**Mẫu 1.2 – Quyết định (cá biệt) quy định trực tiếp**

|  |  |
| --- | --- |
| TÊN CQ, TC CHỦ QUẢN1**TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC2**Số: …/QĐ-...3… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***…4…, ngày ... tháng ... năm …*  |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ……….** **5……………….**

**THẨM QUYỀN BAN HÀNH6**

 *Căn cứ....................................................... 7..........................................................*

 *Căn cứ.................................................................................................................. ;*

 *Theo đề nghị của..................................................................................................*

**QUYẾT ĐỊNH:**

 **Điều 1**.................................................... 8...............................................................

 **Điều**........................................................................................................................

..................................................................................................................................... /.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Như Điều.... ;- .....................;- Lưu: VT ...9...10… | **QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ***(Chữ ký của người có thẩm quyền,dấu/chữ ký số của cơ quan, tổ chức)***Họ và tên** |

***Ghi chú:***

1 Tên cơ quan, tổ chức chủ quản trực tiếp (nếu có).

2 Tên cơ quan, tổ chức hoặc chức danh nhà nước ban hành Quyết định.

3 Chữ viết tắt của cơ quan, tổ chức hoặc chức danh nhà nước ban hành Quyết định.

4 Địa danh

5 Trích yếu nội dung quyết định.

6 Thẩm quyền ban hành quyết định thuộc về người đứng đầu cơ quan, tổ chức thì ghi chức vụ của người đứng đầu; nếu thẩm quyền ban hành quyết định thuộc về tập thể lãnh đạo hoặc cơ quan, tổ chức thì ghi tên tập thể hoặc tên cơ quan, tổ chức đó.

7 Các căn cứ để ban hành quyết định.

8 Nội dung cuyết định.

9 Chữ viết tắt tên đơn vị soạn thảo và số lượng bản lưu (nếu cần).

10 Ký hiệu người soạn thảo văn bản và số lượng bản phát hành (nếu cần).