**Mẫu 1.8 – Giấy giới thiệu**

|  |  |
| --- | --- |
| TÊN CQ, TC CHỦ QUẢN1  **TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC2**  Số: …/GGT-…3… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *…4…, ngày ... tháng ... năm …* |

**GIẤY GIỚI THIỆU**

*..... 2 .......* trân trọng giới thiệu:

Ông (bà)......................................... 5...............................................................

Chức vụ: ...........................................................................................................

Được cử đến:........................................... 6........................................................

Về việc:................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………

Đề nghị Qúy cơ quan tạo điều kiện để ông (bà) có tên ở trên hoàn thành nhiệm vụ.

Giấy này có giá trị đến hết ngày.......................................................................... /.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như trên;  - Lưu: VT | **QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ**  *(Chữ ký của người có thẩm quyền, dấu/chữ ký số của cơ quan, tổ chức)*  **Họ và tên** |

***Ghi chú:***

1 Tên cơ quan, tổ chức chủ quản trực tiếp (nếu có).

2 Tên cơ quan, tổ chức ban hành văn bản (cấp giấy giới thiệu).

3 Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức ban hành văn bản.

4 Địa danh.

5 Họ và tên, chức vụ và đơn vị công tác của người được giới thiệu.

6 Tên cơ quan, tổ chức được giới thiệu tới làm việc.