

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH TUYỀN QUANG**

Số: 930/UBND-NC

V/v thực hiện chế độ báo cáo định kỳ về công tác PCTN, tiêu cực phục vụ xây dựng báo cáo định kỳ của Ban Cán sự đảng Chính phủ và báo cáo PCTN, tiêu cực định kỳ theo yêu cầu của Ban Nội chính Tỉnh ủy

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Tuyên Quang, ngày 15 tháng 3 năm 2023*

Kính gửi: - Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh;  
- Công an tỉnh;  
- Cục thi hành án dân sự tỉnh;  
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc tỉnh;  
- Ủy ban nhân dân huyện, thành phố;  
- Các doanh nghiệp nhà nước thuộc tỉnh.

Căn cứ Văn bản số 2207/TTCP-C.IV ngày 12/12/2022 của Thanh tra Chính phủ về việc báo cáo công tác phòng chống tham nhũng (PCTN), tiêu cực phục vụ xây dựng báo cáo định kỳ của Ban Cán sự đảng Chính phủ,

Thực hiện Văn bản số 1660-CV/BNCTU ngày 03/3/2023 của Ban Nội chính Tỉnh ủy về việc báo cáo công tác nội chính, PCTN, tiêu cực và cải cách tư pháp quý I năm 2023,

**Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh có ý kiến như sau:**

***1. Người đứng đầu các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp thuộc tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, thành phố; Giám đốc các doanh nghiệp nhà nước thuộc tỉnh quản lý có trách nhiệm:***

**1.1.** Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo định kỳ về kết quả công tác PCTN, tiêu cực phục vụ xây dựng báo cáo định kỳ của Ban Cán sự đảng Chính phủ và Ban Nội chính Tỉnh ủy.

**1.2.** Chế độ báo cáo như sau:

1.2.1. Báo cáo định kỳ

a) Báo cáo định kỳ về công tác PCTN, tiêu cực gồm: Báo cáo quý I, báo cáo 6 tháng, báo cáo 9 tháng và báo cáo năm.

b) Nội dung báo cáo định kỳ:

Đánh giá tổng quát, toàn diện về tình hình, kết quả lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, tổ chức đảng; việc thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTN, tiêu cực; nêu rõ những kết quả đạt được, những hạn chế, khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân; đề ra những nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm cho thời gian tiếp theo; các kiến nghị, đề xuất (*có Phụ lục số 01 và Đề cương hướng dẫn kèm theo*).

### 1.2.2. Thời gian lấy số liệu, thời hạn gửi báo cáo

#### a) Thời gian lấy số liệu báo cáo:

- Số liệu báo cáo quý I được tính từ ngày 26 tháng 12 của năm trước đến ngày 25 tháng 3 của năm báo cáo.

- Số liệu báo cáo quý 6 tháng được tính từ ngày 26 tháng 12 của năm trước đến ngày 25 tháng 06 của năm báo cáo.

- Số liệu báo cáo 9 tháng được tính từ ngày 26 tháng 12 của năm trước đến ngày 25 tháng 9 của năm báo cáo

- Số liệu báo cáo năm được tính từ ngày 26 tháng 12 của năm trước đến ngày 25 tháng 12 của năm báo cáo.

#### b) Thời hạn các cơ quan, đơn vị, địa phương gửi báo cáo về Thanh tra tỉnh:

- Báo cáo quý I: Gửi trong ngày 26 tháng 3.

- Báo cáo 6 tháng: Gửi trong ngày 26 tháng 6.

- Báo cáo 9 tháng: Gửi trong ngày 26 tháng 9.

- Báo cáo năm: Gửi trong ngày 26 tháng 12.

c) Thời hạn Thanh tra tỉnh gửi dự thảo báo cáo trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét ban hành, đồng gửi Thanh tra Chính phủ qua hệ thống phần mềm quản lý văn bản:

+ Báo cáo quý I: Gửi trong ngày 27 tháng 3.

+ Báo cáo 6 tháng: Gửi trong ngày 27 tháng 6.

+ Báo cáo 9 tháng: Gửi trong ngày 27 tháng 9.

+ Báo cáo năm: Gửi trong ngày 27 tháng 12.

## **2. Giao Chánh Thanh tra tỉnh**

2.1. Định kỳ tổng hợp, xây dựng dự thảo Báo cáo quý I, 6 tháng, 9 tháng, hằng năm của Ủy ban nhân dân tỉnh về công tác PCTN, tiêu cực trên địa bàn tỉnh, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, ban hành theo quy định.

2.2. Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện chế độ báo cáo công tác PCTN, tiêu cực bảo đảm đúng tiến độ thời gian, đúng quy định.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như trên (thực hiện);
  - Chủ tịch UBND tỉnh;
  - Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
  - Chánh VP, PCVP UBND tỉnh;
  - Lưu: VT-NC (P.Hà).
- | báo cáo

**TL. CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Tạ Văn Dũng**

## **ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO**

**Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực phục vụ xây dựng báo cáo định kỳ**  
(Kèm theo Văn bản số: 930/UBND-NC ngày 15/3/2023 của UBND tỉnh)

---

### **I. TÌNH HÌNH**

Khái quát về tình hình liên quan đến việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao về công tác PCTN.

### **II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG**

**1.** Việc tham mưu, thực hiện các chỉ đạo của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh đối với công tác PCTN: *phổ biến, quán triệt các văn bản của Đảng và Nhà nước; ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo; kiểm tra, giám sát; sơ kết, tổng kết...*

#### **2. Kết quả công tác PCTN**

**2.1.** Việc tham mưu, đề xuất xây dựng, hoàn thiện pháp luật về PCTN, pháp luật liên đến PCTN thuộc thẩm quyền của chính quyền địa phương

**2.2.** Công tác PCTN của cơ quan, đơn vị, địa phương:

- Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục về PCTN; kết quả thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng của các cơ quan, đơn vị, địa phương: Công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của các cơ quan, đơn vị; xây dựng, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ; thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn; chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn; cải cách hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt; kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn...

- Chế độ trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong PCTN: trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ PCTN; việc xem xét xử lý trách nhiệm của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu khi để xảy ra tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị do mình quản lý, phụ trách...;

- Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng trong nội bộ: Qua công tác kiểm tra, tự kiểm tra của cơ quan, đơn vị, địa phương; qua công tác kiểm toán và giải quyết khiếu nại, tố cáo; qua công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật của Đảng.

### **2.3. Những vấn đề khác liên quan đến công tác PCTN**

*(Có Biểu thống kê số liệu chủ yếu về công tác PCTN quý I, báo cáo 6 tháng, báo cáo 9 tháng và báo cáo năm kèm theo)*

### **3. Đánh giá chung**

- Đánh giá khái quát những ưu điểm của công tác PCTN.
- Những hạn chế của của công tác PCTN.
- Nguyên nhân của những hạn chế.

**4. Những kinh nghiệm rút ra qua thực hiện nhiệm vụ về PCTN** *(áp dụng đối với báo cáo năm)*.

## **III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN TỚI**

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo về công tác PCTN.
2. Công tác PCTN theo chức năng được giao của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

## **IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

1. Kiến nghị, đề xuất việc hoàn thiện các quy định của Đảng, Nhà nước về PCTN.
2. Đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác PCTN.
3. Các kiến nghị, đề xuất khác (nếu có).

