**Mẫu 3.1 – Bản sao sang định dạng giấy**

|  |  |
| --- | --- |
| TÊN CQ, TC CHỦ QUẢN**TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC**Số: …/... | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***.......…, ngày ... tháng ... năm …*  |

**TÊN LOẠI VĂN BẢN**

…………………..

 ……………………………………………………………………………….

………………..........……………………………………………………………….

………………………………...........……………………………………………….

..................................................................................................................................... /.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:****- ……………;**- …………..;*- Lưu: VT,...... | **QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ***(Chữ ký của người có thẩm quyền dấu của cơ quan, tổ chức ban hành văn bản)***Họ và tên** |

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC2**Số: …3…/4-…5… | **…………1…………….***…6…, ngày ... tháng ... năm …*  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:****- ……………;**- …………..;*- Lưu: VT,...... | **QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ7***(Chữ ký của người có thẩm quyền dấu của cơ quan, tổ chức thực hiện sao văn bản)***Họ và tên** |

***Ghi chú:***

1Hình thức sao: “SAO Y” hoặc “SAO LỤC” hoặc “TRÍCH SAO”.

2Tên cơ quan, tổ chức thực hiện sao văn bản.

3Số bản sao.

4Ký hiệu bản sao.

5Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức sao văn bản.

6Địa danh.

7Ghi quyền hạn, chức vụ của người ký bản sao.