**Mẫu 1.3 – Quyết định (quy định gián tiếp) (\*)**

|  |  |
| --- | --- |
| TÊN CQ, TC CHỦ QUẢN1**TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC2**Số: …/QĐ-...3… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***…4…, ngày ... tháng ... năm …*  |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành (Phê duyệt) ……….5……………….**

**THẨM QUYỀN BAN HÀNH6**

 *Căn cứ................................................... 7............................................................. ;*

 *Căn cứ.................................................................................................................. ;*

 *Theo đề nghị của..................................................................................................*

**QUYẾT ĐỊNH:**

 **Điều 1.** Ban hành (Phê duyệt) kèm theo Quyết định này …………..5................

…………………………………………………………………………………………

 **Điều**........................................................................................................................

................................................................................................................................... /.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Như Điều.... ;- ..............;- Lưu: VT, ...8...9… | **QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ***(Chữ ký của người có thẩm quyền,dấu/chữ ký số của cơ quan, tổ chức)***Họ và tên** |

***Ghi chú:***

(\*) Mẫu này áp dụng đối với các quyết định (cá biệt) ban hành hay phê duyệt một văn bản khác.

1 Tên cơ quan, tổ chức chủ quản trực tiếp (nếu có).

2 Tên cơ quan, tổ chức hoặc chức danh nhà nước ban hành Quyết định.

3 Chữ viết tắt của cơ quan, tổ chức hoặc chức danh nhà nước ban hành Quyết định.

4 Địa danh

5 Trích yếu nội dung quyết định.

6 Thẩm quyền ban hành quyết định thuộc về người đứng đầu cơ quan, tổ chức thì ghi chức vụ của người đứng đầu; nếu thẩm quyền ban hành quyết định thuộc về tập thể lãnh đạo hoặc cơ quan, tổ chức thì ghi tên tập thể hoặc tên cơ quan, tổ chức đó.

7 Các căn cứ để ban hành quyết định.

8 Chữ viết tắt tên đơn vị soạn thảo và số lượng bản lưu (nếu cần).

9 Ký hiệu người soạn thảo văn bản và số lượng bản phát hành (nếu cần).