninh, trật tự tại địa phương.

b) Chủ trì tổ chức các kế hoạch, phương án phân công bố trí lực lượng bảo đảm an ninh, trật tự nơi đang xảy ra tranh chấp lao động, đình công;

c) Phát hiện, đấu tranh, ngăn chặn và xử lý nghiêm các hành vi kích động, xúi giục, lôi kéo, ép buộc người khác tham gia đình công;

d) Tham gia góp ý giải pháp hòa giải, giải quyết các vụ tranh chấp lao động.

4.2.3. *Sở Kế hoạch và Đầu tư*: Cung cấp cho Đoàn công tác liên ngành cấp tỉnh các thông tin nội dung doanh nghiệp đã thực hiện trong thủ tục đăng ký doanh nghiệp, đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện trên địa bàn; phối hợp tổng hợp tình hình và xử lý theo thẩm quyền các vi phạm sau đăng ký thành lập của doanh nghiệp tại địa phương (khi có yêu cầu).

4.2.4. Sở Tư pháp

a) Phối hợp tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật cho người lao động và người sử dụng lao động trong các doanh nghiệp để phòng ngừa và tránh tái diễn xảy ra đình công;

b) Tham gia góp ý, đề xuất phương án giải quyết đình công và phối hợp với các cơ quan, tổ chức có liên quan, doanh nghiệp triển khai thực hiện phương án (khi có yêu cầu).

4.2.5. Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh

a) Chủ động nắm chắc tình hình và tập trung giải quyết ban đầu việc đình công (đối với việc đình công xảy ra tại doanh nghiệp trong khu công nghiệp); trường hợp vượt quá khả năng giải quyết thì kịp thời báo cáo, đề xuất Ban Chỉ đạo, Ủy ban nhân dân tỉnh hướng giải quyết;

b) Phối hợp với lực lượng Công an bảo đảm an ninh, trật tự nơi xảy ra đình công thuộc quyền quản lý.

4.2.6. *Bảo hiểm xã hội tỉnh*: Cung cấp thông tin về việc đóng và kết quả giải quyết chế độ bảo hiểm xã hội cho người lao động của doanh nghiệp; phối hợp đưa ra phương án giải quyết các vấn đề phát sinh liên quan đến lĩnh vực bảo hiểm xã hội của người lao động (khi có yêu cầu).

4.2.7. *Sở Ngoại vụ*: Trong trường hợp vụ việc phát sinh có liên quan đến doanh nghiệp và cá nhân người nước ngoài trên địa bàn tỉnh, Sở Ngoại vụ là đầu mối liên hệ, trao đổi thông tin giữa doanh nghiệp và cá nhân người nước ngoài để phối hợp, hỗ trợ giải quyết tranh chấp lao động liên quan đến tổ chức, cá nhân người nước ngoài.

4.2.8. Ủy ban nhân dân cấp huyện

a) Chủ động nắm chắc tình hình và tập trung giải quyết ban đầu việc đình công; trường hợp vượt quá khả năng giải quyết thì kịp thời báo cáo, đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh giải quyết;

b) Thường xuyên cập nhật thông tin, tình hình và báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Lao động - Thương binh và Xã hội) về kết quả giải quyết ban đầu vụ việc;

c) Phối hợp, cung cấp đầy đủ thông tin, tài liệu liên quan đến vụ việc cho Ban Chỉ đạo;

d) Chủ động phương án theo phương châm “Bốn tại chỗ” để xử lý các vấn đề phức tạp phát sinh về an ninh, trật tự liên quan đến đình công. Huy động hệ thống chính trị bảo đảm an ninh, trật tự tại các mục tiêu, địa bàn trọng điểm.

4.2.9. Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh

a) Tuyên truyền vận động người sử dụng lao động tuân thủ thực hiện các quy định của pháp luật lao động;

b) Hỗ trợ doanh nghiệp trong quá trình thương lượng, hòa giải với tập thể người lao động.

4.2.10. Đề nghị Liên đoàn Lao động tỉnh

a) Chỉ đạo Công đoàn cơ sở, Công đoàn cấp trên cơ sở nắm tình hình phát hiện và thông báo kịp thời cho Công đoàn cấp trên và Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện về nguy cơ xảy ra tranh chấp lao động;

b) Làm việc với Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở (nếu có) hoặc đại diện tập thể người lao động và tiếp xúc với người lao động để làm rõ nguyên nhân xảy ra tranh chấp lao động;

c) Tuyên truyền, vận động, giải thích cho người lao động hiểu và thực hiện các quy định của pháp luật lao động về quan hệ lao động và nội quy lao động của doanh nghiệp;

d) Tham gia góp ý về phương án giải quyết vụ tranh chấp lao động tại các buổi đối thoại với người sử dụng lao động;

đ) Giải thích, vận động, thuyết phục người lao động trở lại vị trí làm việc và giám sát việc thực hiện quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về hoãn hoặc ngừng đình công (nếu có);

e) Giám sát việc thực hiện các cam kết sau tranh chấp lao động.

Điều 6. Nhiệm vụ của Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo

Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo bao gồm Trưởng phòng hoặc Phó trưởng phòng các cơ quan, đơn vị là thành viên Ban Chỉ đạo, có nhiệm vụ:

- a) Tham mưu, giúp việc cho Ban Chỉ đạo triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo; chuẩn bị tài liệu phục vụ hoạt động thuộc trách nhiệm của Ban Chỉ đạo;
- b) Giúp thành viên Ban chỉ đạo phòng ngừa và giải quyết đình công không đúng trình tự, thủ tục do pháp luật quy định nắm bắt tình hình tranh chấp lao động tại các doanh nghiệp, đề xuất biện pháp giải quyết những mâu thuẫn phát sinh trong mối quan hệ giữa người sử dụng lao động và người lao động;
- c) Kịp thời giúp người sử dụng lao động và tập thể người lao động trong việc thương lượng, hòa giải và giải quyết đình công xảy ra, ổn định sản xuất và trật tự doanh nghiệp;
- d) Chuẩn bị nội dung, chương trình làm việc, tài liệu phục vụ và những vấn đề liên quan cho các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.
- đ) Giúp Ban Chỉ đạo thực hiện chế độ thông tin, báo cáo với Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh và các bộ, ngành, cơ quan Trung ương theo quy định.

Chương III QUY TRÌNH THỦ TỤC GIẢI QUYẾT KHI CÓ ĐÌNH CÔNG VÀ CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO

Điều 7. Quy trình giải quyết khi có vụ việc đình công

1. Khi phát hiện có dấu hiệu, ý định đình công tại doanh nghiệp thì chủ doanh nghiệp đồng thời là người sử dụng lao động phải thông báo kịp thời cho Ủy ban nhân dân cấp huyện nơi đặt trụ sở và Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh (*đối với các doanh nghiệp trong khu công nghiệp*); trực tiếp làm việc, đối thoại với người lao động để xem xét, nghiên cứu và có giải pháp giải quyết nhu cầu chính đáng của người lao động.

2. Khi nhận được thông tin về việc người lao động tiến hành đình công xảy ra tại doanh nghiệp thì Ủy ban nhân dân cấp huyện nơi đặt trụ sở doanh nghiệp hoặc Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh (*đối với các doanh nghiệp trong khu công nghiệp*) khẩn trương thành lập đoàn công tác liên ngành đến ngay hiện trường để ổn định tình hình an ninh, trật tự; phát hiện, ngăn chặn kịp thời các biểu hiện quá khích; có biện pháp xử lý nhanh, hiệu quả không để lan rộng cuộc đình công sang khu vực lân cận. Đồng thời, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban Chỉ đạo tỉnh (*qua cơ quan thường trực là Sở Lao động - Thương binh và Xã hội*) về tình hình liên quan để chủ động có giải pháp xử lý.

a) Đối với doanh nghiệp thuộc địa bàn quản lý của Ủy ban nhân dân cấp huyện thì thành lập Đoàn công tác liên ngành cấp huyện do 01 đồng chí lãnh đạo

Ủy ban nhân dân cấp huyện làm Trưởng đoàn và các phòng, ban liên quan cấp huyện; mời đại diện lãnh đạo Liên đoàn Lao động cấp huyện, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc cấp huyện tham gia Đoàn công tác;

b) Đối với các doanh nghiệp trong khu công nghiệp thì thành lập Đoàn công tác liên ngành do 01 đồng chí lãnh đạo Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh làm Trưởng đoàn và mời đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện, các phòng, ban liên quan cấp huyện, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc cấp huyện nơi doanh nghiệp đặt trụ sở, Công đoàn các khu công nghiệp tỉnh tham gia Đoàn công tác;

3. Khi vụ việc phức tạp kéo dài, vượt quá khả năng giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh thì Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh báo cáo Ban Chỉ đạo *(qua Cơ quan thường trực là Sở Lao động - Thương binh và Xã hội)* để tham gia giải quyết vụ việc.

Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo nhanh chóng tiếp cận hiện trường xảy ra cuộc đình công để phối hợp, hướng dẫn, hỗ trợ Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh tiếp tục giải quyết vụ việc.

Khi đã đạt được thỏa thuận, thống nhất phương án giải quyết tranh chấp giữa hai bên, thiết lập biên bản cuộc họp, biên bản phải có chữ ký của đại diện người sử dụng lao động, tổ chức đại diện người lao động tại cơ sở, Ủy ban nhân dân huyện, thành phố và đại diện Tổ giúp việc.

Yêu cầu tổ chức đại diện người lao động tại cơ sở triệu tập số lao động tham gia tranh chấp để thông báo kết quả giải quyết tranh chấp; giải thích rõ những kiến nghị, yêu cầu không phù hợp với pháp luật lao động của tập thể lao động; yêu cầu người sử dụng lao động đối thoại trực tiếp và công khai giải quyết các kiến nghị hợp pháp, chính đáng của tập thể lao động.

Tổng hợp báo cáo kết quả giải quyết tranh chấp lao động tập thể với Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, Tổng Liên đoàn lao động, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Trưởng ban chỉ đạo giải quyết tranh chấp lao động tập thể. Tiếp tục giám sát doanh nghiệp, tổ chức thực hiện những nội dung được thống nhất trong biên bản.

6. Trường hợp có dấu hiệu chuyển hóa từ đình công sang gây rối an ninh, trật tự, bạo loạn thì Công an tỉnh tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo các sở, ban, ngành, địa phương liên quan nhanh chóng tăng cường lực lượng đủ mạnh, làm nòng cốt để ngăn chặn, giải quyết vụ việc theo phương châm “Bốn tại chỗ” bảo đảm sớm ổn định tình hình an ninh, trật tự tại địa bàn.

Điều 8. Chế độ báo cáo

Khi phát hiện dấu hiệu đình công không đúng trình tự, thủ tục Thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm báo cáo ngay cho Trưởng ban Chỉ đạo và Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo (Sở Lao động - Thương binh và Xã hội) để kịp thời giải quyết các vụ tranh chấp lao động tập thể phát sinh tại doanh nghiệp.

Sau khi giải quyết tranh chấp lao động tập thể tại doanh nghiệp chậm nhất 01 ngày khi xảy ra tranh chấp lao động tập thể, Ủy ban nhân dân cấp huyện, Trưởng ban quản lý các khu công nghiệp phải có văn bản báo cáo về Trưởng ban Chỉ đạo (đồng gửi

về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội), để tổng hợp báo cáo Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, Tổng Liên đoàn, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

Điều 9. Kinh phí hoạt động

Kinh phí hoạt động do ngân sách tỉnh cấp hàng năm trên cơ sở dự toán kinh phí do cơ quan Thường trực của Ban chỉ đạo (Sở Lao động Thương binh và Xã hội) lập và được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt từ đầu năm, được chuyển về tài khoản của Sở Lao động Thương binh và Xã hội. Nội dung chi và mức chi cho các hoạt động của Ban chỉ đạo và Tổ giúp việc do Trưởng ban chỉ đạo quyết định trên cơ sở có sự thống nhất giữa cơ quan Thường trực của Ban chỉ đạo với Sở Tài chính.

Điều 10. Phương tiện đi lại

Khi xảy ra tranh chấp lao động tại doanh nghiệp Trưởng, Phó Ban chỉ đạo giải quyết tranh chấp lao động tập thể tỉnh có quyền huy động phương tiện của cơ quan để phục vụ cho việc giải quyết tranh chấp lao động tập thể.

Chương IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 11. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 12. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc phát sinh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, thành phố, Trưởng Ban quản lý các khu công nghiệp và các Thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm phản ánh để Trưởng Ban chỉ đạo xem xét, sửa đổi, bổ sung Quy chế cho phù hợp./.
