**Mẫu 1.10 - Giấy nghỉ phép**

|  |  |
| --- | --- |
| TÊN CQ, TC CHỦ QUẢN1  **TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC2**  Số: …/GNP-…3… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *…4…, ngày ... tháng ... năm …* |

**GIẤY NGHỈ PHÉP**

Xét Đơn đề nghị nghỉ phép ngày.................................... của ông (bà).............................

.............................................................. 2.................................................... cấp cho:

Ông (bà):................................................ 5....................................................

Chức vụ: ......................................................................................................................

Được nghỉ phép trong thời gian....................... kể từ ngày..................... đến hết ngày .......................... tại 6 ...................................................................................................................

Số ngày nghỉ phép nêu trên được tính vào thời gian ……………….7……../.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - …8….;  - Lưu: VT, …9… | **QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ**  *(Chữ ký của người có thẩm quyền, dấu/chữ ký số của cơ quan, tổ chức)*  **Họ và tên** |
| *Xác nhận của cơ quan (tổ chức) hoặc chính quyền địa phương nơi nghỉ phép (nếu cần)*  *(Chữ ký, dấu)*  **Họ và tên** |  |

***Ghi chú:***

1 Tên cơ quan, tổ chức chủ quản trực tiếp (nếu có).

2 Tên cơ quan, tổ chức cấp giấy nghỉ phép.

3 Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức cấp giấy nghỉ phép.

4 Địa danh.

5 Họ và tên, chức vụ và đơn vị công tác của người được cấp giấy phép.

6 Nơi nghỉ phép

7 Thời gian nghỉ phép theo Luật lao động (nghỉ hằng năm có lương hoặc nghỉ không hưởng lương hoặc nghỉ việc riêng mà vẫn hưởng nguyên lương …).

8 Người được cấp giấy nghỉ phép.

9 Chữ viết tắt của đơn vị soạn thảo và số lượng bản lưu (nếu cần).