**Mẫu 1.10 - Giấy nghỉ phép**

|  |  |
| --- | --- |
| TÊN CQ, TC CHỦ QUẢN1**TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC2**Số: …/GNP-…3… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***…4…, ngày ... tháng ... năm …*  |

**GIẤY NGHỈ PHÉP**

 Xét Đơn đề nghị nghỉ phép ngày.................................... của ông (bà).............................

.............................................................. 2.................................................... cấp cho:

 Ông (bà):................................................ 5....................................................

 Chức vụ: ......................................................................................................................

 Được nghỉ phép trong thời gian....................... kể từ ngày..................... đến hết ngày .......................... tại 6 ...................................................................................................................

 Số ngày nghỉ phép nêu trên được tính vào thời gian ……………….7……../.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- …8….;- Lưu: VT, …9… | **QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ***(Chữ ký của người có thẩm quyền,dấu/chữ ký số của cơ quan, tổ chức)***Họ và tên** |
| *Xác nhận của cơ quan (tổ chức) hoặc chính quyền địa phương nơi nghỉ phép (nếu cần)**(Chữ ký, dấu)***Họ và tên** |  |

***Ghi chú:***

1 Tên cơ quan, tổ chức chủ quản trực tiếp (nếu có).

2 Tên cơ quan, tổ chức cấp giấy nghỉ phép.

3 Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức cấp giấy nghỉ phép.

4 Địa danh.

5 Họ và tên, chức vụ và đơn vị công tác của người được cấp giấy phép.

6 Nơi nghỉ phép

7 Thời gian nghỉ phép theo Luật lao động (nghỉ hằng năm có lương hoặc nghỉ không hưởng lương hoặc nghỉ việc riêng mà vẫn hưởng nguyên lương …).

8 Người được cấp giấy nghỉ phép.

9 Chữ viết tắt của đơn vị soạn thảo và số lượng bản lưu (nếu cần).